

Statut Zespołu Gimnazjalno-Skolnego w Ujeździe

(tekst ujednolicony)

ze zmianami wprowadzonymi uchwałami Nr 14/2013 ⁽¹⁾, Nr 3/2014 ⁽²⁾, Nr 26/2014 ⁽³⁾, Nr 16/2015 ⁽⁴⁾
Nr 16/2016 ⁽⁵⁾

Rozdział 1

Podstawowe informacje o Zespole

§ 1

1. Zespół Gimnazjalno-Skolny z siedzibą w Ujeździe, ul. Strzelecka 6 działa na podstawie przepisów ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) i używa pieczęci:

Zespół Gimnazjalno-Skolny w Ujeździe
ul. Strzelecka 6
47 - 143 Ujazd

2. Ilekroć w statucie jest mowa bez bliższego określenia:
 - 1) „Zespół” – należy przez to rozumieć Zespół Gimnazjalno-Skolny w Ujeździe.
 - 2) „Gimnazjum” – należy przez to rozumieć Gimnazjum im. św. Anny w Ujeździe w Zespole Gimnazjalno-Skolnym w Ujeździe.
 - 3) „Szkoła Podstawowa” – należy przez to rozumieć: Szkoła Podstawowa im. Adama Mickiewicza w Ujeździe w Zespole Gimnazjalno-Skolnym w Ujeździe.
 - 4) „Dyrektor Zespołu” – należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Gimnazjalno-Skolnego w Ujeździe.
 - 5) „Rada Pedagogiczna, Samorządy Uczniowskie, Rada Rodziców” – należy przez to rozumieć organy działające w Zespole Gimnazjalno-Skolnym w Ujeździe.
 - 6) „Organ prowadzący” – należy przez to rozumieć Gminę Ujazd.
 - 7) „Organ nadzoru pedagogicznego” – należy przez to rozumieć Opolskiego Kuratora Oświaty.
3. W skład Zespołu wchodzi:
 - 1) 3 – letnie Publiczne Gimnazjum im. Świętej Anny w Ujeździe,
 - 2) 6 – letnia Publiczna Szkoła Podstawowa im. Adama Mickiewicza w Ujeździe.

§ 2

1. Organem prowadzącym Zespół jest Gmina Ujazd.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Opolski Kurator Oświaty w Opolu.
3. Zespół jest jednostką organizacyjną Gminy Ujazd, działającą w formie jednostki budżetowej.

§ 3

1. Nazwa szkoły wchodzącej w skład Zespołu składa się z nazwy Zespołu i nazwy tej szkoły. Takie nazwy obowiązują na pieczęciach.
2. Nazwa Gimnazjum:

Zespół Gimnazjalno-Szkolny w Ujeździe
Publiczne Gimnazjum
im. Świętej Anny w Ujeździe
ul. Strzelecka 6
47 - 143 Ujazd

3. Nazwa Szkoły Podstawowej:

Zespół Gimnazjalno-Szkolny w Ujeździe
Publiczna Szkoła Podstawowa
im. Adama Mickiewicza w Ujeździe
ul. Strzelecka 6
47 - 43 Ujazd

§ 4

1. Zespół prowadzi działalność dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą dla uczniów z miejscowości: Ujazd, Niezdrowice, Stary Ujazd, Zimna Wódka, Olszowa, Klucz, Jaryszów, Sieronowice, Nogowczyce, Balcarzowice.
2. Obwody Zespołu obejmują:
 - 1) Obwód Publicznego Gimnazjum obejmuje wszystkie miejscowości gminy Ujazd.
 - 2) Obwód Publicznej Szkoły Podstawowej w Ujeździe obejmuje miejscowości: Ujazd, Niezdrowice, Stary Ujazd.
3. Do Zespołu uczęszczają uczniowie zamieszkali w obwodzie Zespołu oraz w przypadku wolnych miejsc, na wniosek rodziców, uczniowie zamieszkali poza jego obwodem.

Rozdział 2

Cele i zadania Zespołu

§ 5

1. Zespół realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. Z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.) i przepisach wydanych na jej podstawie oraz w duchu:
 - 1) Konwencji Praw Dziecka,
 - 2) Powszechnej Deklaracji Praw Człowiek ONZ,
 - 3) Deklaracji Praw Dziecka ONZ.

2. Zespół w szczególności:

- 1) wspomaga indywidualny rozwój dziecka,
- 2) współdziała z rodziną, wspierając ją w wychowaniu dzieci i młodzieży,
- 3) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb i możliwości Zespołu,
- 4) kształtuje środowisko wychowawcze, sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie o systemie oświaty, stosownie do warunków Zespołu i wieku dzieci,
- 5) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania w następnym etapie edukacyjnym,
- 6) kreuje absolwentów sprawnie funkcjonujących we współczesnym społeczeństwie,
- 7) stwarza uczniom właściwy klimat dla pożądanego rozwoju ich emocji, potencjału twórczego i poczucia własnej wartości,
- 8) kształtuje umiejętności przyjmowania odpowiedzialności za swoje postępowanie,
- 9) uczy prawidłowych postaw i kompetencji psychologicznych.

§ 6

1. Zespół zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie szkolnych planów nauczania dla szkół podstawowych i gimnazjum.
2. Zespół stwarza warunki do komplementarnego rozwoju uczniów i wychowanków, uwzględniając ich indywidualne zainteresowania i potrzeby, a także ich możliwości psychofizyczne, koncentrując się na sprawowaniu funkcji wychowawczych, edukacyjnych i opiekuńczych.
3. W zakresie funkcji wychowawczej szkoły wchodzące w skład Zespołu w szczególności:
 - 1) kształtują środowisko wychowawcze uczniów, stosownie do warunków Zespołu i wieku uczniów poprzez:
 - a) ścisłą współpracę z rodzicami,
 - b) realizację celów wychowawczych w procesach lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - c) kształtowanie postaw społecznie oczekiwanych,
 - d) przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - e) upowszechnianie zasad tolerancji, wolności sumienia i poczucia sprawiedliwości,
 - f) kształtowanie postaw patriotycznych (także w wymiarze lokalnym),
 - g) sprzyjanie zachowaniom proekologicznym,
 - h) umożliwienie dzieciom i młodzieży rozwijanie uzdolnień i predyspozycji poprzez organizowanych uroczystościach szkolnych, w pracach samorządów szkolnych i klasowych,
 - i) poszanowanie indywidualności uczniów i ich prawo do własnej oceny rzeczywistości,
 - j) budzenie szacunku do pracy poprzez dobrze zorganizowaną działalność na rzecz Zespołu i społeczności lokalnej,

- k) wypracowanie i realizację programów wychowawczych gimnazjum i szkoły podstawowej, opisujących w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym. Treść programów, cele i sposoby realizacji określają programy wychowawcze,
 - l) wprowadzenie i realizację programów będących alternatywą dla zagrożeń społecznych człowieka. Treść programów, cele i sposoby realizacji określają programy profilaktyczne (odrębne dokumenty).
4. W zakresie sprawowania funkcji edukacyjnej Zespół w szczególności:
- 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i gimnazjum,
 - 2) pomaga przyszłym absolwentom gimnazjum w dokonaniu świadomego wyboru kierunku dalszego kształcenia,
 - 3) działa w kierunku rozwijania zainteresowań uczniów,
 - 4) zapewnia wszechstronną pomoc uczniom mającym trudności w nauce,
 - 5) dba o właściwe kształtowanie umiejętności edukacyjno-zawodowych.
5. Zespół sprawuje opiekę nad uczniami i wychowankami stosownie do ich potrzeb poprzez:
- 1) umożliwienie spożywania posiłku,
 - 2) opracowanie i wdrażanie racjonalnych harmonogramów dowożenia,
 - 3) prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych, dydaktyczno-wyrównawczych i nauczania indywidualnego,
 - 4) prowadzenie zajęć logopedycznych,
 - 5) prowadzenie zajęć z gimnastyki korekcyjnej,
 - 6) pracę świetlicy szkolnej,
 - 7) pracę pedagoga szkolnego,
 - 8) współpracę z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Ujeździe, gminną komisją rozwiązywania problemów alkoholowych w Ujeździe oraz innymi instytucjami wspomagającymi proces opiekuńczy.
6. Zajęcia, o których mowa w ust. 5 prowadzone są na podstawie diagnozy dokonanej przez poradnie psychologiczno-pedagogiczne na wniosek rodziców uczniów oraz wstępnej diagnozy szkoły.

§ 7

- 1. Zespół realizuje zadania opiekuńcze odpowiednio do wieku dzieci i potrzeb środowiska, uwzględniając obowiązujące przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy.
- 2. Opiekę nad uczniami podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych sprawują nauczyciele zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć zaopiniowanym przez radę pedagogiczną poprzez:
 - 1) przestrzeganie przepisów BHP w miejscu odbywania zajęć,
 - 2) natychmiastowe usuwanie dostrzeżonych zagrożeń lub niezwłoczne zgłoszenie ich dyrektorowi,
 - 3) sprawdzanie obecności uczniów na każdej lekcji oraz reagowanie na nieobecność uczniów,
 - 4) w pracowniach o zwiększonym ryzyku wypadku zabezpieczenie sprzętu, urządzeń i substancji chemicznych,

- 5) opracowanie przez nauczyciela – opiekuna pracowni fizyczno-chemicznej, informatycznej i sali gimnastycznej regulaminu pracowni i zapoznanie z nim uczniów na każdym pierwszym w roku szkolnym zajęciach,
 - 6) asekurowanie uczniów przez nauczycieli podczas ćwiczeń gimnastycznych na przyrządach,
 - 7) dostosowanie wymagań i form zajęć do możliwości fizycznych uczniów.
3. Zasady sprawowania opieki podczas zajęć poza terenem Zespołu, w trakcie wycieczek organizowanych przez nauczycieli Zespołu określają odrębne przepisy.
 4. W komputerach z dostępem do Internetu są zainstalowane i aktualizowane oprogramowania zabezpieczające przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju psychicznego uczniów.
 5. Podczas przerwy nauczyciele pełnią dyżur zgodnie z harmonogramem dyżurów.
 6. Plan dyżurów nauczycielskich ustala Dyrektor, uwzględniając tygodniowy rozkład zajęć i możliwości kadrowe.
 7. Zasady organizacyjno-porządkowe pełnienia dyżurów określa odrębny dokument.

§ 8

1. Zespół organizuje opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi, realizującymi obowiązek szkolny w Zespole poprzez:
 - 1) tworzenie warunków do integracji dzieci i uczniów niepełnosprawnych w społeczności szkolnej,
 - 2) tworzenie właściwych warunków nauki uczniom, w zależności od ich stanu zdrowia poprzez zapewnienie szczególnej opieki psychologicznej i pedagogicznej,
 - 3) tworzenie w miarę posiadanych środków finansowych warunków do rehabilitacji uczniów i dzieci niepełnosprawnych,
 - 4) korygowanie mikrodeficytów w zespołach korekcyjno-kompensacyjnych,
 - 5) organizowanie indywidualnego nauczania, zajęć wyrównawczych lub innych form pomocy – na podstawie orzeczeń poradni psychologiczno-pedagogicznej i badań lekarskich,
 - 6) ścisłą współpracę ze specjalistami przychodni celem stworzenia w miarę możliwości finansowych, optymalnych warunków nauki uczniów z zaburzeniami bądź uszkodzeniami narządów ruchu, słuchu lub wzroku,
 - 7) ścisłą współpracę nauczycieli z rodzicami (prawnymi opiekunami) w celu tworzenia właściwych warunków do nauki w domu,
 - 8) analizowanie postępów ucznia w nauce w celu określenia i wyeliminowania przeszkód utrudniających osiągnięcie dobrych wyników,
 - 9) dostosowanie wymagań programowych, zgodnie z zasadami wewnątrzszkolnego oceniania uczniów i odpowiednio do jego możliwości i dysfunkcji.
2. W zakresie udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej przyjmuje się następujące zasady działania:
 - 1) w rozwiązywaniu trudności powstałych na tle konfliktów rodzinnych obowiązkiem każdego wychowawcy jest kontakt z domem rodzinnym ucznia (wywiad środowiskowy), rozmowa z rodzicami (prawnymi opiekunami), udzielenie porady i wskazówek. W przypadkach szczególnych – kontakt z poradnią rodzinną lub innymi instytucjami wspomagającymi pracę szkoły,

- 2) uczniom mającym trudności w kontaktach rówieśniczych i środowiskowych porady i pomocy udzielać będzie wychowawca i pedagog szkolny poprzez rozmowy indywidualne z uczniami, rodzicami (prawnymi opiekunami), innymi nauczycielami oraz kolegami dziecka,
- 3) w przeciwdziałaniu skrajnym formom niedostosowania społecznego młodzieży zakłada się stałą i systematyczną kontrolę uczniów ze środowisk zagrożonych, współpracę z instytucjami wspomagającymi Zespół (policja, poradnia psychologiczno-pedagogiczna, sąd rodzinny).

Wewnątrzszkolne zasady oceniania

§ 9

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania,
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania - w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie zespołu.
4. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak dalej powinien się uczyć.
5. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła umożliwia uczniowi uzupełnienie braków.

§ 10

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się przez ocenianie wewnątrzszkolne, które ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
 - 2) udzielenie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym co zrobił dobrze, i jak powinien się dalej uczyć,
 - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju,
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
 - 5) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia,

- 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - 2) ustalenie kryteriów oceniania zachowania,
 - 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w danej szkole,
 - 4) przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych,
 - 5) ustalenie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 6) ustalenie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 7) **ustalenie warunków i trybu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.**

§ 11

1. Nauczyciele na początku każdego roku informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów na podstawie Przedmiotowych Zasad Oceniania,
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Wymagania edukacyjne dostosowuje się dla ucznia:
 - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym,
 - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia,
 - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii,
 - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i

edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów,

- 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.

§ 12

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
2. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę **bieżącą, śródroczną i roczną komentarzem słownym, motywującym ucznia do dalszej pracy. W ocenie należy brać pod uwagę zaangażowanie ucznia, aktywność na zajęciach, umiejętność samodzielnego zdobywania informacji oraz przejawianie inicjatywy.** Nauczyciel uzasadnia pisemnie ustaloną ocenę, na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów).
3. **Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom (prawnym opiekunom) do domu z prośbą o zwrot pracy podpisanej przez rodziców (prawnych opiekunów).**
4. **Dokumentacja dotycząca m.in. egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, sprawdzianu wiadomości i umiejętności oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana tylko do wglądu i na wniosek złożony przez ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów).**

§ 13

1. **Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem** na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
2. Nauczyciel jest zobowiązany **dostosować wymagania edukacyjne**, do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, w przypadkach określonych w § 11 ust 3.
3. Nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego.

