



STATUT

PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ

im. Adama Mickiewicza

W UJEŹDZIE



SPIS TREŚCI:

I.	Podstawa prawna	3
II.	Nazwa szkoły i podstawowe informacje o szkole	3 - 5
III.	Cele i zadania szkoły	5 - 7
IV.	Organizacja szkoły	7 - 16
	1. Zagadnienia ogólne	7
	2. Świetlica szkolna	13
	3. Stołówka szkolna	14
	4. Biblioteka	14
	5. Zasady współdziałania szkoły z rodzicami	15
V.	Organy szkoły	16 - 22
	1. Zagadnienia ogólne	16
	2. Dyrektor szkoły	17
	3. Rada Pedagogiczna	20
	4. Rada Rodziców	21
	5. Samorząd Uczniowski	22
	6. Zasady współdziałania organów szkoły	22
VI.	Nauczyciele i inni pracownicy	23 - 29
	1. Zagadnienia ogólne	23
	2. Zakres zadań nauczycieli	24
	3. Zadania wychowawcy	26
	4. Zadania zadań pedagoga	28
	5. Pracownicy niepedagogiczni	29
VII.	Uczniowie	30 - 36
	1. Zasady przyjmowania uczniów do szkoły	30
	2. Realizacja obowiązku szkolnego	30
	3. Prawa i obowiązki ucznia	31
	4. Nagradzanie i karanie	33
	5. Tryb odwoływania się od kar	35

VIII. Zasady Wewnątrzszkolnego Oceniania.....	36
IX. Sztandar, Ceremoniał	37
X. Postanowienia niniejszego Statutu	37
Postanowienia niniejszego Statutu	38

I. PODSTAWA PRAWNA

Statut Publicznej Szkoły Podstawowej im. Adama Mickiewicza w Ujeździe opracowany został na podstawie:

1. Ustawy z dnia 7 września 1991 r o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.)
1. Ustawy z dnia 8 stycznia 1999 r - Przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego (Dz. U. z 1999 r. Nr 12 poz. 96)
2. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r. Nr 61 poz. 624 z późn. zm.).
3. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, z późn. zm.)
4. Konwencji Praw Dziecka - ratyfikowana przez Polskę 30.04.1991 r. (Dz. U. Nr 120 poz. 526 i 527 z 1991 r.)
5. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych. (Dz. U. Nr 29 , poz. 323 z 2001r. z późn. zm.)
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 lutego 2002 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. z 2002 r. Nr 15, poz. 142 z późn. zm.).
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2001 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych przedszkoli i szkół oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. Nr 97, poz. 1054 z 2001 r. z późn. zm.).

II. NAZWA SZKOŁY I PODSTAWOWE INFORMACJE O SZKOLE

§ 1

1. Szkoła Podstawowa w Ujeździe zwana dalej Szkołą, jest szkołą publiczną i nosi nazwę:
**Publiczna Szkoła Podstawowa
im. Adama Mickiewicza
w Ujeździe**
2. Szkole są przyporządkowane dwie szkoły filialne z klasami I – III:
 - Szkoła Filialna w Sieronowicach,
 - Szkoła Filialna w Starym Ujeździe.

3. Na pieczęci używana jest nazwa:

Publiczna Szkoła Podstawowa
im. Adama Mickiewicza
47-143 Ujazd
ul. Strzelecka 6
tel. (077) 463 70 27
NIP 756-18-18-003 REGON 000264704

4. Szkoła Filialna używa pieczęci urzędowej szkoły, której jest organizacyjnie podporządkowana.
5. Obwód szkolny tworzą następujące miejscowości:
- a) Ujazd,
 - b) Stary Ujazd,
 - c) Niezdrowice,
 - d) Sieronowice,
 - e) Balcarzowice.
6. Organami szkoły są:
- a) Dyrektor Szkoły,
 - b) Rada Pedagogiczna,
 - c) Rada Rodziców,
 - d) Samorząd Uczniowski.
7. Używany skrót nazwy Szkoły: **PSP w Ujeździe**.
8. Siedziba szkoły znajduje się w Ujeździe, ul. Strzelecka 6; tel./fax (0-77) 4637027.
9. Siedziby Szkół Filialnych znajduje się:
- a) w **Starym Ujeździe, ul. Szkolna 3**
 - b) w **Sieronowicach, ul. Strzelecka 26**.

§ 2

1. Organem prowadzącym szkołę jest **Gmina Ujazd**.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest **Opolski Kurator Oświaty w Opolu**.

§ 3

1. Szkoła jest jednostką budżetową.
2. Szczegółowe zasady gospodarki finansowej regulują odrębne przepisy.
3. Obsługę finansowo - księgową prowadzi **Gminny Zarząd Oświaty w Ujeździe**.

§ 4

1. Szkoła używa pieczęci zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 5

1. Nauka w szkole trwa 6 lat.
2. W Szkole prowadzone są zajęcia świetlicowe.
3. Szkoła zapewnia wszystkim uczniom możliwość korzystania z:
 - a) biblioteki,

- b) stołówki,
- c) sali gimnastycznej.
- 4. Językiem wykładowym jest język polski.
- 5. W szkole na wniosek rodziców prowadzona jest nauka języka mniejszości narodowych.

§ 6

1. Uczniowie klas IV – V mogą otrzymać promocję, a uczniowie klas VI mogą ukończyć Szkołę z wyróżnieniem.
2. Uczniowie, o których mowa w ust. 1 otrzymują świadectwo z biało-czerwonym paskiem.
3. Uczeń otrzymuje świadectwo z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowo-rocznej uzyska średnią ocen z wszystkich przedmiotów obowiązkowych, co najmniej 4,75 oraz zachowanie co najmniej bardzo dobre.

§ 7

Zasady wydawania oraz wzory świadectw i innych dokumentów szkolnych, sposób dokonywania ich sprostowań i wydawania duplikatów oraz zasad odpłatności za te czynności określają odrębne przepisy.

III. CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 8

Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 7 września 1991 (Dz. U. z 1996 r Nr 67, poz. 329 z późn. zm.) o systemie oświaty oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie. Przestrzega postanowień Konstytucji RP, kieruje się wskazaniem zawartymi w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka ONZ oraz Międzynarodowej Konwencji o Prawach Dziecka.

W szczególności zapewnia harmonijną realizację zadań w zakresie nauczania, kształcenia umiejętności i wychowania.

1. W zakresie nauczania zapewnia uczniom:
 - a) naukę poprawnego i swobodnego wypowiedzania się, pisanie i czytanie ze zrozumieniem;
 - b) zdobywanie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym kontynuację nauki w gimnazjum;
 - c) rozwijanie zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego;
 - d) poznawanie zasad rozwoju osobowego i życia społecznego;
 - e) poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej;
 - f) rozwijanie zdolności dostrzegania różnego rodzaju związków i zależności (przyczynowo - skutkowych, funkcjonalnych, czasowych i przestrzennych);
 - g) traktowanie wiadomości przedmiotowych w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie;
 - h) rozwija zainteresowania uczniów poprzez organizowanie kół zainteresowań, imprez sportowych, olimpiad.
2. W zakresie kształcenia umiejętności stwarza uczniom warunki do zdobywania następujących umiejętności:
 - a) planowania, organizowania i oceniania własnej nauki i przyjmowania za nią odpowiedzialności;
 - b) skutecznego porozumiewania się w różnych sytuacjach, prezentacji własnego punktu widzenia, poprawnego posługiwania się językiem ojczystym;