§ 14

1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, przy czym przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy uwzględniać także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

§ 15

1. Dyrektor Zespołu zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

2. Dyrektor Zespołu zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
3. Jeżeli okres zwolnienia z realizacji zajęć, o których mowa w ust. 2, uniemożliwia ustalenie śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 16

1. Dyrektor Zespołu, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.
2. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 1, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
3. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 17

1. Uczeń podlega klasyfikacji:
 - 1) śródrocznej i rocznej,
 - 2) końcowej.
2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu - według skali określonej w statucie zespołu - śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się co najmniej raz w ciągu roku szkolnego, w terminach określonych w statucie zespołu.
3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, z tym że w klasach I-III szkoły podstawowej w przypadku:
 - 1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć,
 - 2) dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć.
- 3a. Na klasyfikację końcową składają się:
 - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej,
 - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych w szkole danego typu,
 - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
4. Klasyfikacja roczna i śródroczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na

podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, zgodnie z § 19 ust. 4 i § 20 ust. 4.

5. Przed rocznym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca oddziału informują ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej z zachowania, w terminie jednego miesiąca przed posiedzeniem klasyfikacyjnym. Poinformowanie rodziców odbywa się na spotkaniu z rodzicami, rodzica nieobecnego na spotkaniu uznaje się za poinformowanego. Informacja o zagrożeniu oceną niedostateczną przekazuje się w formie pisemnej. Przewidywane oceny roczne mogą ulec zmianie.
6. Na trzy dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rocznym i śródrocznym rady pedagogicznej nauczyciele są zobowiązani do ostatecznego ustalenia ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych. Oceny muszą być wpisane do dziennika zajęć lekcyjnych.
7. Nauczyciel jest zobowiązany do poinformowania ucznia o ustalonej ocenie klasyfikacyjnej śródrocznej i ocenie klasyfikacji rocznej.

§ 18

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.
2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

§ 19

1. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
 - 1) bieżące,
 - 2) klasyfikacyjne:
 - a) śródroczne i roczne,
 - b) końcowe.
 2. Roczne, końcowe i śródroczne oceny klasyfikacyjne oraz oceny bieżące z zajęć edukacyjnych, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się w stopniach wg następującej skali:
 - 1) stopień celujący – 6,
 - 2) stopień bardzo dobry – 5,
 - 3) stopień dobry – 4,
 - 4) stopień dostateczny – 3,
 - 5) stopień dopuszczający – 2,
 - 6) stopień niedostateczny – 1.
- 2a. Przy wystawianiu ocen bieżących z zajęć edukacyjnych można stosować następujące skróty:

		skrót	cyfrowo
1)	celująca	cel	6
2)	bardzo dobra	bdb	5

3)	dobra	db	4
4)	dostateczna	dst	3
5)	dopuszczająca	dop	2
6)	niedostateczna	ndst	1.

2b. **Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi** są oceny ustalone w stopniach: celujący, bardzo dobry, dobry, dostateczny, dopuszczający.

2c. **Negatywną oceną klasyfikacyjną** jest ocena: stopień niedostateczny.

3. W klasach I-III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi, za wyjątkiem ocen z religii, które ustala się według skali określonej w ust. 1.

3a. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, o której mowa w ust. 2, uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

4. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

5. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

6. Ustala się, iż występują plusy (+) i minusy (-) w ocenach bieżących.

7. (Uchylony).

8. Ogólne kryteria poszczególnych ocen szkolnych (zgodnie ze skalą obowiązującą podczas klasyfikacji rocznej):

1) stopień celujący (6) oznacza, że osiągnięcia ucznia wyraźnie wykraczają poza poziom osiągnięć edukacyjnych przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania, są oryginalne i twórcze oraz wskazują na dużą samodzielność w ich wykonywaniu,

2) stopień bardzo dobry (5) oznacza, że uczeń opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania,

3) stopień dobry (4) oznacza, że opanowanie przez ucznia zakresu wiadomości i umiejętności przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania nie jest pełne, ale nie prognozuje żadnych kłopotów w opanowaniu kolejnych treści kształcenia,

4) stopień dostateczny (3) oznacza, że uczeń opanował jedynie w podstawowym zakresie wiadomości i umiejętności przewidziane w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania, co może oznaczać jego kłopoty przy poznawaniu kolejnych, trudniejszych treści kształcenia w ramach danego przedmiotu (dziedziny edukacji),

5) stopień dopuszczający (2) oznacza, że opanowanie przez ucznia wiadomości i umiejętności przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania jest tak niewielkie, iż stawia pod znakiem zapytania możliwość dalszego kształcenia w danym przedmiocie (dziedzinie edukacji) i utrudnia naukę przedmiotów pokrewnych,

6) stopień niedostateczny (1) oznacza, że uczeń wyraźnie nie spełnia oczekiwań określonych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania, co uniemożliwia mu bezpośrednią kontynuację opanowania kolejnych treści danego przedmiotu (dziedziny edukacji) i utrudnia naukę przedmiotów pokrewnych.

8a. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne z zajęć edukacyjnych ustala nauczyciel uczący danego przedmiotu wg następujących zasad:

Średnia ważona:

5,51 i powyżej – ocena celująca

4,51 – 5,50 ocena bardzo dobra

3,51 – 4,50 ocena dobra

2,51 – 3,50 ocena dostateczna

1,71 – 2,50 ocena dopuszczająca

0 - 1,70 ocena niedostateczna

W przypadku oceny celującej, jeżeli uczeń uzyskał niższą średnią nauczyciel po uzasadnieniu może tę ocenę wystawić.

8b. Punkty uzyskane z prac klasowych i sprawdzianów przeliczane są na stopnie wg następującej skali:

100% – celujący

91% - 99% – bardzo dobry,

75% - 90% – dobry,

51% - 74% – dostateczny,

31% - 50% – dopuszczający,

0% - 30% – niedostateczny.

9. Ocenie podlegają wszystkie formy pracy ucznia.

9a. W szkole stosowane są następujące oceny bieżące z zajęć edukacyjnych:

- 1) oceny punktowe w klasach I-III szkoły podstawowej,
- 2) w pozostałych klasach oceny stopniowe, z co najmniej godzinnych prac pisemnych wystawia się kolorem czerwonym, z kartkówki i z odpowiedzi ustnych kolorem zielonym, a pozostałe kolorem niebieskim. Udział w konkursach wewnątrzszkolnych oceniany jest kolorem zielonym, natomiast udział w konkursach zewnętrznych kolorem czerwonym. Aktywność własna ucznia i prace semestralne pozostawia się zgodnie z postanowieniem nauczyciela zawartym w PZO (przedmiotowych zasadach oceniania),
- 3) uczeń nieobecny na sprawdzianie z przyczyn losowych powinien ją napisać w terminie dwutygodniowym od powrotu do szkoły. W przypadkach indywidualnych nauczyciel może odstąpić od tej zasady. Nienapisanie pracy w wyznaczonych terminach skutkuje oceną niedostateczną, którą można poprawić w terminie do dwóch tygodni. Każdy sprawdzian można poprawić tylko jeden raz,
- 4) w przypadku innych ocen możliwość poprawy trzeba uzgodnić z nauczycielem, który w określonych okolicznościach może wyrazić na to zgodę.
- 5) uczeń ma obowiązek odrabiać prace domowe w ćwiczeniach, w zeszycie lub na kartkach w zależności od zaleceń nauczyciela. Ocena z pracy domowej nie podlega poprawie.
- 6) na koniec semestru i roku szkolnego nie przewiduje się sprawdzianu końcowego zaliczeniowego w myśl zasady, że uczeń pracuje na ocenę semestralną i roczną systematycznie,
- 7) ocena śródroczna i roczna jest wynikiem tzw. średniej ważonej liczonej wg algorytmu elektronicznego dziennika portalu „Opolska eSzkoła”,
- 8) Ocena roczna jest ustalana na podstawie średniej ważonej ocen cząstkowych uzyskanych w całym roku szkolnym.

9b. Oceny punktowe stosowane w klasach I-III:

- 1) 6 – otrzymuje uczeń, który: samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia oraz biegle posługuje się zdobytymi umiejętnościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych lub osiąga sukcesy w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych,

- 2) 5 – otrzymuje uczeń, który opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie oraz sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi stosować posiadana wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach,
- 3) 4 – otrzymuje uczeń, który nie opanował w pełni wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawach programowych oraz poprawnie stosuje wiadomości, samodzielnie rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne i praktyczne,
- 4) 3 – otrzymuje uczeń, który opanował umiejętności i wiadomości określone programem nauczania w danej klasie na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawach programowych oraz rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności,
- 5) 2 – otrzymuje uczeń, który ma braki w opanowaniu podstaw programowych, ale braki te nie przekraczają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki oraz rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności,
- 6) 1 – otrzymuje uczeń, który nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawach programowych danego przedmiotu w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu, nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.

10. Określa się minimalną liczbę ocen cząstkowych w jednym semestrze:

- 1) dla zajęć odbywających się 1 godzinę w tygodniu: 3 oceny,
- 2) dla zajęć odbywających się 2 godziny w tygodniu: 5 ocen,
- 3) dla zajęć odbywających się 3 godziny w tygodniu: 7 ocen,
- 4) dla zajęć odbywających się 4 i więcej godzin w tygodniu: 8 ocen.

10a. Oceny cząstkowe, z wyłączeniem przedmiotów artystycznych, wpisuje się do dziennika elektronicznego według przyjętych przez nauczycieli średnich ważonych. I tak:

TYPY ZADAŃ I ICH WAGI

Lp.	Typy zadań	Formy lub opis	Waga	Kolor
1.	Sprawdzian	test praca klasowa wypracowanie zadania praktyczne	3	Czerwony
2.	Odpowiedź ustna	wiadomości i umiejętności bieżące recytacja, konwersacje czytanie ze zrozumieniem	2	Zielony
3.	Kartkówka		2	Zielony
4.	Praca na lekcji	aktywność zeszyt	2 1	Zielony Niebieski
5.	Zadania domowe		1	Niebieski
6.	Praca domowa złożona	wypracowania, prezentacje, referaty	2	Zielony
7.	Konkursy wewnątrzszkolne	trzy pierwsze miejsca	2	Zielony
8.	Konkursy Zewnętrzne	gminne, powiatowe, wojewódzkie, ogólnopolskie	3	Czerwony
9.	Aktywność własna			Decyzja nauczyciela
10.	Prace semestralne	projekty		Decyzja nauczyciela

10b. (Uchylony).

11. Nauczyciele zajęć edukacyjnych wszystkich szkół Zespołu opracowują przedmiotowe zasady oceniania.
12. Szkoła prowadzi dokumentację nauczania i działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
13. W szkole wprowadza się dodatkową dokumentację:
 - 1) teczka nauczyciela i wychowawcy klasy,
 - 2) dziennik zajęć pozalekcyjnych.

§ 20

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom,
 - 8) (Uchylono).
2. Roczną i śródroczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się wg następującej skali:
 - 1) wzorowe,
 - 2) bardzo dobre,
 - 3) dobre,
 - 4) poprawne,
 - 5) nieodpowiednie,
 - 6) naganne.
- 2a. Szczegółowe kryteria ocen zachowania:
 - 1) WZOROWE
 - a) wymagania ogólne:

Uczeń w szkole i poza szkołą zachowuje się bez zarzutu. Jest wzorem do naśladowania. Jest sumienny w nauce i wypełnianiu innych obowiązków. Wyróżnia się dużą aktywnością. Rozwija swoje zainteresowania i uzdolnienia. Bierze udział w konkursach i olimpiadach szkolnych, gminnych, rejonowych.
 - b) wymagania szczegółowe:
 - aktywnie uczestniczy w zajęciach lekcyjnych,
 - zawsze nosi jednolity strój lub strój określony w Statucie Zespołu (dopuszcza się brak stroju w uzasadnionych sytuacjach),
 - zawsze posiada wymagane przybory szkolne,
 - reprezentuje swoją klasę, szkołę na zewnątrz, bierze udział w konkursach i olimpiadach,
 - pomaga słabszym uczniom w nauce,
 - wzorowo zachowuje się wobec kolegów i pracowników zespołu,
 - zawsze wzorowo zachowuje się poza szkołą,
 - dba o mienie własne i zespołu,
 - dba o swój wygląd i estetykę klasy i zespołu,
 - nie ma godzin nieobecnych, nieusprawiedliwionych i nie spóźnia się na lekcje.

2) BARDZO DOBRE

a) wymagania ogólne:

Zachowuje się w szkole i poza szkołą bez zarzutu, wyróżnia się w realizacji niektórych zadań. Umie współżyć w zespole. Włącza się w prace społeczno-użyteczne na rzecz szkoły i środowiska.

b) wymagania szczegółowe:

- aktywnie uczestniczy w zajęciach lekcyjnych,
- zawsze nosi jednolity strój lub strój określony w Statucie Zespołu (dopuszcza się brak stroju w uzasadnionych sytuacjach),
- zawsze posiada wymagane przybory szkolne książki, zeszyty,
- pomaga słabszym uczniom w nauce,
- bardzo dobrze zachowuje się wobec kolegów i pracowników zespołu,
- bardzo dobrze zachowuje się poza szkołą (w czasie dojazdów autobusem szkolnym),
- ma najwyżej dwie uwagi dotyczące niewłaściwego zachowania,
- dba o mienie własne i zespołu,
- dba o swój wygląd,
- wszystkie godziny nieobecności i spóźnienia ma usprawiedliwione.

3) DOBRE

a) wymagania ogólne:

Zachowuje się w szkole i poza nią dobrze. Ma rzetelny stosunek do obowiązków. Wykonuje polecenia nauczyciela.

b) wymagania szczegółowe:

- stara się aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych,
- zawsze nosi jednolity strój lub strój określony w Statucie Zespołu (dopuszcza się brak stroju w uzasadnionych sytuacjach),
- często posiada wymagane przybory, książki, zeszyty,
- dobrze zachowuje się wobec kolegów i pracowników zespołu,
- dobrze zachowuje się poza szkołą,
- zazwyczaj dba o mienie własne i zespołu,
- zazwyczaj dba o swój wygląd oraz estetykę klasy zespołu,
- ma najwyżej 7 godzin nieusprawiedliwionych nieobecności.

4) POPRAWNE

a) wymagania ogólne:

Zachowuje się w szkole i poza nią dobrze. Wykonuje polecenia nauczyciela.

b) wymagania szczegółowe:

- stara się aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych,
- uczeń nosi jednolity strój lub strój określony w Statucie Zespołu (dopuszcza się brak stroju w uzasadnionych sytuacjach),
- posiada wymagane przybory, książki, zeszyty,
- dobrze zachowuje się wobec kolegów i pracowników zespołu,
- dobrze zachowuje się poza szkołą,
- dba o mienie własne i zespołu,
- dba o swój wygląd oraz estetykę klasy i zespołu,
- ma najwyżej 15 godzin nieusprawiedliwionych nieobecności.

5) NIEODPOWIEDNIE

a) wymagania ogólne:

Często zdarza mu się zachować w szkole i poza szkołą niestosownie

b) wymagania szczegółowe:

- przejawia wyjątkową bierność na zajęciach lekcyjnych,
- uczeń często nie nosi jednolitego stroju lub stroju określonego w Statucie Zespołu,

- rzadko posiada wymagane przybory szkolne, książki, zeszyty,
- niewłaściwie zachowuje się wobec kolegów i pracowników zespołu,
- niewłaściwie dba o swój wygląd zewnętrzny, zdrowie oraz estetykę klasy i zespołu,
- posiada do 30 godzin nieusprawiedliwionych.