- c) efektywnego współdziałania w zespole i pracy w grupie, budowania więzi międzyludzkich, podejmowania decyzji;
 - d) rozwiązywania problemów w twórczy sposób;
 - e) poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł;
 - f) odnoszenia do praktyki zdobytej wiedzy oraz tworzenia potrzebnych doświadczeń i nawyków;
 - g) rozwijania osobistych zainteresowań;
 - h) przyswajania metod i technik negocjacyjnego rozwiązywania konfliktów i problemów społecznych.
3. W pracy wychowawczej, wspierając w tym zakresie obowiązki rodziców, zmierza do tego, aby uczniowie:
- a) znajdowali w szkole środowisko wszechstronnego rozwoju osobowego (w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, estetycznym, moralnym, duchowym);
 - b) rozwijali w sobie dociekliwość poznawczą, ukierunkowaną na poszukiwanie prawdy, dobra i piękna w świecie;
 - c) mieli świadomość życiowej użyteczności treści poznawanych na poszczególnych zajęciach edukacyjnych;
 - d) godzili umiejętnie dążenie do osiągnięcia dobra własnego z dobrem innych, odpowiedzialność za siebie z odpowiedzialnością za innych, wolność własną z wolnością innych;
 - e) dążyli na drodze rzetelnej pracy do osiągnięcia postawionych sobie celów życiowych;
 - f) uczyli się szacunku dla dobra wspólnego oraz przygotowywali się do życia w rodzinie;
 - g) w społeczność lokalnej i w państwie;
 - h) przyjmowali dziedzictwo kulturowe i kształtowali postawy patriotyczne;
 - i) potrafili dokonywać wyborów i hierarchizacji wartości oraz mieli możliwość doskonalenia się;
 - j) kształtowali w sobie postawę dialogu, umiejętność słuchania innych i rozumienia ich poglądów;
 - k) umieli współdziałać i współtworzyć w szkole wspólnotę nauczycieli i uczniów.
4. Organizuje specjalną organizację nauki i zapewnia metody pracy dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej i niedostosowanej społecznie zgodnie z obowiązującymi przepisami szczegółowymi.

§ 9

1. Szkoła wspomaga wychowawcą rolę rodziny.
2. Szkoła realizuje **Program Wychowawczy** uchwalony przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną stanowiący integralną całość ze Statutem Szkoły.
3. Szkoła realizuje **Program Profilaktyki** uchwalony przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną stanowiący integralną całość ze Statutem Szkoły.
4. Zmian w Szkolnym Programie Wychowawczym i Programie Profilaktyki dokonuje Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

§ 10

1. Każdy uczeń korzysta z pomocy psychologicznej i pedagogicznej, której udzielają mu: wychowawca klasy, nauczyciele uczący, pedagog szkolny, dyrektor szkoły i Poradnia Psychologiczno - Pedagogiczna w Strzelcach Opolskich.

2. Uczniowie niepełnosprawni i objęci nauczaniem indywidualnym mają prawo korzystać ze wszystkich form działalności szkoły.
3. Opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych sprawują nauczyciele prowadzący te zajęcia, zgodnie z rozkładem zajęć lub grafiką zastępstw.
4. Opiekę nad uczniami podczas przerw śródlekcyjnych oraz 10 minut przed i po zakończeniu lekcji w budynku szkoły i na terenie posesji sprawują nauczyciele pełniący dyżury zgodnie z grafiką dyżurów lub zastępstw znajdującym się w pokoju nauczycielskim.
5. Opieka przedlekarska i profilaktyka zdrowotna prowadzone są na terenie szkoły na podstawie odrębnych przepisów.
6. Szkoła realizuje zadania Szkoły Promującej Zdrowie w ramach programu edukacji prozdrowotnej oraz realizacji ścieżki międzyprzedmiotowej.
7. Opiekę nad uczniami podczas wyjazdów poza teren szkoły i w trakcie wycieczek jedno i kilku dniowych, wyjazdowych organizowanych przez szkołę pełnią nauczyciele - wychowawcy (kierownicy wycieczki), inni nauczyciele.
8. Nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne mogą być prowadzone z udziałem wolontariuszy.

§ 11

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest:
 - a) ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb,
 - b) ustalenie zestawu podręczników dla danego oddziału i podanie do wiadomości uczniom i rodzicom do 15 czerwca każdego roku.
2. Nauczyciele w celu wymiany doświadczeń oraz monitorowania pracy szkoły mogą tworzyć zespoły spośród następujących:
 - a) zespół wychowawczo-opiekuńczy, koordynujący pracę wychowawczą i opiekuńczą,
 - b) zespół nauczycieli nauczania zintegrowanego,
 - c) zespół nauczycieli przedmiotów humanistycznych,
 - d) zespół nauczycieli przedmiotów matematyczno–przyrodniczych,
 - e) mogą być powołane inne zespoły, zgodnie z potrzebą Szkoły np. zespół ds. mierzenia jakości pracy szkoły, zespół „Szkoły Promującej Zdrowie”.
3. Pracą zespołów, o których mowa w pkt. 2 kieruje przewodniczący (lider) powoływany przez Dyrektora na wniosek członków zespołu.
4. Zespoły pracują w oparciu o wytyczne zawarte w planie Pracy Szkoły; częstotliwość posiedzeń w zależności od potrzeb.
5. Przewodniczący zespołów zapoznają członków Rady Pedagogicznej z problemami poruszonymi na posiedzeniach oraz proponowanymi ustaleniami i rozwiązaniami.

IV. ORGANIZACJA SZKOŁY

Zagadnienia ogólne

§ 12

Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.

Uczniowie szkoły uczęszczają do klas I - VI, w których realizuje się cele i zadania szkoły określone przez Ministerstwo Edukacji Narodowej oraz PSP Ujazd.

Oddziały oznaczone są kolejnymi literami alfabetu lub nazwami (decyzja uczniów, rodziców, wychowawcy); liczą średnio 26 uczniów.

1. Cykl kształcenia w szkole dzieli się na dwa etapy:
 - a) I etap edukacyjny: kształcenie zintegrowane (kl. I - III)
 - b) II etap edukacyjny: kl. IV – VI.

Rok szkolny dzieli się na dwa semestry:

- a) I semestr - trwa do ostatniego tygodnia stycznia,
 - b) II semestr - trwa od pierwszego tygodnia lutego do końca zajęć szkolnych w danym roku szkolnym.
2. Obowiązkowe zajęcia edukacyjne we wszystkich klasach odbywają się przez pięć dni w tygodniu, od poniedziałku do piątku. Dopuszcza się odbywanie w/ w zajęć w soboty, w przypadku odpracowywania zajęć z innego dnia tygodnia.
 3. Uczniowie mogą rozwijać zainteresowania i zdolności w ramach istniejących w szkole organizacji i kółek zainteresowań.
 4. Mogą być tworzone, w miarę potrzeb - na życzenie rodziców, oddziały dla mniejszości narodowych według odrębnych przepisów.
 5. Nie przewiduje się tworzenia klas przysposabiających do zawodu.

§ 13

Dyrektor szkoły za zgodą władz oświatowych i organu prowadzącego może zorganizować prowadzenie klas integracyjnych, prowadzenie działalności innowacyjnej lub eksperymentalnej na warunkach określonych przepisami Ministerstwa Edukacji Narodowej i Sportu.