6) NAGANNE

a) wymagania ogólne:

Narusza zasady należytego zachowania. Popelnia wykroczenie związane z dyscypliną w szkole i poza nią.

b) wymagania szczegółowe:

- przejawia wyjątkową bierność na zajęciach lekcyjnych,
 - uczeń bardzo często nie nosi jednolitego stroju lub stroju określonego w Statucie Zespołu,
 - rzadko posiada wymagane przybory szkolne.
 - agresywnie zachowuje się wobec kolegów i wrogo wobec nauczycieli,
 - nie dba o mienie własne, kolegów i zespołu,
 - nie dba o swój wygląd zewnętrzny, zdrowie oraz estetykę klasy,
 - naganne zachowuje się w szkole i poza nią,
 - ma ponad 30 godzin nieusprawiedliwionych nieobecności,
 - popełnił wykroczenia, w przypadku których musiała interweniować policja (kradzieże, włamania, itp.).
3. W klasach I-III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.
 4. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
 5. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
 6. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

Egzamin klasyfikacyjny

§ 21

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń niesklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia niesklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki,
 - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek poza nią.

5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzony dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt. b) nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, zajęcia techniczne, plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Uczniowi, o którym mowa w ust. 4 pkt b, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
7. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
8. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ustępie 2 i 3 przeprowadza komisja powołana przez dyrektora zespołu, w której skład wchodzi:
 - 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, przeprowadza komisja powołana przez dyrektora zespołu, w której skład wchodzi:
 - 1) dyrektor zespołu albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora zespołu – jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.
12. Przewodniczący komisji uzgadnia z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt. b, liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzamin w ciągu jednego dnia.
13. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni, w charakterze obserwatorów, rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
14. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
 - 4) imię i nazwisko ucznia,
 - 5) zadania egzaminacyjne,
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
15. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
16. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „niesklasyfikowana”.

§ 22

1. Ustalona przez nauczyciela lub uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocena niedostateczna roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego
2. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna.

Odwołania od oceny

§ 23

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Zespołu, jeśli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1 zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, Dyrektor Zespołu powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
- 3a. W celu ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza pisemny i ustny sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
- 3b. W przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
4. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
- 4a. Ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania następuje w terminie 5 dni od zgłoszenia zastrzeżeń.
5. W przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, w skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor Zespołu albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Zespołu – jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same zajęcia edukacyjne lub pokrewne.
6. W przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor Zespołu albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Zespołu – jako przewodniczący komisji,

- 2) wychowawca oddziału,
 - 3) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale,
 - 4) pedagog, jeśli jest zatrudniony w zespole,
 - 5) psycholog, jeśli jest zatrudniony w zespole,
 - 6) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - 7) przedstawiciel rady rodziców.
7. Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Zespołu powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.
8. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 26 w ust. 1.
9. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian,
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - 3) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności,
 - 4) imię i nazwisko ucznia,
 - 5) zadania sprawdzające,
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
- Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
- 9a. Z posiedzenia komisji, o której mowa w ust. 3 pkt.2 sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
- 1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - 2) termin posiedzenia komisji,
 - 3) imię i nazwisko ucznia,
 - 4) wynik głosowania,
 - 5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.
- Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu wiadomości i umiejętności w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Zespołu, w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
11. Przepisy powyższe stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego. Termin zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 3, jest ostateczna.

Promocja

§ 24

1. Uczeń klasy I—III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I- III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
2. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału lub na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
3. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązujących zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania oraz zajęć z języka mniejszości narodowej, otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne, z zastrzeżeniem § 20 ust.6 oraz § 26 ust. 9.”.
4. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń realizujący obowiązek szkolny lub nauki w formie edukacji domowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
5. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 4, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
- 5a. Uczeń, który będzie uczęszczał na zajęcia z religii i etyki, przy wyliczaniu średniej ocen będzie miał uwzględnione oceny uzyskane z obydwu przedmiotów.
6. Laureat i finalista olimpiady przedmiotowych oraz laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim, organizowanego z zakresu jednego z przedmiotów objętych egzaminem gimnazjalnym są zwolnieni z danego zakresu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego, a w przypadku języka obcego nowożytnego – z części trzeciej tego egzaminu.
- 6a. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 6, z danego zakresu części pierwszej lub z danego zakresu części drugiej egzaminu gimnazjalnego jest równoznaczne z uzyskaniem z danego zakresu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego najwyższego wyniku.
- 6b. Zwolnienie, którym mowa w ust. 6, z części trzeciej egzaminu gimnazjalnego jest równoznaczne z uzyskaniem z tej egzaminu gimnazjalnego najwyższego wyniku na poziomie podstawowym i na poziomie rozszerzonym.
- 6c. W przypadku gdy uczeń uzyskał tytuł laureata lub finalisty, o którym mowa w ust. 6. z innego języka obcego nowożytnego niż ten, który został zadeklarowany w części trzeciej egzaminu gimnazjalnego, Dyrektor Zespołu, na wniosek rodziców ucznia, złożony nie później niż 2 tygodnie przed terminem egzaminu gimnazjalnego, informuje okręgową komisję egzaminacyjną o zmianie języka obcego nowożytnego, jeżeli języka tego uczeń uczy się w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych. Przepisy ust. 6a. i 6b. stosuje się odpowiednio.

7. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej, powtarza klasę.
8. Uczeń szkoły podstawowej i gimnazjum, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i ma opóźnienie w realizacji programu nauczania co najmniej jednej klasy, a który odpowiednio w szkole podstawowej lub w gimnazjum uzyskuje ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć z języka mniejszości narodowej, oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas, może być promowany do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.”

Tryb i warunki uzyskania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych

§ 25

1. (Uchylony).

Egzamin poprawkowy

§ 26

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z:
 - 1) jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, albo
 - 2) jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych lub zajęć z języka mniejszości narodowej, - może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Zespołu do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Zespołu, w której skład wchodzi:
 - 1) Dyrektor Zespołu albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Zespołu – jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust 4 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę, lub innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Zespołu powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - 3) termin egzaminu poprawkowego,
 - 4) imię i nazwisko ucznia,

- 5) zadania egzaminacyjne,
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
- 6a. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusz ocen ucznia Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Zespołu, nie później niż do końca września.
 7. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę z zastrzeżeniem ust. 9.
 8. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych i pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
 9. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych albo z zajęć języka mniejszości narodowej, pod warunkiem że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.
 10. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 23 p.1-6. Termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.

§ 27

1. Uczeń kończy szkołę podstawową lub gimnazjum:
 - 1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć z języka mniejszości narodowej, uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu, uzyskał pozytywne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, z zastrzeżeniem § 27 ust. 4 oraz jeżeli ponadto przystąpił do egzaminu gimnazjalnego, z zastrzeżeniem § 27 ust. 5,
 - 2) (uchylony).
2. Uczeń kończy szkołę podstawową lub gimnazjum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. 1 pkt 1, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania. Uczeń realizujący obowiązek szkolny lub nauki w formie edukacji domowej kończy szkołę podstawową lub gimnazjum z wyróżnieniem, jeżeli uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75.
3. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 2, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
4. O ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej rada pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

5. Uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym nie przystępują do egzaminu gimnazjalnego.

Warunki i zasady wykonywania projektu edukacyjnego

§ 28

1. Uczniowie gimnazjum biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego, który jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu z zastosowaniem różnorodnych metod.
2. Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje:
 - 1) wybór tematu projektu edukacyjnego,
 - 2) określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji,
 - 3) wykonanie zaplanowanych działań,
 - 4) publiczna prezentację przez uczniów rezultatów projektu edukacyjnego,
 - 5) podsumowanie pracy uczniów nad projektem edukacyjnym.
3. Zakres projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjum lub wykraczać poza te treści.
4. Dyrektor Zespołu może zwolnić ucznia z realizacji projektu w przypadkach uniemożliwiających udział ucznia w realizacji tego projektu.
5. W przypadku zwolnienia, o którym mowa w ust. 4, na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie oceny za wkład ucznia w realizację projektu edukacyjnego wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
6. Celem projektu jest kształcenie u uczniów:
 - 1) odpowiedzialności za własne postępy,
 - 2) podejmowania grupowych pomysłów,
 - 3) umiejętności poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł,
 - 4) rozwiązywania problemów w twórczy sposób,
 - 5) umiejętności stosowania teorii w praktyce,i ma na celu:
 - 1) rozwój samoorganizacji i kreatywności;
 - 2) przygotowanie do publicznych wystąpień;
 - 3) naukę samodzielności i podejmowania aktywności;
9. Projekt jest samodzielnie realizowany przez uczniów pod opieką nauczyciela. W trakcie realizacji projektu uczeń / uczniowie mogą korzystać z pomocy ekspertów z zewnątrz lub innych nauczycieli.
10. Szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego określone przez Dyrektora Zespołu po zasięgnięciu opinii z rady pedagogicznej są ujęte w Regulaminie organizowania i realizowania projektu edukacyjnego w Publicznym Gimnazjum im. Św. Anny w Ujeździe.

Rozdział 3

Organy Zespołu

§ 29

1. Organami Zespołu są:
 - 1) Dyrektor Zespołu,
 - 2) Rada Pedagogiczna Zespołu,
 - 3) Samorządy Uczniowskie w szkołach wchodzących w skład Zespołu,
 - 4) Rada Rodziców.

§ 30

1. Dyrektor Zespołu jest dyrektorem szkół w rozumieniu przepisów o systemie oświaty i ustawy – Karta Nauczyciela oraz pozostałych pracowników.
2. Do zadań Dyrektora Zespołu należy planowanie, organizowanie, kierowanie i nadzorowanie pracy Zespołu.
3. Do obowiązków Dyrektora Zespołu należy w szczególności:
 - 1) opracowywanie dokumentów programowo – organizacyjnych Zespołu (roczny plan pracy, arkusz organizacji Zespołu, tygodniowy rozkład lekcji i zajęć dydaktyczno – wychowawczych),
 - 2) opracowanie zakresu obowiązków nauczycieli i pracowników niepedagogicznych,
 - 3) opracowanie regulaminu premiowania pracowników niepedagogicznych,
 - 4) kierowanie bieżącą działalnością Zespołu, a w szczególności:
 - a) przyjmowanie uczniów do szkoły podstawowej i gimnazjum oraz prowadzenie ich spraw w oparciu o obowiązujące przepisy,
 - b) sprawowanie nadzoru pedagogicznego na zasadach określonych w odrębnych przepisach, w tym opracowanie planu nadzoru pedagogicznego na dany rok szkolny i realizowanie go, przedstawienie radom pedagogicznym uogólnionych wniosków ze sprawowanego nadzoru, dokumentowanie czynności nadzoru pedagogicznego, gromadzenie informacji o pracy nauczycieli w celu dokonania oceny ich pracy,
 - c) zapewnienie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz nauki,
 - d) pełnienie nadzoru pedagogicznego nad działalnością nauczycieli i wychowawców, organizowanie doskonalenia zawodowego kadry pedagogicznej oraz ocenianie jej pracy,
 - e) organizowanie współpracy z radą rodziców i zapewnienie im realnego wpływu na działalność Zespołu,
 - f) dbałość o mienie Zespołu, ścisłe realizowanie zadań wynikających z przepisów bhp i p.poż.,
 - g) opracowywanie planu finansowego Zespołu, w porozumieniu z głównym księgowym i organem prowadzącym,
 - h) realizowanie zarządzeń organu prowadzącego Zespół oraz uchwał rad pedagogicznych,
 - i) dopuszczanie, po zasięgnięciu opinii rad pedagogicznych, do użytku w Zespole zaproponowanych przez nauczycieli programów nauczania, które stanowią odpowiednio szkolny zestaw programów nauczania,

- j) podanie do wiadomości publicznej do dnia 15 czerwca zestawów podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego,
- k) organizowanie nauki języka mniejszości narodowej – języka niemieckiego oraz historii, przyrody i kultury pochodzenia mniejszości narodowej niemieckiej, na pisemny wniosek rodziców składany na zasadach dobrowolności,
- l) realizowanie zadań związanych z oceną pracy nauczyciela oraz procedurą awansu zawodowego określonych w odrębnych przepisach,
- m) stwarzanie warunków do działania w Zespole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Zespołu,

4. Dyrektor Zespołu ma prawo do:

- 1) wstrzymania wykonania uchwał rady pedagogicznej, jeżeli są sprzeczne z obowiązującymi przepisami i powiadomienia o tym fakcie organ prowadzący oraz organ nadzoru pedagogicznego,
- 2) wydawania poleceń służbowych wszystkim pracownikom Zespołu,
- 3) przyjmowania dzieci do Zespołu spoza obwodu na prośbę rodziców lub opiekunów prawnych,
- 4) decydowania o wewnętrznej organizacji pracy Zespołu i jej bieżącym funkcjonowaniu,
- 5) reprezentowania Zespołu na zewnątrz i podpisywania dokumentów i korespondencji,
- 6) powierzania odpowiedzialności za sprzęt wyznaczonym pracownikom,
- 7) udostępnienie za odpłatnością pomieszczeń, sprzętu i wyposażenia Zespołu po uprzednim podpisaniu umowy z zainteresowanymi w ramach udzielonego pełnomocnictwa do wykonania czynności prawnych.

5. Dyrektor Zespołu odpowiada za:

- 1) poziom uzyskiwanych przez Zespół wyników nauczania i wychowania oraz opiekę nad dziećmi i młodzieżą,
- 2) całokształt gospodarki ekonomiczno-finansowej i administracyjnej Zespołu,
- 3) właściwą organizację i przebieg sprawdzianu i egzaminów zewnętrznych,
- 4) zgodność funkcjonowania Zespołu z przepisami prawa oświatowego i niniejszego statutu,
- 5) bezpieczeństwo osób znajdujących się w obiektach Zespołu i podczas zajęć organizowanych przez Zespół oraz za stan sanitarny i stan ochrony przeciwpożarowej,
- 6) celowe wykorzystanie środków zapewnianych na działalność Zespołu,
- 7) prowadzenie dokumentacji pracowniczej i uczniowskiej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 8) zabezpieczenie pieczęci i druków ścisłego zarachowania,
- 9) za politykę oświatową i jej efekty.

6. Dyrektor Zespołu podejmuje działania organizacyjne umożliwiające obrót używanymi podręcznikami na terenie szkoły.

§ 31

- 1. Dyrektor Zespołu powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli zwanemu dalej wychowawcą oddziału, uczącemu w tym oddziale.