§ 14

1. W miarę posiadanych środków uczniom uzdolnionym i wszystkim chętnym umożliwia się korzystanie z różnorodnych form zajęć pozalekcyjnych (koła przedmiotowe, artystyczne, zajęcia w ramach sekcji sportowych) zgodnie z zapotrzebowaniem.
2. Możliwe jest zorganizowanie zajęć pozalekcyjnych prowadzonych na życzenie rodziców i opłacanych przez nich.

§ 15

1. Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, szkoła może zapewnić:
 - a) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze oraz zajęcia korekcyjno-kompensacyjne;
 - b) możliwość korzystania z gimnastyki korekcyjnej;
 - c) bezpłatne obiady w stołówce szkolnej w porozumieniu z instytucjami: Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej;
 - d) korzystający z posiłków odpłatnie są zobowiązani do uiszczenia co miesiąc opłaty stałej w ustalonej przez Dyrektora wysokości;
 - e) pomoc i wsparcie wychowawcy klasy, pedagoga szkolnego, dyrekcji szkoły oraz organizacji społecznych działających na terenie szkoły.
2. W sytuacjach wykraczających poza kompetencje szkoły, organizuje ona uczniowi pomoc instytucji pozaszkolnych (Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, Policji, Sądu Rodzinnego i Nieletnich, Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej).
3. Formy współpracy z Rodzicami określono w § 73.
4. Formy współpracy z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną:
 - pomoc psychologiczno- pedagogiczna,
 - pomoc w realizacji zadań profilaktycznych,
 - spotkania pracowników PPP z rodzicami i nauczycielami.

§ 16

1. Szkoła w swojej działalności współdziała z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną oraz Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej, Policją, Sądem - Wydział Rodzinny i Nielet-

- nich, Pełnomocnikiem burmistrza d/s profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych zgodnie z odrębnymi przepisami i dwustronnymi ustaleniami.
2. W celu realizacji zadań profilaktycznych organizowane są na terenie szkoły dla uczniów i ich rodziców spotkania z pracownikami Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, Sądu oraz funkcjonariuszami Policji itp.

§ 17

Szkoła nie przewiduje organizacji internatu.

§ 18

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowywany corocznie przez Dyrektora Szkoły do dnia 30 kwietnia każdego roku szkolnego z uwzględnieniem ramowego planu nauczania, o którym mowa w Rozporządzeniu MENiS w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych.
2. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 30 maja danego roku, po wcześniejszym zaopiniowaniu przez organ nadzorujący.
3. Arkusz organizacji szkoły określa:
 - a) liczbę pracowników pedagogicznych i pomocniczo-obslugowych;
 - b) ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący;
 - c) przewidywaną liczbę uczniów i oddziałów;
 - d) przewidywaną liczbę zajęć pozalekcyjnych.

§ 19

1. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły Dyrektor Szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia oraz bezpieczeństwa i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć umożliwiający realizację obowiązkowych zajęć edukacyjnych, dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych dla grupy uczniów z uwzględnieniem ich potrzeb i zainteresowań.
2. Przyjmuje się jako zasadę:
 - a) Klasy I - III mają nie mniej niż 2, nie więcej niż 5 godzin zajęć edukacyjnych dziennie,
 - b) Klasy IV - VI mają nie mniej niż 3 i nie więcej niż 7 godzin zajęć edukacyjnych dziennie.

§ 20

1. Godzina lekcyjna w klasach IV-VI trwa 45 minut, przerwy między lekcyjne 10 minut, 2 przerwy obiadowe (11³⁰ i 12³⁰) po 15 minut.
2. Czas trwania zajęć integracyjnych w klasach I-III ustala nauczyciel prowadzący zajęcia, zachowując ogólny, tygodniowy czas zajęć i ustalając przerwy w/g potrzeb.
3. Zajęcia edukacyjne obowiązkowe trwają w godz. 8⁰⁰ - 14²⁰.
4. Zajęcia pozalekcyjne, nadobowiązkowe nie mogą trwać dłużej niż do godz. 17⁰⁰.

§ 21

1. Oddział dzieli się na grupy na zajęciach języków obcych, jeśli liczy powyżej 24 uczniów, a na zajęciach informatyki, jeśli liczy powyżej 17 uczniów.

2. Zajęcia z wychowania fizycznego w klasach IV - VI mogą być prowadzone w grupach dziewcząt i chłopców, grupy liczą od 12 do 26 uczniów.

§ 22

1. Religia jako szkolny przedmiot nieobowiązkowy jest prowadzona dla uczniów:
 - 1) którzy złożyli pisemną deklarację uczęszczania dziecka na zajęcia z religii. Deklaracja obowiązuje przez 6 lat nauki. Deklaracja może być zmieniona.
 - 2) uczniowie nie korzystający z religii objęci są zajęciami opiekuńczo – wychowawczymi,
 - 3) nauczanie religii odbywa się w oparciu o programy potwierdzone przez władze kościelne,
 - 4) nauczyciela religii zatrudnia dyrektor szkoły na podstawie imiennego, pisemnego skierowania wydanego w przypadku Kościoła Katolickiego przez właściwego biskupa diecezjalnego lub zwierzchników kościołów w przypadku innych wyznań,
 - 5) nauczyciel religii wchodzi w skład rady pedagogicznej,
 - 6) nauczyciel religii ma prawo do organizowania spotkań z rodzicami swych uczniów, wcześniej ustalając z dyrektorem szkoły termin i miejsce planowanego spotkania,
 - 7) nauczyciel religii ma obowiązek wypełniania dziennika szkolnego,
 - 8) nauka religii odbywa się w wymiarze dwóch godzin lekcyjnych tygodniowo,
 - 9) ocena z religii umieszczona jest na świadectwie szkolnym i wliczana jest do średniej oceny rocznej ucznia,
 - 10) ocena z religii nie ma wpływu na promowanie ucznia do następnej klasy,
 - 11) ocena z religii jest wystawiana wg regulaminu oceniania przyjętego przez szkołę,
 - 12) uczniowie uczęszczający na lekcje religii uzyskują trzy kolejne dni zwolnienia z zajęć szkolnych w celu odbycia rekolekcji wielkopostnych,
 - 13) nadzór pedagogiczny nad nauczaniem religii, w zakresie metodyki nauczania i zgodności z programem prowadzi dyrektor szkoły oraz pracownicy nadzoru pedagogicznego.

§ 23

Na podstawie Rozporządzenia MENiS z dnia 03.12.2002 r. w sprawie warunków i sposobu wykonywania przez szkołę i placówki publiczne zadań umożliwiających podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej uczniów należących do mniejszości narodowych i grup etnicznych.

1. W szkole prowadzi się dodatkowo naukę języka niemieckiego jako języka mniejszości narodowej w wymiarze 3 godzin tygodniowo.
2. Zajęcia ze wszystkich przedmiotów prowadzone są w języku polskim, z wyjątkiem przedmiotu dodatkowego, jakim jest język mniejszości niemieckiej.
3. Na początku roku szkolnego rodzice składają pisemne deklaracje o nauce języka niemieckiego jako języka mniejszości narodowej. W przypadku zebrania, co najmniej 7 deklaracji nauczanie jest organizowane w danej klasie. Deklaracje obowiązują przez 6 lat nauki.
4. W przypadku, gdy liczba zgłoszonych uczniów jest mniejsza niż ustalono w pkt. 3 nauczanie języka mniejszości narodowej organizuje się w oddziałach międzyklasowych.
5. Jeżeli liczba uczniów jest zbyt mała dyrektor szkoły przekazuje liczbę uczniów organowi prowadzącemu.
6. W klasach, w których prowadzi się nauczanie języka mniejszości narodowej w programach nauczania z innych przedmiotów wprowadza się elementy historii i kultury mniejszości narodowej.

7. Rozwijanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej oraz poczucie własnej historii i kultury szkoła realizuje zgodnie z zapisami podstawy programowej nauczania języka mniejszości narodowej poprzez:
 - 1) naukę języka mniejszości niemieckiej,
 - 2) naukę historii, geografii i kultury niemieckiej,
 - 3) prowadzenie zajęć artystycznych, kółka języka niemieckiego,
 - 4) współdziałanie z organizacjami mniejszości narodowych.
8. Szkoła współpracuje z kołem TSKN na Śląsku Opolskim. Na wniosek organizacji mogą odbywać się spotkania nauczycieli języka niemieckiego i uczniów z władzami tej organizacji. W ramach współpracy przewiduje się udział uczniów i nauczycieli w spotkaniach i uroczystościach organizowanych przez TSKN na Śląsku Opolskim oraz przygotowywanie występów artystycznych.

§ 24

1. W szkole, w zależności od liczby oddziałów oraz dla sprawnego zarządzania placówką tworzy się stanowiska:
 - 1) wicedyrektora,
 - 2) kierownika świetlicy,
 - 3) pedagoga szkolnego,
 - 4) sekretarza szkoły,
 - 5) kierownika administracyjno – gospodarczego.
2. Szczegółowy zakres zadań, obowiązków i odpowiedzialności jest opracowywany zgodnie z odrębnymi przepisami i podpisany przez zainteresowanych pracowników.

§ 25

1. W celu zapewnienia uczniom bezpieczeństwa, ochrony przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej wprowadza się:
 - 1) zakaz przebywania na terenie szkoły osób obcych, nie będących najbliższą rodziną uczniów,
 - 2) zakaz wychodzenia w czasie pobytu w szkole poza teren posesji szkoły,
 - 3) zakaz przynoszenia przez uczniów przedmiotów nie będących wyposażeniem szkolnym, a mogących zagrażać bezpieczeństwu i spokojowi innych; przedmioty te będą zabierane i zwracane wyłącznie rodzicom uczniów,
 - 4) dodatkowe dyżury uczniów ograniczające możliwość wchodzenia innych uczniów na piętra,
 - 5) dyżury nauczycieli.
3. Zasady pełnienia dyżurów nauczycielskich:
 - 1) dyżury pełnione są wg grafiku zatwierdzonego przez Dyrektora Szkoły,
 - 2) początek dyżuru - na 10 minut przed rozpoczęciem zajęć, w ciągu dnia - podczas przerw międzylekcyjnych,
 - 3) nauczyciel wyznaczony do pełnienia dyżuru zwraca szczególną uwagę na bezpieczeństwo uczniów na korytarzu, w sanitariatach, na boisku szkolnym,
 - 4) nauczyciel jest odpowiedzialny za punktualne wyjście na dyżur.
3. Nauczyciele wychowania fizycznego odpowiadają za porządek i dyscyplinę w szatniach, przy sali gimnastycznej i w łączniku sali gimnastycznej.
4. Za nieobecnych nauczycieli Wicedyrektor Szkoły wyznacza na dyżur nauczyciela w zastępstwie.
5. Wszyscy pracownicy szkoły zobowiązani są do ochrony uczniów przed przemocą, demoralizacją i uzależnieniami poprzez niezwłoczne informowanie dyrektora o przebywaniu na terenie posesji szkoły osób podejrzanych o rozprowadzanie narkotyków, nakłanianie uczniów do picia alkoholu, stosowanie przemocy i wymuszanie pieniędzy.

§ 26

1. Rozstrzygnięcie sporów i nieporozumień na terenie szkoły:
 - a) spory i nieporozumienia między uczniami jednej klasy rozstrzyga Wychowawca, jeżeli to konieczne w porozumieniu z Samorządem Klasowym i zainteresowanymi Rodzicami,
 - b) spory między uczniami różnych klas rozstrzygają Wychowawcy tych klas, jeżeli to konieczne przy udziale Samorządów Klasowych, zainteresowanych Rodziców bądź Pedagogów szkolnego,
 - c) nieporozumienia między uczniem a nauczycielem rozstrzyga Dyrektor Szkoły przy współudziale Wychowawcy klasy,
 - d) nieporozumienia wynikłe między Rodzicem a Nauczycielem rozstrzyga Dyrektor Szkoły, jeżeli to konieczne w obecności przewodniczącego Rady Rodziców,
 - e) zaistniałe nieporozumienie może zgłosić każda ze stron konfliktu lub Wychowawca klasy bezpośrednio Dyrektorowi Szkoły lub Przewodniczącemu Rady Rodziców,
 - f) sprawa powinna zostać rozpatrzona w obecności obu zainteresowanych stron w terminie możliwie jak najkrótszym.

§ 27

Procedury postępowania nauczycieli w sytuacjach zagrożenia dzieci i młodzieży.

1. Postępowania w przypadku popełnienia przez ucznia czynu karalnego:
 - a) w każdym przypadku popełnienia czynu karalnego przez ucznia, który nie ukończył siedemnastu lat należy zawiadomić Dyrektora Szkoły, Rodziców (prawnych opiekunów), Policję, Sąd Rodzinny,
 - b) w każdym przypadku popełnienia czynu karalnego przez ucznia, który ukończył siedemnaście lat należy zawiadomić Dyrektora Szkoły, Rodziców (prawnych opiekunów), Policję, Prokuratora.
2. Postępowanie wobec **ucznia-sprawcy czynu karalnego**.
 - a) niezwłoczne powiadomienie dyrektora szkoły,
 - b) ustalenie okoliczności czynu i ewentualnych świadków zdarzenia,
 - c) przekazanie sprawcy dyrektorowi szkoły lub pedagogowi szkolnemu pod opiekę,
 - d) powiadomienie rodziców (opiekunów prawnych) ucznia-sprawcy,
 - e) niezwłoczne powiadomienie policji w przypadku gdy sprawa jest poważna (rozbój, uszkodzenie ciała itp.) lub sprawca nie jest znany,
 - f) zabezpieczenie ewentualnych dowodów przestępstwa.
3. Postępowanie wobec **ucznia-ofiary czynu karalnego**:
 - 1) nauczyciel będący pierwszy na miejscu zdarzenia zobowiązany jest:
 - a) udzielić pierwszej pomocy przedmedycznej, bądź zapewnienia jej udzielenia poprzez wezwanie lekarza,
 - b) zapewnia udzielenie pierwszej pomocy psychologicznej poprzez kontakt z pedagogiem, psychologiem szkolnym, bądź wychowawcą klasy,
 - c) niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły,
 - d) Powiadomić rodziców ucznia.
4. Postępowania w przypadku uzyskania informacji, że uczeń który nie ukończył 18 lat:
 - a) używa alkoholu lub innych środków w celu wprowadzenia się w stan odurzenia
 - b) uprawia nierząd, bądź przejawia inne zachowania świadczące o demoralizacji:
 - c) narusza zasady współżycia społecznego,
 - d) popełnił czyn karalny lub przestępstwo,
 - e) systematycznie uchyla się od obowiązku szkolnego,
 - f) bierze udział w działalności grup przestępczych.
5. Nauczyciel powinien przekazać informację wychowawcy klasy.

6. Wychowawca klasy:
- a) informuje o fakcie pedagoga i dyrektora szkoły,
 - b) wzywa do szkoły rodziców (opiekunów prawnych) ucznia i przekazuje im uzyskaną informację,
 - c) przeprowadza rozmowę z rodzicami oraz w ich obecności z uczniem,
 - d) zobowiązuje ucznia do zaniechania negatywnego postępowania,
 - e) informuje ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych) o konsekwencjach jakie będą podjęte w stosunku do ucznia wynikających ze Statutu Szkoły oraz ustawy o postępowaniu w sprawach nieletnich,
 - f) zobowiązuje rodziców do szczególnego nadzoru nad dzieckiem,
 - g) podpisuje z uczniem i jego rodzicami Kontrakt, którego treść ustala w porozumieniu z pedagogiem szkolnym, dotyczący dalszego zachowania i postępowania ucznia w szkole.

§ 28

1. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za:
- 1) biżuterię przyniesioną przez uczniów do szkoły, jej zgubienie, zniszczenie oraz ewentualne uszkodzenia ciała wynikłe z noszenia tej biżuterii,
 - 2) cenny sprzęt (np. telefon komórkowy, walkman) przyniesiony przez uczniów do szkoły, jego zgubienie bądź zniszczenie,
 - 3) spory wynikłe między uczniami bądź rodzicami spowodowane tzw. „handlem” przedmiotami przyniesionymi przez uczniów z domu do szkoły.
 - 4) sprawy w/w rozstrzygają: zainteresowani rodzice, ewentualnie Policja.

Świetlica szkolna

§ 29

1. Dla uczniów, którzy muszą przebywać w szkole, przed zajęciami lub po ich zakończeniu, ze względu na czas pracy rodziców (prawnych opiekunów) szkoła organizuje opiekę świetlicową.
2. Świetlica pracuje w godzinach 7³⁰ - 14²⁵, w oparciu o Plan pracy ustalany corocznie przez nauczycieli-wychowawców świetlicy, wynikający z założeń Planu pracy szkoły.
3. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych liczących do 25 uczniów.
4. Uczniowie przyjmowani są do świetlicy w oparciu o złożoną przez rodziców prośbę (deklarację).
5. Kwalifikacji do korzystania ze świetlicy dokonuje Dyrektor Szkoły we współpracy z kierownikiem świetlicy, biorąc pod uwagę sytuację rodzinną ucznia.
6. Uczeń bez pisemnej prośby rodziców nie może opuścić wcześniej zajęć świetlicowych.
7. Cele i zasady funkcjonowania świetlicy:
 - a) celem działalności świetlicy jest zapewnienie dzieciom zorganizowanej opieki, pomocy w nauce, warunków do nauki własnej, wypoczynku i rekreacji;
 - b) formy pracy świetlicy:
 - zabawy i gry świetlicowe,
 - czytelnictwo,
 - małe formy teatralne,
 - zajęcia plastyczne i techniczne,
 - ćwiczenia ruchowe,
 - pomoc w nauce i odrabianiu prac domowych,
 - zajęcia prowadzące do upowszechniania zasad higieny osobistej i zdrowotnej oraz nawyków kultury życia codziennego.

8. Specyficzną formą opieki w ramach zajęć świetlicowych są:
 - a) opieka nad uczniami klas I –VI, którzy uczęszczają na zajęcia edukacyjne objęte podziałem na grupy, umieszczone w „środku” rozkładu zajęć,
 - b) opieka nad uczniami danej klasy w przypadku nieobecności nauczyciela, w sytuacji niemożności zorganizowania innej formy zastępstwa,
 - c) obiady (11³⁰ i 12³⁰), z których korzystają uczniowie.

Stołówka szkolna

§ 30

1. Szkoła zapewnia uczniom możliwość i higieniczne warunki korzystania z ciepłego posiłku w stołówce szkolnej oraz wypicia ciepłego napoju w okresie zimowym.
2. Ze stołówek korzystają uczniowie Szkoły.
3. Cenę posiłku ustala Dyrektor Szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę oraz po uzyskaniu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.
4. Dyrektor Szkoły udziela pomocy w sprawie możliwości uzyskania dofinansowania do posiłków przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej.

Biblioteka szkolna

§ 31

1. Biblioteka szkolna służy realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły oraz wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli, jest interdyscyplinarną pracownią szkolną, uczestniczącą w przygotowaniu uczniów do samokształcenia i dalszej edukacji, w tym do korzystania z innych typów bibliotek i ośrodków informacji.
Szczegółowe zasady korzystania z biblioteki określa **regulamin** biblioteki.
2. Biblioteka szkolna pełni rolę ośrodka informacji dla uczniów, nauczycieli i rodziców poprzez szkolne centrum edukacji czytelniczej i medialnej wyposażonej w:
 - podręczny księgozbiór,
 - zbiór prenumerowanych czasopism.
3. Z biblioteki korzystać mogą uczniowie, nauczyciele, pracownicy Szkoły, rodzice a za zgodą Dyrektora Szkoły, również osoby po zapisaniu się do rejestru czytelników.
4. Status użytkownika biblioteki potwierdza karta biblioteczna.
5. Ewidencję użytkowników prowadzi nauczyciel bibliotekarz.

§ 32

1. Czas pracy biblioteki ustalany jest corocznie przez Dyrektora, w zależności od czasu pracy szkoły. Powinien on umożliwiać dostęp do zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu (przynajmniej trzy dni w tygodniu).
2. Uczniowie mogą korzystać z czytelni codziennie w godzinach pracy biblioteki.
3. Nauczyciele - bibliotekarze odpowiedzialni są za realizację ścieżki „Edukacja czytelnicza i medialna”, zgodnie z Rozporządzeniem MEN i S.
4. Obowiązkowe lekcje biblioteczne organizowane są w ramach zastępstw, za nieobecnych nauczycieli lub w innym czasie dogodnym dla uczniów i nauczycieli - bibliotekarzy.

§ 33

1. Biblioteka szkolna realizuje zadania poprzez:
 - 1) uczestniczenie w pełnieniu podstawowych funkcji Szkoły wobec uczniów: kształcąco-wychowawczej, diagnostyczno-programowej, opiekuńczo-wychowawczej i kulturalno-rekreacyjnej;
 - 2) zaspakajanie zgłaszanych przez użytkowników potrzeb czytelniczych i informacyjnych;
 - 3) podejmowanie różnorodnych form pracy dydaktyczno-wychowawczej, informatycznej, czytelniczej i medialnej.

§ 34

1. Podstawowe zadania nauczyciela biblioteki szkolnej:
 - 1) Praca pedagogiczna obejmuje:
 - udostępnianie zbiorów;
 - udzielanie informacji bibliotecznych, katalogowych, bibliograficznych, rzeczowych i tekstowych, informowanie o nowych nabytkach;
 - rozmowy z czytelnikami o książkach;
 - poradnictwo o wyborach czytelniczych;
 - zachęcanie uczniów do świadomego doboru lektury;
 - przysposobienie czytelnicze i informacyjne w formie pracy indywidualnej, zajęć grupowych lub wycieczek do bibliotek pozaszkolnych;
 - udostępnienie nauczycielom, uczniom, wychowawcom i rodzicom potrzebnych materiałów;
 - udzielanie pomocy w przeprowadzeniu różnych form zajęć dydaktyczno-wychowawczych w bibliotece;
 - informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów, przygotowanie analiz stanu czytelnictwa na posiedzenia rad pedagogicznych;
 - rozwijanie kultury czytelniczej uczniów;
 - organizowanie różnych form propagujących czytelnictwo (w postaci konkursów i innych form),
 - prowadzenie ksiąg inwentarzowych, katalogowanie ubytków,
 - opracowanie regulaminu,
 - przedstawianie sprawozdań z pracy biblioteki na posiedzeniach Rady Pedagogicznej (po I półroczu i na koniec roku szkolnego);
 - dobrą znajomość posiadanych zbiorów;
 - dobrą znajomość potrzeb czytelniczych i zainteresowań.
 - 2) Praca organizacyjna obejmuje:
 - gromadzenie zbiorów;
 - ewidencję zbiorów;
 - ofiarowanie biblioteczne zbiorów;
 - selekcję zbiorów;
 - organizowanie warsztatu informacyjnego;
 - organizowanie udostępniania zbiorów.