2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności wychowawca oddziału prowadzi swój oddział przez cały etap edukacyjny, obejmujący odpowiednio:
 - 1) klasy I – III Szkoły Podstawowej,
 - 2) klasy IV – VI Szkoły Podstawowej,
 - 3) klasy I – III Gimnazjum.
3. Dopuszcza się możliwość odwołania wychowawcy oddziału na:
 - 1) jego prośbę,
 - 2) na pisemny wniosek 2/3 ogółu rodziców (prawnych opiekunów) lub uczniów danej klasy.
4. Decyzję o odwołaniu wychowawcy oddziału podejmuje Dyrektor Zespołu po konsultacji z radą pedagogiczną i radą rodziców.

§ 32

1. Rodzice (prawni opiekunowie) mają możliwość przeniesienia dziecka do innego oddziału na uzasadnioną pisemną prośbę (jeżeli jest więcej niż jeden oddział).

Rada Pedagogiczna

§ 33

1. W Zespole działa jedna, wspólna rada pedagogiczna, która jest organem kolegialnym w zakresie realizacji statutowych zadań Zespołu dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. Radę pedagogiczną Zespołu tworzą i biorą udział w jej posiedzeniach wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole bez względu na wymiar czasu pracy.
3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest Dyrektor Zespołu.
4. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać także udział z głosem doradczym osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.
5. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy w szczególności:
 - 1) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 2) zatwierdzenie planów pracy Zespołu, po zaopiniowaniu przez radę rodziców,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Zespole, po zaopiniowaniu przez radę rodziców,
 - 4) ustalenia organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Zespołu,
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów gimnazjum,
 - 6) przygotowanie projektu statutu i ewentualnych jego zmian,
 - 7) podejmowanie uchwały, w której ustali sposób wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły, po uzyskaniu informacji o wynikach nadzoru pedagogicznego (przekazanej nie później niż do dnia 31 sierpnia danego roku).
6. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy Zespołu, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 2) projekt planu finansowego Zespołu,
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nagród, odznaczeń i wyróżnień,

- 4) propozycje dyrektora Zespołu w sprawie przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- 5) propozycje Dyrektora Zespołu dotyczące funkcji kierowniczych w Zespole,
- 6) przedstawione programy nauczania.
7. Rada pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego Zespół o odwołanie Dyrektora Zespołu lub do dyrektora o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w Zespole.
8. W przypadku określonym w ust. 6 organ uprawniony do odwołania nauczyciela z funkcji kierowniczej jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku rady pedagogicznej w ciągu 14 dni od daty otrzymania wniosku.
9. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów.
10. Rada pedagogiczna pracuje na posiedzeniach plenarnych z udziałem wszystkich nauczycieli zatrudnionych w Zespole.
11. W sprawach dotyczących wyłącznie danej jednostki wchodzącej w skład Zespołu, w posiedzeniu rady pedagogicznej uczestniczą jedynie nauczyciele zatrudnieni w danej jednostce.
6. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.
12. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach rady pedagogicznej, które mogą naruszyć dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Zespołu.

Rada Rodziców

§ 34

1. W Zespole działa rada rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców (prawnych opiekunów), wszystkich wychowanków i uczniów, współdziałająca z dyrektorem Zespołu, radą pedagogiczną, samorządami uczniowskimi, władzami oświatowymi oraz innymi organizacjami i instytucjami włączonymi w realizację zadań Zespołu.
2. Wybory do rady rodziców są przeprowadzane corocznie, we wrześniu, na pierwszym zebraniu rodziców każdego oddziału. Wybory odbywają się bez względu na frekwencję rodziców na zebraniu. Zgromadzeni na zebraniu rodzice danego oddziału wybierają ze swego grona, w głosowaniu tajnym, reprezentanta do rady rodziców.
3. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem Zespołu.
4. Rada rodziców uchwała w porozumieniu z radą pedagogiczną program wychowawczy szkoły, który obejmuje wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym, skierowany do uczniów a realizowany przez nauczycieli.
5. Rada rodziców uchwała w porozumieniu z radą pedagogiczną program profilaktyki dostosowany do potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowany do uczniów, nauczycieli i rodziców.
6. Opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły, jak i również projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Zespołu.

7. Rada może występować do rady pedagogicznej i dyrektora Zespołu z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Zespołu.
8. Rada rodziców w szczególności:
 - 1) współuczestniczy w bieżącym i perspektywicznym programowaniu opiekuńczych i wychowawczych działań Zespołu,
 - 2) podejmuje działania na rzecz pozyskiwania dodatkowych środków finansowych, zwłaszcza na działalność opiekuńczo-wychowawczą Zespołu,
 - 3) może gromadzić na działalność statutową fundusze z dobrowolnych składek rodziców (prawnych opiekunów).

Samorząd Uczniowski

§ 35

1. W Zespole działają samorzady uczniowskie, które tworzą wszyscy uczniowie poszczególnych szkół wchodzących w skład Zespołu.
2. Zasady wybierania i działania organów samorządów określa regulamin przyjęty przez ogół uczniów Zespołu,
3. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami uczniów.
4. Każdy samorząd ma swojego opiekuna.
5. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem Zespołu.
6. Samorząd może przedstawiać radzie rodziców, radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami,
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego rozwijanie i zaspokajanie własnych potrzeb,
 - 4) prawo do redagowania gazetki,
 - 5) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi Zespołu w porozumieniu z Dyrektorem Zespołu,
 - 6) prawo do wyboru nauczyciela pełniącego funkcję opiekuna samorządu oraz rzecznika praw ucznia,
 - 7) prawo do uczestniczenia w posiedzeniach rady pedagogicznej za zgodą dyrektora.

Zasady współdziałania organów zespołu

§ 36

1. Wszystkie organy Zespołu współdziałają ze sobą w sprawach kształcenia i wychowania dzieci i młodzieży oraz w rozwiązywaniu wszystkich istotnych problemów Zespołu.

2. Koordynatorem współdziałania jest Dyrektor Zespołu, który:
 - 1) każdemu z organów Zespołu zapewnia możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji,
 - 2) umożliwia rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz Zespołu,
 - 3) zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami Zespołu, dotyczących podejmowanych działań i decyzji,
 - 4) organizuje spotkania przedstawicieli organów Zespołu.

§ 37

1. Sprawy sporne pomiędzy radą pedagogiczną, radą rodziców, samorządami uczniowskimi rozstrzyga Dyrektor Zespołu.
2. Spory pomiędzy Dyrektorem Zespołu a innymi organami Zespołu rozstrzyga w zależności od rodzaju sporu organ prowadzący Zespół lub organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

§ 38

1. Wszystkim organom Zespołu zapewnia się:
 - 1) możliwość działania i podejmowania decyzji w granicach kompetencji określonych ustawą o systemie oświaty i statutem Zespołu,
 - 2) możliwość rozwiązywania sytuacji konfliktowych wewnątrz Zespołu,
 - 3) bieżącą wymianę informacji o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach.

§ 39

1. Ustala się następujące zasady współdziałania organów Zespołu:
 - 1) Każdy organ Zespołu może włączyć się do rozwiązywania konkretnych problemów Zespołu, proponując opinie lub stanowisko w danej sprawie, nie naruszając kompetencji organu uprawnionego.
 - 2) Organy Zespołu mogą zapraszać na swoje planowane lub doraźne zebrania przedstawicieli innych organów w celu wymiany informacji i poglądów.
 - 3) Dyrektor Zespołu zobowiązany jest do sporządzenia i przekazania każdemu organowi Zespołu wykazu ich kompetencji opracowanego na podstawie ustaw oświatowych i niniejszego statutu. Uchwały organów Zespołu, prawomocnie podjęte w ramach ich kompetencji, podaje się do ogólnej wiadomości w Zespole w formie tekstów uchwał gromadzonych pod nadzorem dyrektora Zespołu w zbiorze pt. „Uchwały organów Zespołu”.

§ 40

1. Sytuacje konfliktowe pomiędzy poszczególnymi organami Zespołu rozwiązywane są przez powołaną przez dyrektora Zespołu komisję do rozpatrzenia tego konfliktu, składającą się z przedstawicieli organów w równej liczbie.
2. Termin posiedzenia polubownego wyznacza Dyrektor Zespołu.

§ 41

1. Rodzice (prawni opiekunowie) i nauczyciele zobowiązani są do wzajemnej współpracy w sprawach wychowania i kształcenia dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców (prawnych opiekunów) do:

- 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno- wychowawczych w klasie,
 - 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,
 - 3) znajomości celów zawartych w programach wychowawczych i w szkolnych programach profilaktyki,
 - 4) uzyskiwania rzetelnej informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
 - 5) wyrażania swoich opinii na temat pracy Zespołu.
2. Formami współdziałania Zespołu z rodzicami (prawnymi opiekunami) są:
- 1) spotkania plenarne rodziców (prawnych opiekunów) całej szkoły,
 - 2) spotkania rady rodziców z wychowawcą,
 - 3) spotkania plenarne rad rodziców z Dyrekcją Zespołu,
 - 4) indywidualne spotkania nauczycieli z rodzicami (prawnymi opiekunami),
 - 6) przyjmowania rodziców (prawnych opiekunów) przez Dyrektora Zespołu w czasie godzin urzędowania szkoły (poza stałymi zajęciami dydaktycznymi) oraz w terminach spotkań z rodzicami (prawnymi opiekunami),
 - 7) kontakty telefoniczne nauczyciel-rodzic, dyrektor-rodzic,
 - 8) kontakty rodziców (prawnych opiekunów) z pedagogiem szkolnym,
 - 9) zapraszanie rodziców (prawnych opiekunów) do pomocy w organizowaniu imprez, uroczystości i wycieczek,
 - 10) w przypadku poważnych zagrożeń dotyczących losów ucznia (gwałtowny spadek wyników nauczania, opuszczanie zajęć bez usprawiedliwienia, choroba, wejście w konflikt z prawem itp.) przyjmuje się zasadę natychmiastowego kontaktu wychowawcy i pedagoga szkolnego z rodzicami (prawnymi opiekunami),
 - 11) wszelkie kontakty z rodzicami (prawnymi opiekunami) są odnotowywane w dokumentacji szkolnej (dzienniki lekcyjne, notatki służbowe).

§ 42

1. W Zespole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i organizacje, których celem jest działalność wychowawcza wśród uczniów albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.
2. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenie i organizację, o których mowa w ust. 1 wyraża dyrektor po uprzednim uzgodnieniu warunków działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej.

Rozdział 4.

Organizacja Zespołu

§ 43

1. Zespół Gimnazjalno-Szkolny w Ujeździe mieści się w budynkach przy ul. Strzeleckiej 6 w Ujeździe.
2. Na podstawie art. 37 ustawy o systemie oświaty w Zespole tworzy się stanowisko wicedyrektora.
3. Do realizacji celów statutowych posiada:

- 1) dwa budynki, w których prowadzone są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze,
- 2) dwie sale gimnastyczne, w tym jedną z pełnowymiarowym boiskiem, siłownią, widownią i zapleczem sanitarnym
- 3) dwie świetlice,
- 4) stołówkę,
- 5) bibliotekę,
- 6) kompleks sportowy z zestawem boisk i bieżni.

§ 44

1. Zespół jest placówką oświatowo-wychowawczą obejmującą klasy od pierwszej do szóstej szkoły podstawowej oraz klasy od pierwszej do trzeciej gimnazjum.
2. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich w szkołach ustalane są w oparciu o aktualne przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 45

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określają arkusze organizacji Zespołu opracowywane przez Dyrektora Zespołu, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania do dnia 30 kwietnia każdego roku, zatwierdzony przez organ prowadzący do dnia 30 maja danego roku.
2. Arkusze organizacji Zespołu zawierają listę pracowników, stanowisk kierowniczych, liczbę godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych oraz dodatkowych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący.
3. Z uwagi na nieprzewidziane a uzasadnione przyczyny dopuszcza się wprowadzanie zmian w arkuszach organizacji Zespołu w formie aneksu do arkusza, umożliwiających prawidłowe funkcjonowanie Zespołu.
4. Zmiany w arkuszach organizacji dotyczące zwiększenia ilości godzin pracy Zespołu nie mogą być wprowadzone bez zgody organu prowadzącego.
5. O zmianach w arkuszu Dyrektor Zespołu informuje organ prowadzący.

§ 46

1. Organizację stałych obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć, ustalony przez Dyrektora Zespołu na podstawie zatwierdzonych arkuszy organizacji, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 47

1. Podstawową formą pracy w oddziałach szkolnych są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze realizowane w systemie klasowo-lekcyjnym. W zespole prowadzone są zajęcia międzyoddziałowe (grupy językowe, informatyka, wychowanie fizyczne).
2. Godzina lekcyjna w szkole podstawowej i gimnazjum trwa 45 min.
3. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza:
 - 1) I półrocze - trwa do ostatniego piątku stycznia,
 - 2) II półrocze - trwa od poniedziałku po ostatnim piątku stycznia do końca zajęć szkolnych w danym roku szkolnym.
4. Rada pedagogiczna, po zasięgnięciu opinii rady rodziców, może podjąć uchwałę, w której ustali inny czas trwania godziny lekcyjnej (nie dłużej niż 1 godz. zegarowa, nie krócej niż 30 minut), zachowując ogólny tygodniowy czas pracy obliczony na podstawie ramowego planu nauczania.

5. W czasie trwania zajęć dydaktycznych organizuje się przerwy międzylekcyjne: 10 minutowe oraz tzw. dwie „duże przerwy” (na spożycie posiłku) – 15 minutowe.
6. Godzina pracy w bibliotece i świetlicy szkolnej trwa 60 minut.
7. W szkole funkcjonuje elektroniczny dziennik. Oprogramowanie oraz usługi z nim związane dostarczane są przez firmę zewnętrzną.
8. Za niezawodność działania systemu, ochronę danych osobowych umieszczonych na serwerach oraz tworzenie kopii bezpieczeństwa, odpowiada firma nadzorująca pracę dziennika internetowego, pracownicy zespołu, którzy mają bezpośredni dostęp do edycji i przeglądania danych oraz rodzice w zakresie udostępnionych im danych.
9. Administratorem danych osobowych jest Zespół Gimnazjalno-Szkolny w Ujeździe.
10. Zapisy w dzienniku elektronicznym zapewniają realizację wewnątrzszkolnych zasad oceniania.
11. Zasady korzystania z dziennika elektronicznego przez rodziców (prawnych opiekunów), uczniów oraz pracowników zespołu określone są w umowie zawartej pomiędzy firmą zewnętrzną obsługującą system dziennika elektronicznego a zespołem.