Zasady współdziałania szkoły z rodzicami

§ 35

1. Nauczyciele wspomagają rodziców i współdziałają ze sobą i z Nimi w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.

2. Współdziałanie odbywa się na zasadzie wzajemnego szacunku, partnerstwa i rozumienia racji obu stron.
3. Współdziałanie zapewnia rodzicom (prawnym opiekunom):
 - 1) znajomość celów i zadań szkoły oraz zamierzeń klasy,
 - 2) znajomość przepisów prawa szkolnego,
 - 3) uzyskiwanie bieżącej informacji na temat swego dziecka,
 - 4) możliwość korzystania z porad i konsultacji w sprawach dotyczących dziecka.
4. Formami współdziałania szkoły z rodzicami (prawnymi opiekunami) są:
 - 1) spotkania plenarne rodziców danej klasy,
 - 2) spotkania Rady Klasowej Rodziców z Wychowawcą,
 - 3) spotkania plenarne Rad Klasowych Rodziców z Dyrekcją,
 - 4) spotkania rodziców klasy z zespołem nauczycieli danej klasy,
 - 5) indywidualne spotkania nauczycieli z rodzicami (w/g harmonogramu wywieszanego do publicznej wiadomości na początku każdego roku szkolnego),
 - 6) kontakty rodziców z pedagogiem szkolnym,
 - 8) zapraszanie rodziców na lekcje,
 - 9) udziale rodziców w wycieczkach klasowych,
 - 10) współorganizowaniu imprez klasowych, szkolnych i środowiskowych,
 - 11) konsultowaniu i opiniowaniu wewnątrzszkolnych dokumentów dotyczących nauczania i wychowania.
 - 12) zapraszanie rodziców przez wychowawców, pedagoga, dyrekcję w przypadkach drastycznych, kiedy ma miejsce przekraczanie norm zachowania przez ich dzieci,
 - 13) przyjmowanie rodziców przez Dyrektora Szkoły w czasie godzin urzędowania szkoły (poza stałymi zajęciami dydaktycznymi) oraz w terminach spotkań z rodzicami;
 - 14) kontakty telefoniczne nauczyciel - rodzic, Dyrektor – rodzic,
 - 15) w przypadku poważnych zagrożeń dotyczących losów ucznia (gwałtowny spadek wyników nauczania, opuszczanie zajęć bez usprawiedliwienia, wejście w konflikt z prawem itp.) przyjmuje się zasadę natychmiastowego kontaktu wychowawcy i pedagoga szkolnego z rodzicami (prawnymi opiekunami),
 - 16) wszystkie kontakty z rodzicami są odnotowywane w dokumentacji szkolnej (dzienniki lekcyjne, notatki służbowe).

§ 36

1. Indywidualne spotkanie rodzica z nauczycielem nie może zakłócać lekcji, pełnionego przez nauczyciela dyżuru lub innych zajęć prowadzonych z uczniami. Współdziałanie rodziców i nauczycieli powinno sprzyjać podnoszeniu kultury pedagogicznej i prawidłowemu realizowaniu funkcji wychowawczej przez rodzinę, która dzięki naturalnej więzi uczuciowej najwcześniej kształtuje postawy dziecka, jego system wartości i przekonań, ambicje i dążenia oraz daje pierwszą wiedzę o życiu i świecie.
2. Udział rodziców w życiu szkoły powinien przyczyniać się do ciągłego podnoszenia poziomu nauczania, rozwiązywania problemów wychowawczych i zaspakajania potrzeb opiekuńczych dzieci i młodzieży – do angażowania środowiska społecznego w udzielaniu wydatnej pomocy szkole.
3. Rodzice, poprzez swoje organy (Rady Klasowe Rodziców, Radę Rodziców) przedstawiają opinię na temat pracy szkoły lub poszczególnych jej organów i pracowników:
 - 1) Dyrektorowi Szkoły w celu wyjaśnienia lub zmiany sytuacji budzącej zastrzeżenia,
 - 2) organowi prowadzącemu lub sprawującemu nadzór pedagogiczny w sytuacji niemożności poprawy stanu rzeczy poprzez interwencję wewnątrz szkoły.

V. ORGANY SZKOŁY

Zagadnienia ogólne

§ 37

2. Zadania i kompetencje organu prowadzącego Szkołę oraz organu sprawującego nad Szkołą nadzór pedagogiczny, w tym w szczególności zasady sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz nadzoru nad działalnością Szkoły w sprawach administracyjnych i finansowych określają odrębne przepisy.
3. Organy, o których mowa w ust. 1, mogą ingerować w działalność Szkoły wyłącznie w zakresie i na zasadach określonych w ustawie.

§ 38

Szkołą kieruje Dyrektor.

§ 39

Kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki jest Rada Pedagogiczna.

§ 40

W Szkole działają organy Samorządu Uczniowskiego i Rada Rodziców.

§ 41

Działające w Szkole organy wzajemnie się informują o podstawowych kierunkach planowanej i prowadzonej działalności.

§ 42

1. Organami szkoły są:
 - 1) Dyrektor Szkoły,
 - 2) Rada Pedagogiczna,
 - 3) Rada Rodziców,
 - 4) Samorząd Uczniowski.

DYREKTOR SZKOŁY

§ 43

Dyrektor Szkoły w ramach jednoosobowego kierownictwa i jednoosobowej odpowiedzialności odpowiada za planowanie, organizowanie, kierowanie i monitorowanie pracy szkoły oraz sprawuje nadzór pedagogiczny. Dyrektor w szczególności zabiega o stworzenie optymalnych warunków do wykonywania zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

§ 44

Do obowiązków Dyrektora należy w szczególności:

1. W zakresie spraw bezpośrednio związanych z działalnością podstawową szkoły:
 - 1) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach kompetencji stanowiących,
 - 2) kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz,
 - 3) przedkłada Radzie Pedagogicznej do zatwierdzania wyników klasyfikacji i promocji uczniów,