§ 48

1. Podstawową jednostką organizacyjną Zespołu jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych szkolnym planem nauczania, zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i zestawem programów wybranym dla danego oddziału, dopuszczonym do realizacji.
2. W oddziale integracyjnym liczba dzieci powinna wynosić od 15 - 20, w tym od 3-5 dzieci niepełnosprawnych.
3. Liczbę uczniów w oddziałach szkolnych i gimnazjalnych ustala organ prowadzący, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Zajęcia edukacyjne w klasach I–III szkoły podstawowej są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów.
 - 4a. W przypadku przyjęcia z urzędu, w okresie od rozpoczęcia do zakończenia zajęć do oddziału klasy I, II lub III szkoły podstawowej, ucznia zamieszkałego w obwodzie szkoły, Dyrektor Zespołu po poinformowaniu rady oddziałowej, dzieli dany oddział, jeżeli liczba uczniów jest zwiększona ponad liczbę określoną w ust. 4.
 - 4b. Dyrektor Zespołu może odstąpić od podziału, o którym mowa w ust. 4a, zwiększając liczbę uczniów w oddziale ponad liczbę określoną w ust. 4 na wniosek rady oddziałowej, oraz po uzyskaniu zgody organu prowadzącego
 - 4c. Liczba uczniów w oddziale klas I–III szkoły podstawowej może być zwiększona nie więcej niż o 2 uczniów.
 - 4d. Jeżeli liczba uczniów w oddziale klas I–III szkoły podstawowej zostanie zwiększona zgodnie z ust. 3b i 3c w szkole zatrudnia się asystenta nauczyciela, który wspiera nauczyciela prowadzącego zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w tym oddziale.
 - 4e. Oddział, w którym liczbę uczniów zwiększono zgodnie z ust. 3b i 3c, może funkcjonować ze zwiększoną liczbą uczniów w ciągu całego etapu edukacyjnego.

§ 49

1. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach z języka obcego nowożytnego, zajęć komputerowych, informatyki oraz wychowania fizycznego, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej.
2. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języka obcego nowożytnego i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów.

3. Oddziały liczące odpowiednio mniej niż 24 uczniów podziału na grupy na zajęciach, o których mowa w ust. 2, można dokonywać za zgodą organu prowadzącego.
4. Zajęcia z wychowania fizycznego w klasach IV – VI szkoły podstawowej oraz w klasach I – III gimnazjum prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów. Możliwe jest tworzenie grup międzyoddziałowych i międzyklasowych.
5. Organizacja zajęć dydaktyczno-wyrównawczych i specjalistycznych (prowadzonych przez odpowiednich specjalistów) odbywa się według następujących zasad:
 - 1) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze organizuje się dla uczniów, którzy mają znaczne trudności w uzyskaniu osiągnięć z zakresu określonych zajęć edukacyjnych, wynikających z podstawy programowej dla danego etapu edukacyjnego. Zajęcia prowadzone są przez nauczyciela właściwych zajęć edukacyjnych,
 - 2) zajęcia korekcyjno-kompensacyjne organizuje się dla uczniów, u których stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające uzyskanie osiągnięć wynikających z podstawy programowej dla danego etapu edukacyjnego; zajęcia prowadzą nauczyciele posiadający przygotowanie w zakresie terapii pedagogicznej,
 - 3) zajęcia logopedyczne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami mowy, które powodują zakłócenia komunikacji językowej oraz utrudniają naukę; indywidualne zajęcia prowadzą nauczyciele posiadający przygotowanie w zakresie logopedii lub logopedii szkolnej,
 - 4) w szczególnie uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego, zajęcia specjalistyczne mogą być prowadzone indywidualnie.

§ 50

1. Organizację zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz specjalistycznych określa tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych ustalony przez Dyrektora Zespołu na podstawie arkusza organizacji.
2. Tygodniowy rozkład zajęć Zespołu określa ogólny podział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone szkolnymi planami nauczania szkół podstawowych i gimnazjum.
3. Placówka na wniosek rodziców może rozszerzyć ofertę usług opiekuńczych i edukacyjnych w zależności od potrzeb i możliwości.

§ 51

1. Religia lub etyka jako szkolne przedmioty nadobowiązkowe prowadzone są dla uczniów, których rodzice (prawni opiekunowie) wyrażają zgodę.
2. Zgoda wyrażona jest w formie pisemnej w klasie pierwszej klasy szkoły podstawowej i gimnazjum, nie musi być ponawiana w kolejnych latach, może natomiast zostać zmieniona lub cofnięta z początkiem roku szkolnego.
3. Uczniowie nie korzystający z lekcji religii lub etyki objęci są zajęciami opiekuńczo-wychowawczymi.
4. Nauczyciel religii lub etyki wchodzi w skład rady pedagogicznej i ma obowiązek wypełniania dziennika szkolnego.
5. Ocenę z religii lub etyki umieszcza się na świadectwie szkolnym i jest wliczana do średniej ocen.
6. Ocena z religii lub etyki nie ma wpływu na promowanie ucznia do następnej klasy.
7. Nauka religii odbywa się w wymiarze 2 godzin tygodniowo, a etyki 1 godziny tygodniowo.
8. Ocena z religii lub etyki jest wystawiana według regulaminu oceniania przyjętego przez szkołę.

9. Ocena z religii jest wystawiana według regulaminu oceniania przyjętego przez szkołę.
10. Nadzór pedagogiczny nad nauczaniem religii w zakresie metodyki nauczania i zgodności z programem prowadzi Dyrektor Zespołu oraz pracownicy kurii diecezjalnej.
11. Uczniowie uczęszczający na lekcje religii mogą uzyskać 3 kolejne dni zwolnienia z zajęć szkolnych w celu odbycia rekolekcji.
12. Nauczyciela religii zatrudnia Dyrektor na podstawie imiennego, pisemnego skierowania wydanego przez właściwego biskupa diecezjalnego lub zwierzchników kościołów innych religii.

§ 52

1. Rodzice (prawni opiekunowie) uczniów zainteresowanych nauką języka niemieckiego jako języka mniejszości narodowej podpisują odpowiednią deklarację w klasie pierwszej szkoły podstawowej i gimnazjum, która jest ona ważna w danej szkole.
2. Naukę języka mniejszości prowadzi się w oddziałach, w których co najmniej 7 osób podpisało deklarację. Dla mniejszej liczby uczniów tworzy się grupy międzyoddziałowe.
3. Język niemiecki jako język mniejszości narodowej jest nauczany w wymiarze 3 godzin tygodniowo.
4. W klasie V szkoły podstawowej oraz II gimnazjum prowadzi się naukę historii i geografii kraju pochodzenia mniejszości narodowej w wymiarze 1 godziny tygodniowo.
5. Dla uczniów, których rodzice (prawni opiekunowie) podpisali deklarację o nauczaniu języka niemieckiego jako języka mniejszości, jest on przedmiotem obowiązkowym i jest oceniany wg zasad oceniania wewnątrzszkolnego.

§ 53

1. Zespół może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli, na praktyki pedagogiczne, na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem Zespołu a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

§ 54

1. Zespół posiada stołówkę, w której dzieci spożywają ciepły posiłek w określonych godzinach.
2. Prawo korzystania ze stołówki przysługuje wszystkim uczniom Zespołu.

§ 55

1. Wszyscy uczniowie dojeżdżający do Zespołu są objęci opieką w świetlicy szkolnej.
2. Czas pracy świetlicy dostosowany jest do potrzeb dzieci i młodzieży.
3. Do podstawowych form pracy świetlicy należy:
 - 1) zapewnienie dzieciom i młodzieży opieki wychowawczej,
 - 2) organizowanie pomocy w nauce oraz tworzenie warunków do nauki własnej,
 - 3) organizowanie zajęć świetlicowych oraz gier i zabaw ruchowych, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny,
 - 4) rozpoznawanie i rozwijanie zainteresowań i uzdolnień, organizowanie zajęć w tym zakresie.
 - 5) kształtowanie nawyków kultury życia codziennego, nawyków higieny i czystości, dbałość o zachowanie zdrowia,

- 6) rozwijanie samorządności i samodzielności.
4. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych.
5. Praca świetlicy szkolnej przebiega w oparciu o plan pracy świetlicy, który po zatwierdzeniu przez radę pedagogiczną włącza się do planu pracy Zespołu.

Biblioteka Szkolna

§ 56

1. Biblioteka służy realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych Zespołu oraz wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli, jest interdyscyplinarną pracownią szkolną uczestniczącą w przygotowaniu uczniów do samokształcenia i dalszej edukacji, w tym do korzystania z innych typów bibliotek i ośrodków informacji.
2. Biblioteka pełni rolę ośrodka informacji dla uczniów, nauczycieli i rodziców poprzez:
 - 1) podręczny księgozbiór,
 - 2) zbiór prenumerowanych czasopism.
3. Biblioteka szkolna jest pracownią służącą:
 - 1) realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów,
 - 2) doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela,
 - 3) popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.
4. Do zbiorów bibliotecznych należą:
 - 1) programy nauczania, podręczniki szkolne, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe,
 - 2) lektury podstawowe i uzupełniające do języka polskiego i innych przedmiotów,
 - 3) wybrane pozycje z literatury pięknej, popularnonaukowej i naukowej,
 - 4) wydawnictwa informacyjne i albumowe,
 - 5) czasopisma dla dzieci i młodzieży,
 - 6) czasopisma ogólnopedagogiczne i metodyczne dla nauczycieli,
 - 7) czasopisma naukowe, popularnonaukowe, społeczno-kulturalne,
 - 8) wydania stanowiące pomoc w pracy dydaktyczno-wychowawczej nauczycieli,
 - 9) zbiory multimedialne,
 - 10) materiały regionalne i lokalne.

§ 57

1. Z biblioteki korzystać mogą uczniowie, nauczyciele, rodzice i pracownicy Zespołu.
2. Uczniowie mogą korzystać z czytelni codziennie w godzinach pracy biblioteki.
3. Status użytkownika biblioteki potwierdza karta biblioteczna.

§ 58

1. Biblioteka wspiera pracę Zespołu, służy do realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych Zespołu, doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.
2. Praca biblioteki przebiega w oparciu o własny roczny plan pracy.
3. Pomieszczenie biblioteki umożliwia:

- 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
- 2) korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczanie ich,
- 3) realizowanie ścieżki czytelniczo – medialnej.
4. Biblioteka wspomaga pracę nauczycieli Zespołu w realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych udostępniając pomieszczenia biblioteki i czytelni.
5. Współpraca biblioteki szkolnej z rodzicami, środowiskiem i innymi bibliotekami odbywa się poprzez:
 - 1) wyposażanie uczniów w bezpłatne podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe,
 - 2) organizowanie imprez w środowisku lokalnym,
 - 3) wypożyczanie książek zainteresowanym rodzicom,
 - 4) informowanie rodziców o aktywności czytelniczej dzieci,
 - 5) organizację wycieczek do innych bibliotek,
 - 6) współuczestnictwo w organizowaniu różnorodnych działań na rzecz czytelnictwa,
 - 7) wspieranie działalności kulturalnej bibliotek na szczeblu miejskim,
 - 8) uczestnictwo w lekcjach bibliotecznych przeprowadzanych przez bibliotekarzy z innych bibliotek,
 - 9) udział w spotkaniach z pisarzami,
 - 10) udział w konkursach poetyckich i plastycznych.
6. Każdy czytelnik biblioteki jest zobowiązany do oddawania w określonym terminie wypożyczanych zbiorów. Bezwzględnie należy rozliczyć się z biblioteką przed zakończeniem roku szkolnego.
7. Inwentaryzacja zbiorów w bibliotece szkolnej przeprowadzana jest metodą skontrum na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

Rozdział 5

Nauczyciele i inni pracownicy Zespołu

§ 59

1. W Zespole zatrudnia się pracowników pedagogicznych, administracyjnych i obsługi, zgodnie z zatwierdzonym przez organ prowadzący zespół arkuszem organizacji Zespołu.
2. Zasady zatrudniania pracowników zespołu regulują odrębne przepisy.
3. Zadaniem pracowników administracji i obsługi jest zapewnienie sprawnego działania Zespołu, utrzymanie obiektów i ich otoczenia w ładzie i czystości. Szczegółowy zakres obowiązków tych pracowników ustala Dyrektor Zespołu.

Zakres zadań nauczycieli

§ 60

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Do zadań nauczyciela należy w szczególności:

- 1) rzetelne i systematyczne przygotowywanie się do zajęć lekcyjnych, zgodnie z zasadami współczesnej dydaktyki i metodyki,
- 2) prawidłowa realizacja programu nauczania i dążenie do osiągnięcia w tym zakresie jak najlepszych wyników,
- 3) tworzenie warunków do aktywnego i twórczego udziału w procesie dydaktyczno – wychowawczym poprzez wdrażanie do samodzielnego myślenia, uczenia się i działania, kształtowanie umiejętności dobrego organizowania pracy indywidualnej i zespołowej,
- 4) indywidualizacja nauczania w pracy z uczniem zdolnym i mającym trudności w nauce,
- 5) kształtowanie postaw patriotycznych, obywatelskich i prospołecznych oraz wdrażanie do czynnego uczestnictwa w życiu szkoły, rodziny, środowiska i kraju,
- 6) upowszechnianie samorządności jako metody wychowawczej,
- 7) ochrona uczniów przed skutkami demoralizacji i uzależnienia, organizowanie niezbędnej opieki profilaktyczno-resocjalizacyjnej,
- 8) systematyczna współpraca z rodzicami uczniów,
- 9) zachowanie bezstronności w ocenie uczniów, częsta ocena wiadomości i umiejętności ucznia,
- 10) poznanie osobowości, warunków życia i stanu zdrowia uczniów, stymulowanie ich rozwoju psychofizycznego, pozytywnych cech charakteru,
- 11) udzielanie uczniom konsultacji indywidualnych i zbiorowych oraz pomoc w przygotowaniu się do egzaminów, konkursów, \
- 12) prowadzenie klasopracowni lub pracowni przedmiotowej, przejawianie troski o powierzony sprzęt, środki dydaktyczne, urządzenia i materiały niezbędne do nauczania przedmiotu oraz realizacji innych zajęć wychowawczych i opiekuńczych, troska o wystrój i estetykę klasy,
- 13) współpraca z wychowawcami klas oraz organizacjami młodzieżowymi działającymi na terenie Zespołu,
- 14) uczenie dbałości o estetykę podręczników, zeszytów i przyborów szkolnych,
- 15) prowadzenie zajęć profilaktyczno – resocjalizacyjnych z uczniami zagrożonymi lub niedostosowanymi społecznie,
- 16) aktywny udział w pracach rad pedagogicznych,
- 17) prowadzenie ustalonej odrębnymi przepisami dokumentacji pracy związanej z realizacją zadań dydaktyczno-wychowawczych lub wychowawczo- opiekuńczych,
- 18) doskonalenie swoich umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy zawodowym,
- 19) prowadzenie zleconego przez dyrektora wychowawstwa klasy oraz zajęć z uczniami zakwalifikowanymi do kształcenia specjalnego w szkole ogólnodostępnej,
- 20) opieka wychowawcza w czasie wycieczek szkolnych oraz w czasie imprez i konkursów organizowanych w dni wolne od pracy nauczyciela,
- 21) prowadzenie dokumentacji dodatkowych zajęć dydaktyczno – wychowawczych,
- 22) sprawdzanie na początku każdej lekcji obecności uczniów i odnotowywanie nieobecności,
- 23) pełnienie obowiązków nauczyciela dyżurującego podczas dyżurów w Zespole wg harmonogramu dyżurów,
- 24) wykonywanie innych czynności zleconych przez dyrektora Zespołu a wynikających z organizacji pracy Zespołu,

- 25) informowanie ucznia na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej o przewidywanej dla niego ocenie semestralnej (rocznej), a w przypadku oceny niedostatecznej informowanie ucznia i rodziców (opiekunów) w formie pisemnej na miesiąc przed zakończeniem semestru (roku),
- 26) nauczyciel odpowiedzialny jest za prowadzenie obserwacji pedagogicznych swoich wychowanków,
- 27) nauczyciel stażysta, rozpoczynający pracę w zawodzie, oraz nauczyciel kontraktowy oprócz realizacji obowiązkowego wymiaru godzin dydaktycznych, pod kierunkiem opiekuna stażu realizuje zadania zawarte w opracowanym przez siebie planie rozwoju zawodowego.