- 4) sprawowanie nadzoru pedagogicznego na zasadach określonych w odrębnych przepisach, w tym systematyczne monitorowanie pracy nauczycieli i prowadzenie stosownej dokumentacji,
 - 5) realizowanie zadań związanych z mianowaniem i ocena pracy nauczycieli, opieka nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie oraz realizującymi „Plan rozwoju zawodowego” określonych w odrębnych przepisach,
 - 6) prowadzenie dokumentacji pedagogicznej zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - 7) dopuszczanie do użytku **Szkolnego zestawu programów nauczania** oraz **Szkolnego zestawu podręczników**,
 - 8) podaje do publicznej wiadomości, do dnia 31 maja, Szkolny zestaw programów nauczania oraz Szkolny zestaw podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku,
 - 9) ustalenie szkolnego planu nauczania dla danego etapu edukacyjnego z wyodrębnieniem każdego roku szkolnego,
 - 10) podejmowanie decyzji w sprawach przyjmowania uczniów do szkoły, przenoszenia ich do innych klas lub oddziałów oraz występowanie do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły,
 - 11) kontrolowanie spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci mieszkające w obwodzie szkoły i wydawania decyzji administracyjnych w zakresie zezwolenia na realizację obowiązku szkolnego poza szkołą i przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego,
 - 12) kontrolowanie spełniania przez dzieci obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego w obwodzie w którym mieszka dziecko,
 - 13) organizowanie warunków do prawidłowej realizacji zapisów Konwencji Praw Dziecka,
 - 14) organizowanie nauczania indywidualnego dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, w porozumieniu z organem prowadzącym,
 - 15) kontrolowanie przestrzegania postanowień Statutu w sprawie rodzaju nagród i kar stosowanych wobec uczniów,
 - 16) odpowiada za właściwą organizację i przebieg sprawdzianu zewnętrznego przeprowadzanego w szkole,
 - 17) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej, jeżeli są zgodne z prawem oświatowym,
 - 18) rozstrzyganie spraw spornych i konfliktowych pomiędzy organami szkoły,
 - 19) powierzenie stanowiska wicedyrektora i odwoływanie z niego po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej,
 - 20) przyznawanie nagród i wymierzanie kar pracownikom szkoły,
 - 21) realizowanie pozostałych zadań wynikających z ustawy - Karta Nauczyciela,
 - 22) współdziałanie ze szkołami wyższymi i zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
 - 23) stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
 - 24) w porozumieniu z Radą Rodziców określa wzór jednolitego stroju oraz sytuacje, w których przebywanie ucznia na terenie szkoły nie wymaga noszenia przez niego jednolitego stroju, zgodnie z zapisami § 87 ust.1,
 - 25) podejmuje działania organizacyjne umożliwiające **obrót używanymi podręcznikami**.
2. W zakresie spraw organizacyjnych:
- 1) przygotowywanie projektu „Planu pracy szkoły”,
 - 2) opracowywanie „Arkusza organizacji szkoły” z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania;
 - 3) ustalenie „Tygodniowego rozkładu zajęć”,

- 4) podejmowanie decyzji o zawieszeniu zajęć dydaktycznych z zachowaniem warunków określonych odrębnymi przepisami,
3. W zakresie spraw finansowych:
 - 1) opracowywanie „Planu finansowego” szkoły i przedstawianie go do zaopiniowania,
 - 2) realizowanie „Planu finansowego”, w szczególności poprzez dysponowanie określonymi w nim środkami, stosownie do przepisów określających zasady gospodarki finansowej.
4. W zakresie spraw administracyjno - gospodarczych oraz biurowych:
 - 1) sprawowanie nadzoru nad działalnością administracyjno - gospodarczą szkoły,
 - 2) organizowanie i nadzorowanie kancelarii szkoły,
 - 3) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentów przez nauczycieli oraz prawidłowego wykorzystywania druków szkolnych,
 - 4) organizowanie przeglądu technicznego obiektów szkolnych oraz prac konserwacyjno-remontowych,
 - 5) organizowanie okresowych inwentaryzacji majątku szkolnego.
5. W zakresie spraw porządkowych, BHP i podobnych:
 - 1) zapewnienie odpowiedniego stanu bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - 2) egzekwowanie przestrzegania przez uczniów i pracowników ustalonego w szkole porządku oraz dbałości o jej czystość i estetykę,
 - 3) wykonywanie zadań dotyczących planowania obronnego, obrony cywilnej i powszechnej samoobrony.

§ 45

1. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli oraz pracowników nie będących nauczycielami.
2. W zakresie tym Dyrektor w szczególności:
 - 1) decyduje o zatrudnieniu i zwalnianiu nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
 - 2) decyduje o przyznawaniu nagród oraz wymierzaniu kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
 - 3) decyduje po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników,
 - 4) określa zakres odpowiedzialności materialnej nauczycieli i innych pracowników szkoły zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy, po zapewnieniu ku temu niezbędnych warunków,
 - 5) współdziała z zakładowymi organizacjami związkowymi w zakresie ustalonym odrębnymi przepisami, a w szczególności:
 - 6) zasięga opinii w sprawach organizacji pracy szkoły,
 - 7) ustala w porozumieniu ze związkami zawodowymi:
 - a) zasady i kryteria oceny wyników pracy nauczyciela dla określenia wysokości dodatku motywacyjnego,
 - b) regulaminy: pracy, premiovania, nagradzania pracowników szkoły, Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych;
 - 8) ustala „Plan urlopów pracowników szkoły nie będących nauczycielami”,
 - 9) administruje zakładowym funduszem świadczeń socjalnych, zgodnie z ustalonym regulaminem i na zasadach określonych odrębnymi przepisami prawa.

§ 46

1. Dyrektor jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej.

2. W wykonywaniu swoich zadań dyrektor współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim, w szczególności:
 - 1) przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły;
 - 2) składa Radzie Pedagogicznej okresowe sprawozdania z realizacji „Planu pracy szkoły”;
 - 3) udziela Radzie Rodziców informacji o działalności dydaktyczno - wychowawczej szkoły;
 - 4) składa organowi prowadzącemu okresowe sprawozdania z nadzoru pedagogicznego.
3. Dyrektor wykonuje też inne zadania określone przepisami prawa.

§ 47

Dyrektor jest przedstawicielem Szkoły na zewnątrz oraz w sprawach wynikających z ustawy, organem prowadzącym postępowanie administracyjne w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego.

§ 48

W przypadku nieobecności Dyrektora jego obowiązki pełni wicedyrektor szkoły lub upoważniony pisemnie przez niego członek rady Pedagogicznej.

RADA PEDAGOGICZNA

§ 49

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Szkoły realizującym statutowe zadania dotyczące kształcenia, wychowania i opieki.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.
3. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi i biorą udział w jej posiedzeniach wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole.
Rada Pedagogiczna ustala **Regulamin** swojej działalności, a jej posiedzenia są protokołowane.
4. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
5. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt Statutu Szkoły.
6. Uchwały Rady podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy jej członków.
7. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora lub do Dyrektora – o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole.
8. W przypadku określonym w ust.7 organ prowadzący szkołę albo dyrektor są zobowiązani przeprowadzić postępowanie wyjaśniające w ciągu 14 dni od otrzymania uchwały Rady Pedagogicznej.

§ 50

Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należą:

- 1) zatwierdzenie „Planu pracy szkoły”;
- 2) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;

- 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole;
- 4) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
- 5) przyjęcie „Wewnątrzszkolnego systemu oceniania”;
- 6) zatwierdzenie „Programu wychowawczego szkoły”, opracowanego przy współudziale Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego;
- 7) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów;
- 8) przyjmowanie sprawozdania Dyrektora z monitorowania pracy szkoły oraz prowadzonego nadzoru pedagogicznego.

§ 51

1. Do kompetencji opiniodawczych Rady Pedagogicznej należy opiniowanie:
 - 1) organizacji pracy szkoły, w tym zwłaszcza „Szkolnego zestawu programów” oraz „Tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych”;
 - 2) projektu „Planu finansowego szkoły”;
 - 3) wniosków dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 4) propozycji dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
2. Rada pedagogiczna, spośród przedstawionych przez nauczycieli programów nauczania oraz podręczników, ustala, **w drodze uchwały**, po zasięgnięciu opinii rady rodziców **szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników**, biorąc pod uwagę możliwości uczniów, a w przypadku podręcznika również:
 - 1) przystosowanie dydaktyczne i językowe podręcznika do możliwości uczniów;
 - 2) wysoką jakość wykonania podręcznika umożliwiającą korzystanie z niego przez kilka lat.