§ 61

1. Do uprawnień nauczyciela należy:
 - 1) decydowanie o wyborze programu nauczania, metod, form pracy, podręcznikach i środkach dydaktycznych w nauczaniu swego przedmiotu,
 - 2) jeżeli prowadzi koło zainteresowań lub zespół, decydowanie o treści programowej koła lub zespołu,
 - 3) decydowanie o bieżącej, semestralnej i rocznej ocenie postępów swoich uczniów, zgodnie z zasadami oceniania wewnątrzszkolnego,
 - 4) wnioskowanie w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych dla swoich uczniów,
 - 5) czynne uczestnictwo w opiniowaniu spraw istotnych dla życia Zespołu,
 - 6) formułowanie autorskich programów nauczania i wychowania, jednakże wymagają one uchwały rady pedagogicznej.

§ 62

1. Nauczyciel odpowiada służbowo przed Dyrektorem Zespołu i organem sprawującym nadzór pedagogiczny za:
 - 1) poziom wyników dydaktyczno-wychowawczych w klasach, w których uczył, stosownie do realizowanego programu i warunków, w jakich działał,
 - 2) stan warsztatu pracy, sprzętów oraz środków dydaktycznych powierzonych jego opiece.

§ 63

1. Nauczyciel jest zobowiązany do wykonywania innych poleceń zleconych przez Dyrektora Zespołu, związanych z organizacją procesu dydaktycznego i opiekuńczo-wychowawczego.

§ 64

1. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych, wychowawcy klas oraz nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale mogą tworzyć zespoły przedmiotowe lub problemowo-zadaniowe.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora Zespołu, radę pedagogiczną lub odpowiedni zespół.
3. Cele i zadania zespołu obejmują:
 - 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadniania decyzji w sprawie wyboru programów nauczania,
 - 2) podnoszenie poziomu nauczania poprzez wymianę doświadczeń,

- 3) poszerzanie i aktualizowanie wiedzy w zakresie nauczanego przedmiotu poprzez organizowanie szkoleń, dyskusji,
- 4) wspólne opracowywanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania,
- 5) organizowanie doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
- 6) współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia,
- 7) opiniowanie przygotowywanych w Zespole autorskich programów nauczania.

Zadania wychowawcy

§ 65

1. Do zadań wychowawcy należy tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i w społeczeństwie, a w szczególności:
 - 1) troska o właściwy stosunek ucznia do nauki i osiągnięcie przez niego jak najlepszych wyników w nauce,
 - 2) czuwanie nad organizacją i przebiegiem pracy uczniów w klasie oraz nad wymiarem i rozkładem pracy zadawanej im do wykonania w domu,
 - 3) utrzymywanie stałego kontaktu z nauczycielami powierzonej klasy w celu ustalenia jednolitych sposobów udzielania pomocy w nauce,
 - 4) interesowanie się postępami uczniów w nauce, zwracanie szczególnej uwagi na tych, którzy napotykają trudności, analizowanie problemu wspólnie z zespołem klasowym,
 - 5) dbanie o regularne uczęszczanie uczniów do szkoły, badanie przyczyn absencji, udzielanie pomocy uczniom, którzy opuścili zajęcia szkolne,
 - 6) organizowanie czytelnictwa uczniów, pobudzanie ich do współdziałania z nauczycielem bibliotekarzem, organizowanie współzawodnictwa czytelniczego,
 - 7) zachęcanie do aktywnego udziału w zajęciach pozalekcyjnych, interesowanie się udziałem uczniów w różnych formach zajęć,
 - 8) kształtowanie wzajemnych stosunków między uczniami na zasadach życzliwości i współdziałania, wytwarzanie atmosfery sprzyjającej rozwijaniu wśród nich więzów koleżeństwa i przyjaźni,
 - 9) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów, pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej,
 - 10) kształtowanie u uczniów poczucia współodpowiedzialności za ład, porządek, estetykę, czystość na terenie klasy i szkoły, organizowanie różnych form samoobsługi,
 - 11) utrzymywanie stałego kontaktu z opiekunami organizacji uczniowskich, interesowanie się udziałem uczniów w pracach tych organizacji,
 - 12) wywieranie wpływu na zachowanie uczniów w szkole, poza nią, badanie przyczyn niewłaściwego zachowania się uczniów, podejmowanie środków zaradczych w porozumieniu z zespołem uczniowskim, nauczycielami i rodzicami,
 - 13) udzielanie pomocy, rad i wskazówek uczniom znajdującym się w trudnych sytuacjach życiowych i wychowawczych,
 - 14) interesowanie się stanem zdrowia uczniów i porozumiewanie się w tej sprawie z rodzicami (opiekunami) ucznia,
 - 15) wdrażanie do dbania o higienę i stan higieniczny otoczenia oraz przestrzegania zasad bhp w szkole i poza nią,

- 16) utrzymywanie stałego kontaktu z rodzicami (opiekunami) w sprawie postępów w nauce i zachowaniu uczniów, indywidualne rozmowy z rodzicami (opiekunami), w razie potrzeby odwiedzanie uczniów w domu w celu zapoznania się z ich warunkami domowymi,
 - 17) omawianie problemów wychowawczych na zebraniach z rodzicami organizowanych zgodnie z kalendarzem szkolnym,
 - 18) wykonywanie czynności administracyjnych dotyczących klasy zgodnie z zarządzeniami władz szkolnych, poleceniami dyrektora, uchwałami rady pedagogicznej a w szczególności:
 - a) prowadzenie dziennika lekcyjnego i arkuszy ocen,
 - b) pisanie opinii o uczniach do innych szkół, poradni,
 - c) wypisywanie świadectw promocyjnych i świadectwa ukończenia szkoły.
 - 19) opracowanie tematyki godzin do dyspozycji wychowawcy w ścisłym powiązaniu z całokształtem pracy wychowawczej w szkole,
 - 20) zapoznanie uczniów i rodziców (opiekunów) z zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
 - 21) organizowanie opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej wspólnie z radą pedagogiczną, samorządem uczniowskim, jak również z powołanymi do tego instytucjami,
 - 22) wybranie i zorganizowanie samorządu klasowego.
2. Wychowawca odpowiada przed Dyrektorem Zespołu za:
- 1) osiągnięcie celów wychowania w swojej klasie,
 - 2) integrowanie wysiłków nauczycieli i rodziców (opiekunów) wokół programu wychowawczego klasy i Zespołu,
 - 3) poziom opieki i pomocy indywidualnej swoim wychowankom będącym w trudnej sytuacji szkolnej lub społeczno – wychowawczej,
 - 4) prawidłowe prowadzenie dokumentacji swojej klasy.

§ 66

1. Nauczyciel wychowawca ma prawo korzystać w swojej pracy z porady merytorycznej i metodycznej oraz psychologiczno-pedagogicznej ze strony dyrektora Zespołu, pedagoga szkolnego, zespołu wychowawczego, poszczególnych nauczycieli, doradców metodycznych i instytucji wspomagających Zespół.
2. Wychowawca ma prawo do współdecydowania z samorządem klasowym, rodzicami (prawnymi opiekunami) uczniów o programie i planie działań wychowawczych w swojej klasie.
3. Wychowawca ma prawo do ustanawiania przy współpracy z klasową radą rodziców własnych form wynagradzania i motywowania wychowanków.

Inne stanowiska kierownicze

§ 67

1. Dyrektor Zespołu może tworzyć inne stanowiska kierownicze w szkole, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i za zgodą organu prowadzącego (wicedyrektor i kierownik świetlicy).
2. Zakres obowiązków dla poszczególnych stanowisk kierowniczych ustala dyrektor Zespołu.

Pedagog szkolny

§ 68

1. Do zadań pedagoga szkolnego należy:
 - 1) udzielanie uczniom pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych na tle niepowodzeń szkolnych,
 - 2) przeciwdziałanie skrajnym formom niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
 - 3) organizowanie różnych form terapii dla uczniów z objawami niedostosowania społecznego,
 - 4) rozpoznanie warunków życia i nauki uczniów z trudnościami dydaktycznymi w ścisłej współpracy z wychowawcami klas,
 - 5) udzielanie uczniom pomocy w wyborze zawodu i kierunku dalszego kształcenia,
 - 6) udzielanie porad rodzicom (prawnym opiekunom) w rozwiązywaniu trudności wychowawczych,
 - 7) organizowanie opieki i pomocy materialnej uczniom opuszczonym i zaniedbanym,
 - 8) wnioskowanie o kierowanie uczniów z rodzin zaniedbanych środowiskowo do placówek opieki społecznej i właściwych kompetencyjnie organizacji pozarządowych,
 - 9) koordynowanie prac z zakresu profilaktyki wychowawczej, zdrowotnej i preorientacji zawodowej,
 - 10) dokonywanie okresowych analiz sytuacji wychowawczej w Zespole,
 - 11) systematyczne prowadzenie dokumentacji swojej działalności,
 - 12) współpraca z poradnią psychologiczno-pedagogiczną.
2. Czas pracy pedagoga szkolnego ustala organ prowadzący.

Rzecznik Praw Ucznia

§ 69

1. W Zespole działa wybrany większością głosów, przez całą społeczność uczniowską, w demokratycznych wyborach, po wcześniejszej kampanii wyborczej, nauczyciel będący rzecznikiem praw ucznia.
2. Rzecznikiem praw ucznia jest nauczyciel ze stażem co najmniej 3 lata.
3. Kandydat wyraża zgodę na udział w wyborach.
4. Rzecznik praw ucznia powołany jest przez Dyrektora Zespołu z zachowaniem procedury punktu 1.
5. Rzecznik praw ucznia może być odwołany przez dyrektora Zespołu:
 - 1) na wniosek samorządu uczniowskiego,
 - 2) na wniosek samego rzecznika.
6. Kadencja rzecznika praw ucznia trwa 3 lata.
7. Rzecznik praw ucznia działa na podstawie statutu Zespołu, regulaminu samorządu uczniowskiego i konwencji praw dziecka. Jego główna rola polega na aktywnym ingerowaniu w życie Zespołu wszędzie tam, gdzie naruszane są prawa ucznia, inicjowane działania mają na celu ich ochronę oraz na popularyzacji praw ucznia wśród dzieci i młodzieży zagwarantowanych w obowiązujących Zespół przepisach.
8. Do obowiązków rzecznika praw ucznia należy w szczególności:

- 1) znajomość statutu Zespołu, regulaminu samorządu uczniowskiego oraz konwencji praw dziecka,
- 2) informowanie uczniów o przysługujących im prawach i sposobach ich dochodzenia,
- 3) interwencja w razie naruszenia podstawowych praw ucznia,
- 4) udzielenie pomocy uczniom zgodnie z ustalonym trybem postępowania,
- 5) kontrola realizacji i rozwiązywania spraw spornych,
- 6) gromadzenie dokumentacji o przypadkach łamania praw ucznia,
- 7) stała współpraca z radą pedagogiczną i radami rodziców,
- 8) pobudzenie i wspieranie tych inicjatyw uczniów, które zmierzają do poprawy funkcjonowania szkolnych społeczności.

9. Rzecznik praw ucznia ma prawo:

- 1) swobodnego działania w ramach obowiązujących regulaminów i trybu postępowania,
- 2) wnioskowania do organu uchwalającego statut o wprowadzenie zmian zgodnych z prawami ucznia oraz wprowadzenia zapisu chroniącego prawa ucznia,
- 3) zapoznanie się z opinią stron konfliktu,
- 4) uczestniczenia w roli obserwatora w obradach komisji statutowej, jeżeli charakter sporu tego wymaga,
- 5) uczestniczenia w roli obserwatora – na wniosek zainteresowanej strony – przy przeprowadzaniu egzaminów sprawdzających, klasyfikacyjnych i poprawkowych,
- 6) odstąpienia od podjęcia interwencji.

Bibliotekarz

§ 70

1. Zadania i obowiązki nauczyciela bibliotekarza:

- 1) w zakresie pracy pedagogicznej:
 - a) organizowanie działalności informacyjnej i czytelniczej w szkole,
 - b) wspieranie uczniów, nauczycieli i rodziców w organizowaniu samokształcenia z użyciem różnorodnych źródeł informacji,
 - c) wspieranie uczniów w rozwijaniu ich uzdolnień poprzez naukę poszukiwania źródeł informacji wykraczających poza program nauczania,
 - d) wspieranie uczniów mających trudności w nauce poprzez pomoc w poszukiwaniu informacji potrzebnych do odrobienia zadań domowych,
 - e) przygotowanie uczniów do funkcjonowania w społeczeństwie informacyjnym,
 - f) organizowanie zajęć i ekspozycji rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną,
- 2) w zakresie prac organizacyjno-technicznych:
 - a) gromadzenie zbiorów, kierując się zapotrzebowaniem nauczycieli i uczniów, analizą obowiązujących w szkole programów nauczania, podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych,
 - b) ewidencjonowanie i opracowywanie zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - c) wypożyczanie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych,
 - d) wypożyczanie, udostępnianie i przekazywanie podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych,
 - e) selekcjonowanie zbiorów,

- f) prowadzenie dokumentacji z realizacji zadań biblioteki;
- 3) udostępnianie książek i innych źródeł informacji:
 - a) gromadzenie, opracowywanie i upowszechnianie różnych źródeł informacji,
 - b) gromadzenie i wypożyczanie, udostępnianie oraz przekazywanie uczniom bezpłatnych podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych,
 - c) pomoc w poszukiwaniu źródeł i doborze literatury,
 - d) udzielanie porad bibliograficznych,
 - e) kierowanie czytelników do innych bibliotek i ośrodków informacji;
- 4) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną:
 - a) komputeryzacja biblioteki szkolnej,
 - b) wzbogacanie zasobów biblioteki o najnowsze pozycje książkowe i źródła medialne,
 - c) tworzenie nowych katalogów, kartotek, teczek tematycznych.
- 5) rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się:
 - a) imprezy,
 - b) konkursy,
 - c) wystawki,
 - d) kiermasze;
- 6) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturalną i społeczną:
 - a) wycieczki edukacyjne,
 - b) interdyscyplinarne koła zainteresowań,
 - c) spotkania i imprezy edukacyjne,
- 7) współpraca biblioteki szkolnej z uczniami:
 - a) poradnictwo w wyborach czytelniczych,
 - b) pomoc uczniom w rozwijaniu własnych zainteresowań,
 - c) pomoc uczniom przygotowującym się do konkursów, olimpiad przedmiotowych, egzaminów,
 - d) informacja o aktywności czytelniczej.

Wychowawca świetlicy

§ 71

1. Do obowiązków wychowawcy świetlicy należy:
 - 1) prowadzenie planowanej pracy zmierzającej do realizacji celów wychowawczych i opiekuńczych Zespołu, właściwe zagospodarowanie czasu wolnego oraz rozwijanie i wzbudzanie zainteresowań członków grupy,
 - 2) kształtowanie umiejętności współżycia w zespole,
 - 3) wzbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań w ramach prowadzonej formy zajęć,
 - 4) przygotowanie wychowanków do czynnego udziału w życiu społecznym i kulturalnym (dyżury, prezentacja osiągnięć i prac wykonanych podczas zajęć itp.),
 - 5) organizowanie racjonalnego wypoczynku ,

- 6) organizowanie nauki własnej,
- 7) prowadzenie dokumentacji,
- 8) współpraca z nauczycielami przy realizacji zadań świetlicowych,
- 9) współpraca z gminnym ośrodkiem pomocy społecznej i radą rodziców mającą na celu pozyskiwanie środków finansowych do prowadzenia zajęć z dziećmi i młodzieżą,
- 10) troska o sprzęt oraz urządzenia znajdujące się w świetlicy, z których korzystają wychowankowie,
- 11) pełnienie dyżurów podczas wydawania obiadów,
- 12) wyzwalanie inicjatywy do samodzielności w zaspokajaniu rozwoju fizycznego i umysłowego,
- 13) kształtowanie postaw patriotycznych i obywatelskich poprzez organizowanie zajęć poświęconych wydarzeniom historycznym,
- 14) troska o zdrowie, życie i bezpieczeństwo,
- 15) dbanie o estetykę pomieszczeń świetlicy,
- 16) wykonywanie innych czynności zleconych przez dyrektora Zespołu, a wynikających z życia Zespołu,
- 17) prezentacja dorobku świetlicy,
- 18) rozbudzanie poczucia obowiązku i dyscypliny.

Rozdział 6

Uczniowie i wychowankowie Zespołu zasady przyjmowania do szkoły

§ 72

1. Do podstawowych obowiązków rodziców (prawnych opiekunów) dziecka wynikających z ustawowego obowiązku szkolnego należy:
 - 1) zapisanie dziecka do szkoły podstawowej i gimnazjum,
 - 2) zapewnienie regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
 - 3) zapewnienie dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć lekcyjnych.
2. Do obowiązków rodziców (prawnych opiekunów) należy również:
 - 1) wspieranie procesu nauczania i wychowania,
 - 2) udzielanie w miarę swoich możliwości pomocy organizacyjnej i materialnej.
3. Dla zapewnienia warunków osiągnięcia jak najlepszych wyników kształcenia i wychowania uczniów konieczna jest współpraca rodziców (prawnych opiekunów) z Zespołem. W ramach tej współpracy rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do:
 - 1) kontaktów z wychowawcą klasy i nauczycielami,
 - 2) porad pedagoga szkolnego i logopedy,
 - 3) występowania z inicjatywami wzbogacającymi życie Zespołu,
 - 4) wyrażania opinii dotyczących pracy Zespołu i poszczególnych nauczycieli dyrektorowi Zespołu oraz kuratorowi oświaty bezpośrednio lub za pośrednictwem swych reprezentantów.

§ 73

1. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej przyjmowani są uczniowie na podstawie zapisów rodziców (prawnych opiekunów), a do klas starszych na podstawie świadectwa promocji do danej klasy.
2. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat oraz trwa do ukończenia gimnazjum, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia.
3. Dziecko 6-letnie na wniosek rodziców będzie przyjęte do klasy pierwszej pod warunkiem, że korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rozpoczęcie nauki w klasie pierwszej lub posiada opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej (w przypadku niekorzystania przez dziecko z wychowania przedszkolnego).
4. (Uchylony).
5. Do klasy pierwszej gimnazjum przyjmowani są uczniowie na podstawie świadectwa ukończenia szkoły podstawowej, do klas starszych na podstawie świadectwa promocji do danej klasy.
6. Za zgodą Dyrektora Zespołu, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) mogą być przyjmowani do Zespołu uczniowie spoza obwodu na zasadach określonych w ust. 1, 2, 3 i 4.
7. Dyrektor Zespołu, nie później niż odpowiednio do końca lutego 2014 r. i 2015 r., podaje do wiadomości zasady rekrutacji do publicznej szkoły podstawowej i publicznego gimnazjum, oraz kryteria przyjęcia kandydatów zamieszkałych poza obwodem publicznej szkoły podstawowej oraz publicznego gimnazjum, jeżeli szkoła podstawowa lub gimnazjum nadal dysponuje wolnymi miejscami.
8. Zasady rekrutacji do publicznej szkoły podstawowej i publicznego gimnazjum o których mowa w ust. 7 zawierają terminy postępowania rekrutacyjnego, wymagane dokumenty, terminy składania dokumentów oraz sposób przeliczania punktów.
9. Szkoła Podstawowa oraz Gimnazjum przeprowadzają rekrutację w oparciu o zasadę powszechnej dostępności (art. 7 ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r.) spośród uczniów zamieszkujących w jej obwodzie.
10. Do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej oraz publicznego gimnazjum, przyjmuje się z urzędu dzieci i młodzież zamieszkałą w tym obwodzie, na podstawie **zgłoszenia** rodziców lub prawnych opiekunów dzieci i młodzieży zamieszkałej w obwodzie szkoły podstawowej i gimnazjum.
11. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Zespołu.
 - 1) Podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest złożenie **zgłoszenia** (dotyczy dzieci zamieszkałych w obwodzie szkoły) lub **wniosku** (dotyczy dzieci spoza obwodu), w sekretariacie Zespołu Gimnazjalno-Szkolnego w Ujeździe w terminie określonym przez Dyrektora Zespołu, w przypadku gimnazjum Opolskiego Kuratora Oświaty.
 - 2) Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
 - 3) Wnioski niekompletne, wypełnione nieprawidłowo nie będą rozpatrywane.
 - 4) W przypadku składania wniosków o przyjęcie do większej liczby placówek, rodzic określa preferencje, co do kolejności przyjęcia.
 - 5) Dziecko zamieszkałe poza obwodem szkoły może zostać przyjęte, na wolne miejsce, po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego. Postępowanie prowadzone jest na **WNIOSEK** rodzica złożony do Dyrektora Zespołu. Kryteria brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, liczba punktów do uzyskania oraz dokumenty niezbędne do

- potwierdzenia przyjęć do szkół dzieci spoza obwodu określone zostaną uchwałą Rady Miejskiej w Ujeździe.
- 6) Publikacja wyników naboru odbędzie się w terminie ustalonym przez Burmistrza Ujazdu poprzez zamieszczenie list dzieci przyjętych i nieprzyjętych do szkoły na tablicy ogłoszeń.
 - 7) Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal posiada wolne miejsca, przeprowadza się postępowanie uzupełniające, które kończy się w terminie ustalonym przez Burmistrza Ujazdu.
 - 8) Podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest złożenie zgłoszenia lub wniosku o przyjęcie do szkoły wraz z wymaganymi załącznikami.
 - 9) Do wniosku załącza się Zaświadczenie o miejscu zamieszkania dziecka.
 - 10) Dokument, o którym mowa w pkt 8 składa się w oryginale, lub wyciągu z dokumentu, a także w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.
 - 11) Kandydaci spoza obwodu przyjmowani są **do publicznego gimnazjum** na podstawie następujących kryteriów:
 - a) ilość punktów uzyskanych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej z następujących przedmiotów: język polski, matematyka, język angielski, przyroda, historia, przy czym ocena celująca - 6 pkt, bardzo dobra - 5 pkt, dobra - 4 pkt, dostateczna - 3 pkt, dopuszczająca - 2 pkt (maksymalnie można uzyskać 30 pkt),
 - b) wyniki sprawdzianu po klasie 6 maksymalnie: 1 pkt ze sprawdzianu = 1pkt rekrutacyjny, przy czym laureat lub finalista olimpiady przedmiotowej, lub laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim zwolniony ze sprawdzianu lub jego części otrzymuje maksymalną liczbę punktów odpowiednio za sprawdzian lub jego część,
 - c) finalista konkursu przedmiotowego zgodnie z zarządzeniem Opolskiego Kuratora Oświaty – 8 pkt za każdy konkurs,
 - d) rodzeństwo kandydata, które będzie uczęszczało w bieżącym roku szkolnym do danej szkoły – 5 pkt,
 - e) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem – 2 pkt.O przyjęciu do gimnazjum decyduje liczba zdobytych punktów.
 - 12) W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w postępowaniu kwalifikacyjnym, pierwszeństwo mają kandydaci posiadający rodzeństwo w danej szkole.
 - 13) Laureaci lub finaliści ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz laureaci konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim przyjmowani są niezależnie od punktacji w pierwszej kolejności.
 - 14) Jeżeli gimnazjum po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego nadal dysponuje wolnymi miejscami Dyrektor Zespołu w uzgodnieniu z Burmistrzem Ujazdu wyznacza termin przeprowadzenia postępowania uzupełniającego zgodnie z art. 9 ust. 3 ustawy z dnia 6 grudnia 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw.
 - 15) W postępowaniu rekrutacyjnym na dany rok, terminy przeprowadzenia rekrutacji w tym terminy składania dokumentów określa Opolski Kurator Oświaty.
12. Na wniosek rodziców Dyrektor Zespołu może zezwolić, w drodze decyzji, na spełnianie przez ucznia obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą.
13. Uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą otrzymuje świadectwo ukończenia poszczególnych klas po zdaniu egzaminów klasyfikacyjnych z zakresu części podstawy programowej obowiązującej na danym etapie kształcenia, uzgodnionej na dany rok szkolny z Dyrektorem Zespołu. Uczniowi takiemu nie ustala się oceny zachowania.
14. Uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą ma prawo uczestniczyć w szkole w nadobowiązkowych zajęciach pozalekcyjnych.

15. Cofnięcie zezwolenia, o którym mowa w ust. 12 następuje na wniosek rodziców lub jeżeli uczeń z przyczyn nieusprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego albo nie zdał rocznych egzaminów klasyfikacyjnych, bądź w razie wydania zezwolenia z naruszeniem prawa.
16. Młodzież, której stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły obejmuje się indywidualnym nauczaniem.
17. Szkoła umożliwia realizację indywidualnego toku nauki lub realizację indywidualnego programu nauki.
18. Uczeń ubiegający się o indywidualny tok nauki powinien wykazać się:
 - 1) wybitnymi uzdolnieniami i zainteresowaniami z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych,
 - 2) oceną celującą lub bardzo dobrą z tych zajęć edukacyjnych na koniec roku/semestru.
19. Zezwolenie na indywidualny tok nauki może być udzielone po upływie co najmniej jednego roku nauki, a w uzasadnionych przypadkach – po śródrocznej klasyfikacji.
20. Zezwolenia udziela się na czas określony nie krótszy niż jeden rok szkolny.
21. Uczeń realizujący indywidualny tok nauki może uczęszczać na wybrane zajęcia edukacyjne do danej klasy lub do klasy programowo wyższej, w tej lub w innej szkole, na wybrane zajęcia w szkole wyższego stopnia albo realizować program we własnym zakresie.
22. Uczeń realizujący indywidualny tok nauki jest klasyfikowany na podstawie egzaminu klasyfikacyjnego, przeprowadzonego w terminie ustalonym z rodzicami ucznia.
23. Rezygnacja z indywidualnego toku nauki oznacza powrót do normalnego trybu pracy i oceniania.
24. Uczniów mających co najmniej 15 lat i jednocześnie nierokujących ukończenia gimnazjum w normalnym trybie, można kierować, za zgodą ich rodziców, do szkoły przysposabiającej do pracy zawodowej.
25. Dyrektor Zespołu może w drodze decyzji skreślić ucznia, który ukończył 18 roku życia, z listy uczniów gimnazjum. Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego, zgodnie z procedurą skreślenia pełnoletniego ucznia z listy uczniów.
26. W przypadku, gdy pełnoletni uczeń złoży wniosek do Dyrektora Zespołu, w sprawie skreślenia z listy uczniów, Dyrektor wydaje w tej sprawie decyzję na piśmie. Decyzja zostaje wydana bez konieczności podejmowania uchwały Rady Pedagogicznej i opinii Samorządu Uczniowskiego.

Zasady podziału na grupy i tworzenia struktur międzyoddziałowych

§ 74

1. Celem tworzenia międzyoddziałowych grup językowych (MGJ) w zakresie nauczania języka obcego nowożytnego jest:
 - 1) zapewnienie uczniom jak najlepszych warunków nauki
 - 2) rozwijanie umiejętności językowych uczniów z uwzględnieniem ich stopnia znajomości języka obcego.
2. Zasady tworzenia MGJ:

- 1) przydziale uczniów do poszczególnych grup językowych decyduje uzyskany przez nich wynik w teście przeprowadzonym pod koniec roku szkolnego (czerwiec) poprzedzającego rozpoczęcie nauki w Publicznym Gimnazjum im. św. Anny w Ujeździe.
 - 2) test obejmuje wymagania z podstawy programowej dla szkoły podstawowej w zakresie języka nowożytnego obcego;
 - 3) nauka w MGJ odbywa się na dwóch poziomach zaawansowania językowego: początkującym i zaawansowanym
 - 4) przydziału w ramach MGJ do poszczególnych poziomów dokonuje się na początku roku szkolnego w klasie I;
 - 5) liczba uczniów w grupie językowej powinna wynosić od 8 do 24 uczniów. W szczególnych przypadkach o liczebności zespołu decyduje dyrekcja szkoły.
3. Warunki zmiany przydziału do grup:
- 1) jeśli uczeń w trakcie roku szkolnego uzyskuje znacznie lepsze wyniki niż przewidziane dla stopnia zaawansowania jego grupy, może przejść na wniosek nauczyciela, do grupy w wyższym stopniu zaawansowania na warunkach ustalonych przez dyrekcję oraz nauczyciela uczącego w tej grupie;
 - 2) jeśli uczeń ma widoczne trudności z opanowaniem materiału, ma możliwość, na wniosek nauczyciela lub na wniosek rodzica, ale za zgodą dyrekcji, przenieść się do grupy o niższym stopniu zaawansowania;
 - 3) informacja o zmianie przydziału ucznia do grupy powinna być przekazana przez nauczyciela prowadzącego: wychowawcy klasy, dyrekcji i rodzicom ucznia.

Realizacja obowiązku szkolnego

§ 75

1. Uczeń może być odroczonej od realizacji obowiązku szkolnego na mocy odrębnych przepisów.

§ 76

1. Uczeń zwolniony na pisemną prośbę rodziców (prawnych opiekunów) z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej w czasie trwania zajęć dydaktycznych pozostaje pod opieką nauczyciela przedmiotu.

§ 77

1. Uczeń, o którym mowa w § 76 może opuścić teren szkoły wyłącznie na podstawie pisemnego wniosku rodziców (prawnych opiekunów).

§ 78

1. Uczeń może być zwolniony z obowiązkowych zajęć lekcyjnych w ciągu dnia za zgodą wychowawcy klasy na podstawie pisemnego wniosku rodziców (prawnych opiekunów).
2. W wypadku konieczności zwolnienia ucznia z obowiązkowych zajęć lekcyjnych w ciągu dnia wychowawca klasy zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o zaistniałej sytuacji rodziców (prawnych opiekunów).
3. W wypadku choroby uczeń może być zwolniony z obowiązkowych zajęć lekcyjnych i odprowadzony do lekarza lub domu pod opieką pracownika szkoły.

4. O chorobie ucznia wychowawca klasy zobowiązany jest poinformować niezwłocznie rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.
5. Nieobecność ucznia na zajęciach edukacyjnych zostanie usprawiedliwiona tylko wtedy, jeśli uczeń w ciągu tygodnia od powrotu do szkoły po okresie nieobecności przedłoży pisemne wyjaśnienie rodziców bądź opiekunów prawnych przyczyny swojej nieobecności.
6. W wypadku bardzo częstych nieobecności z powodu choroby ucznia wychowawca wspólnie z dyrektorem i pedagogiem mogą podjąć decyzję, aby następne pisemne wyjaśnienia były potwierdzone na piśmie przez lekarza.

Prawa i obowiązki ucznia

§ 79

1. Uczeń ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w Zespole zapewniających bezpieczeństwo i ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie godności,
- 3) przedstawiania wychowawcy klasy, dyrektorowi Zespołu i innym nauczycielom swoich problemów oraz uzyskiwania od nich pomocy, odpowiedzi, wyjaśnień,
- 4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym,
- 5) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia Zespołu, a także światopoglądowych i religijnych – jeżeli nie narusza tym dobra innych osób,
- 6) rozwijania zainteresowań i talentów poprzez:
- 7) uczestnictwo w zajęciach dowolnego koła zainteresowań,
- 8) reprezentowanie Zespołu w konkursach, przeglądach, zawodach,
- 9) korzystania z pomieszczeń Zespołu, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru bibliotecznego podczas zajęć pozalekcyjnych pod nadzorem uprawnionego nauczyciela,
- 10) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny,
- 11) bieżącej informacji o swoich ocenach z poszczególnych przedmiotów,
- 12) oceny z przedmiotu wyłącznie za wiadomości i umiejętności, oceny postawy ucznia dokonuje się w ocenie zachowania,
- 13) poinformowanie z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem o terminie pisemnego sprawdzianu wiadomości obejmującego większe partie materiału,
- 14) opiniowania projektu oceny z zachowania swojej i swoich kolegów,
- 15) powtórzenia i ugruntowania wiedzy przed zapowiedzianą pracą kontrolną,
- 16) zadawania pytań nauczycielowi w przypadku natrafienia na trudności w toku lekcji,
- 17) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających na terenie Zespołu,
- 18) organizowania zajęć kulturalnych, oświatowych, sportowych i rozrywkowych za wiedzą dyrektora Zespołu,
- 19) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego,
- 20) dyskrecji w sprawach osobistych (stosunki rodzinne, korespondencja, uczucia),

- 21) korzystania z różnorodnych form opieki socjalnej, którymi dysponuje Zespół i rada rodziców,
 - 22) zmiany szkoły w ciągu roku szkolnego,
 - 23) korzystania z pomocy materialnej zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - 24) wygłaszania na zebraniach lub w rozmowach z nauczycielami własnego zdania lub opinii na temat życia szkolnego,
 - 25) odwoływania się od decyzji nauczyciela do wychowawcy lub dyrektora Zespołu.
2. Uczeń ma obowiązek:
- 1) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych i w życiu Zespołu,
 - 2) systematycznego przygotowywania się do zajęć lekcyjnych,
 - 3) systematycznej i wytrwałej pracy nad wzbogacaniem swojej wiedzy, wykorzystywaniem jak najlepiej czasu i warunków nauki,
 - 4) okazywania szacunku nauczycielom, wychowawcy oraz pracownikom Zespołu,
 - 5) przestrzegania zasad kulturalnego zachowania,
 - 6) przeciwdziałania wszelkim przejawom nieodpowiedzialności, lekceważenia obowiązków ucznia,
 - 7) przychodzenia punktualnie na zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne,
 - 8) szanowania i ochrony mienia szkolnego,
 - 9) dbania o ład i estetykę w pomieszczeniach i otoczeniu Zespołu,
 - 10) podporządkowania się poleceniom i zarządzeniom dyrektora Zespołu, nauczycieli oraz władz samorządów uczniowskich,
 - 11) godnego reprezentowania Zespołu na zewnątrz,
 - 12) przeciwstawiania się przejawom brutalności, wulgarności i wandalizmu,
 - 13) poszanowania przekonań, poglądów i godności osobistej drugiego człowieka,
 - 14) przestrzegania zasad higieny osobistej,
 - 15) uzupełniania braków wynikających z nieobecności w szkole.

Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia

§ 80

1. W przypadku naruszenia praw ucznia, uczeń w terminie 3 dni od zaistnienia sytuacji naruszającej jego prawa, zwraca się do rzecznika praw ucznia, zwanego dalej rzecznikiem, który podejmuje działania mediacyjne. Do rzecznika w celu podjęcia przez niego działań mediacyjnych, mogą zwrócić się również rodzice (prawni opiekunowie ucznia) w ww. terminie.
2. Jeżeli działania podjęte przez rzecznika, w odczuciu ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) nie przynoszą oczekiwanych rezultatów, rodzice ucznia (prawni opiekunowie) mają prawo do złożenia skargi. Skarga powinna być skierowana do dyrektora Zespołu w formie pisemnej, w terminie 3 dni od zakończenia działań mediacyjnych przez rzecznika.
3. Skarga powinna zawierać opis sytuacji i konkretne zarzuty dotyczące naruszenia praw ucznia.

4. Dyrektor Zespołu po wnikliwym rozpatrzeniu skargi powiadamia pisemnie zainteresowanych rodziców o postanowieniu w sprawie skargi.
5. W przypadku negatywnej decyzji rodzice mają prawo odwołać się do rzecznika praw przy kuratorze oświaty lub do kuratora oświaty za powiadomieniem dyrektora Zespołu.

§ 81

1. Obowiązują następujące zasady stroju szkolnego i wyglądu ucznia:
 - 1) w doborze ubioru, rodzaju fryzury i biżuterii należy zachować umiar pamiętając, że szkoła jest miejscem pracy,
 - 2) strój sportowy obowiązujący na lekcjach wychowania fizycznego jest ustalany z nauczycielem,
 - 3) strój galowy: białe bluzki, koszule, granatowe lub czarne spodnie (spódnice),
 - 4) strój galowy obowiązuje na uroczystościach szkolnych oraz podczas wyjść poza teren szkoły w charakterze jej reprezentacji,
 - 5) na terenie budynku szkolnego uczeń zobowiązany jest nosić obuwie nie zagrażające zdrowiu.
2. Uczesanie ucznia powinno być estetyczne i funkcjonalne, nie powinno przeszkadzać podczas pracy.
3. Dziewczęta i chłopcy wchodzących w skład grupy sztandarowej obowiązują strój galowy.
4. Zabrania się wnoszenia wierzchniego okrycia do sal lekcyjnych.
5. Podczas trwania zajęć edukacyjnych obowiązuje zakaz używania telefonów komórkowych i sprzętu audio na terenie szkoły, tj. zarówno w obrębie budynku jak i wokół niego. Zakaz ten dotyczy uczniów, przy czym:
 - 1) podczas zajęć telefony komórkowe i tym podobny sprzęt powinien być schowany i wyłączony,
 - 2) podczas przerw w zajęciach uczniowie mają prawo do używania telefonu komórkowego, ale powinni pozostawić go w trybie „cichej pracy”.
6. W razie naruszenia postanowień określonych w ust. 5 nauczyciel ma prawo odebrać telefon komórkowy i sprzęt audio i przekazać go niezwłocznie rodzicom lub prawnym opiekunom ucznia.

Nagrody i kary

§ 82

1. Ucznia można nagradzać za:
 - 1) rzetelną naukę i pracę społeczną na rzecz Zespołu i klasy,
 - 2) wybitne osiągnięcia (naukowe, sportowe, inne),
 - 3) reprezentowanie szkoły na olimpiadach przedmiotowych, konkursach tematycznych i zawodach sportowych,
 - 4) aktywną działalność na rzecz środowiska lokalnego.

§ 83

1. Ustala się następujące formy nagradzania uczniów:

- 1) pochwała nauczyciela wobec klasy,
 - 2) pochwała wychowawcy wobec klasy,
 - 3) pochwała nauczyciela lub wychowawcy z wpisaniem nazwiska ucznia do dziennika, zeszytu, tablicy ogłoszeń (np. najlepsi w szkole, księga uczniów),
 - 4) pochwała dyrektora Zespołu na apelu z wpisaniem do dziennika, zeszytu, tablicy ogłoszeń (np. najlepsi w szkole, księga uczniów),
 - 5) dyplom wręczony na uroczystościach szkolnych,
 - 6) nagroda książkowa lub rzeczowa,
 - 7) dyplom ukończenia szkoły z wyróżnieniem,
 - 8) list pochwalny do rodziców (prawnych opiekunów),
 - 9) stypendium naukowe lub specjalne,
 - 10) wyróżnienie absolwenta na sesji rady miejskiej (dyplom i nagroda).
2. Przewiduje się także nagrody zespołowe (dla klas) w postaci dyplomu lub nagrody rzeczowej za zajęcie trzech pierwszych miejsc w rozgrywkach sportowych lub konkursach wiedzy.

§ 84

1. Ustala się następujące formy karania uczniów:

- 1) upomnienie nauczyciela lub wychowawcy wobec klasy,
- 2) rozmowa ostrzegawcza wychowawcy klasy z uczniem,
- 3) upomnienie lub nagana ustna dyrektora w obecności wychowawcy,
- 4) rozmowa ostrzegawcza dyrektora Zespołu w obecności rodziców (prawnych opiekunów) i pedagoga,
- 5) zawieszenie prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych, imprezach klasowych i szkolnych, do reprezentowania szkoły na czas określony, ustalonym przez dyrektora w porozumieniu z wychowawcą
- 6) przeniesienie, decyzją rady pedagogicznej, do klasy równoległej.

§ 85

1. Dyrektor, po podjęciu stosownej uchwały przez radę pedagogiczną, ma prawo wnioskować do kuratora oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły w przypadku:
- 1) kiedy uczeń swoim zachowaniem stwarza zagrożenie dla zdrowia i życia innych uczniów, nauczycieli i pracowników szkoły,
 - 2) ma demoralizujący wpływ na innych (narkotyki, alkoholizm, paserstwo, wymuszanie, wyłudzenie),
 - 3) uporczywie nieprzestrzeganie regulaminu ucznia i postanowień statutu,
 - 4) udowodnienie przez odpowiednie organy popełnienia czynu zabronionego,
 - 5) uczestniczenie w zajęciach organizowanych przez Zespół pod wpływem alkoholu lub pod wpływem narkotyków bądź innych środków odurzających.
2. Kara, o której mowa w ust. 1, stosowana jest za szczególnie rażące naruszenie przez ucznia szkolnych obowiązków:
- 1) otrzymanie po raz drugi najniższej oceny z zachowania,
 - 2) udowodnione przez uprawniony organ popełnienie przestępstwa,

- 3) uczestniczenie w zajęciach organizowanych przez Zespół w stanie nietrzeźwym albo pod wpływem narkotyków lub innych środków odurzających.
3. Można odstąpić od wystąpienia o przeniesienie ucznia do innego gimnazjum za poręczeniem właściwego zachowania ucznia udzielonym przez nauczyciela lub Samorząd Uczniowski.
4. Dyrektor może skreślić ucznia z listy uczniów Gimnazjum, jeżeli uczeń ukończył 18 lat i narusza obowiązki ucznia.
5. Dyrektor ma prawo o wnioskowanie do sądu rodzinnego i nieletnich o przydzielenie uczniowi kuratora sądowego.

§ 86

1. Kary, z wyjątkiem wymienionych w § 84 pkt. 1 i 2, nakłada dyrektor Zespołu.

§ 87

1. Zastosowana kara powinna być adekwatna do popełnionego uchybienia.
2. Kary nie mogą być stosowane w sposób naruszający nietykalność i godność osobistą ucznia.
3. O nałożonej karze informuje się rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.

§ 88

1. Od kary nałożonej przez wychowawcę przysługuje odwołanie do dyrektora Zespołu.
2. Odwołanie, o którym mowa w ust 1, może wnieść na piśmie:
 - 1) uczeń, w terminie 3 dni od uzyskania informacji o ukaraniu,
 - 2) rodzic, w terminie 7 dni od uzyskania informacji o ukaraniu.
3. Dyrektor rozpatruje odwołanie najpóźniej w ciągu 7 dni od jego otrzymania.
4. Rozstrzygnięcie odwołania przez dyrektora jest ostateczne.
5. Wykonanie kary może zostać zawieszona na czas próby (nie dłużej jednak niż na pół roku), od daty nałożenia kary, jeżeli uczeń uzyska poręczenie samorządu klasowego, samorządu uczniowskiego lub zespołu wychowawczego.
6. Jeżeli w okresie zawieszenia nie popełnił czynu karalnego, kara ulega anulowaniu.

§ 89

1. Członkowie samorządu uczniowskiego i samorządu klasowego w obronie praw uczniowskich mają zagwarantowaną pomoc i opiekę ze strony dyrektora Zespołu, rady pedagogicznej i rzecznika praw ucznia.

Ceremoniał szkolny

§ 90

1. Zespół posiada wewnątrzszkolny ceremoniał:
 - 1) Ślubowanie klas I w obecności rodziców i gości zaproszonych, wręczenie pierwszoklasistom „Dyplomu pasowania na ucznia”.
 - 2) Uroczyste pożegnanie klas VI szkół podstawowych i III gimnazjum w obecności rodziców i gości zaproszonych, wręczenie uczniom „Pamiętki absolwenta” oraz pamiętki wykonane przez uczniów klas młodszych.
 - 3) Najważniejsze wydarzenia w życiu Zespołu i sukcesy osiągnięte w różnych dziedzinach przez uczniów są wpisywane do „Kroniki Szkoły” i na stronach internetowych.

- 4) Obchody dnia patrona:
 - a) Szkoły Podstawowej,
 - b) Gimnazjum.
- 5) Uroczyste obchody świąt państwowych,
- 6) Szczegółowe zasady ceremoniału znajdują się w dokumencie Ceremoniał szkolny.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

§ 91

1. Tablice i pieczęcie szkoły wchodzącej w skład Zespołu szkół zawierają nazwę Zespołu i nazwę tej szkoły.
2. Pieczęć urzędowa szkoły wchodzącej w skład Zespołu nie zawiera nazwy tego Zespołu.
3. Szkoła wchodząca w skład Zespołu używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Zasady prowadzenia przez Zespół gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
6. Propozycje zmian w statucie mogą być zgłaszane przez radę pedagogiczną zgodnie z ustawą o systemie oświaty.