§ 52

1. Dyrektor Szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej, o ile są niezgodne z prawem.
2. O wstrzymaniu uchwał Dyrektor niezwłocznie powiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
3. Po wstrzymaniu uchwał przez Dyrektora – sprawę rozstrzyga organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym Szkołę i uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa.
4. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

RADA RODZICÓW

§ 53

1. Rada Rodziców reprezentuje ogół rodziców uczniów.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.

§ 54

1. Zasady tworzenia Rady Rodziców uchwała ogół rodziców uczniów Szkoły.
2. Do kompetencji Rady Rodziców należy, z zastrzeżeniem ust. 3:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną:
 - a) Programu Wychowawczego obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,

- b) Programu Profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców,
 - c) opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania opracowany w szkole, o którym mowa w ust. 4,
 - d) opiniuje projekt planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły,
 - e) w celu wspierania działalności statutowej szkoły Rad Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin.
3. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczego i profilaktycznego, program ten ustala Dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną,

§ 55

1. Szczegółowe zasady i tryb działania Rady Rodziców określa jej **Regulamin**, który ustala między innymi:
- 1) kadencję, tryb, powoływanie i odwoływanie Rady Rodziców,
 - 2) organa Rady, sposób ich wyłaniania i zakres kompetencji,
 - 3) tryb podejmowania uchwał,
 - 4) zasady wydatkowania funduszy.
2. Regulamin opracowuje Rada Rodziców. Jest on zatwierdzany przez zebranie ogólne.

SAMORZĄD UCZNIOWSKI

§ 56

1. Samorząd Uczniowski jest organem reprezentującym ogół uczniów Szkoły.
2. Samorząd Uczniowski:
- 1) opiniuje pracę ocenianych nauczycieli,
 - 2) reprezentuje interesy uczniów w zakresie:
 - a) oceniania, klasyfikowania i promowania,
 - b) form i metod sprawdzania wiedzy i umiejętności.

§ 57

1. Samorząd Uczniowski może przedstawić Radzie pedagogicznej lub Dyrektorowi Szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności tych, które dotyczą realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
- 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły;
 - 4) prawo do redagowania i wydawania szkolnej gazety;
 - 5) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
2. Opracowuje **Regulamin** swojej działalności i przedstawia go do zatwierdzenia społeczności uczniowskiej.

§ 58

Samorząd Uczniowski w szczególności:

- 1) wypowiada się na temat realizacji Konwencji Praw Dziecka na terenie szkoły;
- 2) korzysta z możliwości przekazywania informacji wszystkimi dostępnymi sposobami innym organom szkoły;
- 3) współdziała z innymi samorządami uczniowskimi na terenie miasta, powiatu, województwa, kraju.

Zasady współdziałania organów szkoły

§ 59

Wszystkim organom szkoły zapewnia się:

1. Możliwość działania i podejmowania decyzji w granicach kompetencji określonych ustawą o systemie oświaty i statutem szkoły.
2. Umożliwienie rozwiązywania sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły.
3. Bieżącą wymianę informacji o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach.

§ 60

Ustala się następujące zasady współdziałania organów szkoły:

1. Każdy organ szkoły może włączyć się do rozwiązywania konkretnych problemów szkoły, proponując opinię lub stanowisko w danej sprawie, nie naruszając kompetencji organu uprawnionego.
2. Organy szkoły mogą zapraszać na swoje planowane lub doraźne zebrania przedstawicieli innych organów w celu wymiany informacji i poglądów.
3. Dyrektor Szkoły zobowiązany jest do sporządzenia i przekazania każdemu organowi szkoły wykazu ich kompetencji, opracowanego na podstawie ustaw oświatowych i niniejszego statutu, uchwały organów szkoły, prawomocnie podjęte w ramach ich kompetencji podaje się do ogólnej wiadomości w szkole, w formie tekstów uchwał gromadzonych pod nadzorem dyrektora szkoły w zbiorze pt. Uchwały organów szkoły.

§ 61

1. Sytuacje konfliktowe pomiędzy poszczególnymi organami Szkoły rozwiązywane są przez powołaną przez Dyrektora Szkoły komisję do rozpatrzenia tego konfliktu, składającą się z przedstawicieli organów w równej liczbie.
2. Termin posiedzenia polubownego wyznacza Dyrektor Szkoły.
3. Z posiedzenia polubownego sporządzany jest protokół, przechowywany przez Dyrektora Szkoły.
4. Od decyzji komisji stronom przysługuje odwołanie w ciągu 7 dni do organu prowadzącego Szkołę.

VI. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

Zagadnienia ogólne

§ 62

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Nauczyciel, podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych, korzysta z ochrony przewidzianej dla **funkcjonariuszy publicznych** na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks Karny.

3. Organ prowadzący szkołę i dyrektor szkoły są zobowiązani z **urzędu** występować w obronie nauczyciela, gdy ustalone przez nauczyciela uprawnienia zostaną naruszone.
4. Czynna napaść na funkcjonariusza publicznego (nauczyciela) lub podjęcie takiej napaści przez sprawcę podlega odpowiedzialności za przestępstwo.
5. Zniewaga funkcjonariusza publicznego (zachowanie demonstracyjne podkreślające pogardę w stosunku do innej osoby, epitet słowny, gest) podlega odpowiedzialności za przestępstwo. Działanie znieważające musi mieć miejsce w obecności adresata lub publicznie.
6. Dokonanie określonego czynu na szkodę nauczyciela będzie ścigane z urzędu, a kara za taki czyn będzie surowsza niż popełnienie takiego czynu w stosunku do „zwykłej” osoby.
7. Szczegółowy zakres czynności dla zatrudnionych pracowników opracowuje Dyrektor Zespołu. Dokument ten stanowi załącznik do umowy o pracę.
8. Pracownicy administracyjni i obsługi szkoły są zobowiązani do:
 - 1) zwracania uwagi na osoby postronne przebywające na terenie szkoły oraz żądania od nich podania celu pobytu oraz zawiadomienia dyrektora szkoły o tym fakcie lub kierowania tych osób bezpośrednio do dyrektora szkoły,
 - 2) niezwłocznego zawiadamiania dyrektora szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenia dla zdrowia lub życia uczniów.

§ 63

Kwalifikacje nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz zasady ich wynagradzania określają odrębne przepisy.

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników pomocniczych i obsługi zgodnie z zatwierdzonym przez organ prowadzący Szkołę arkuszem organizacji Szkoły.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników szkoły określa Karta Nauczyciela, a pozostałych pracowników Kodeks Pracy.
3. Warunkiem zatrudnienia na stanowisku pedagogicznym w Szkole są posiadane kwalifikacje do nauczania w Szkole podstawowej, które są ustalone w przepisach MEN i S.

Zakres zadań nauczycieli

§ 64

Nauczyciel dąży do wszechstronnego rozwoju ucznia, jako nadrzędnego celu pracy edukacyjnej, polegającej na harmonijnej realizacji zadań w zakresie nauczania, kształcenia i wychowania.

§ 65

Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów. Ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie a także poszanowaniem godności osobistej uczniów.

§ 66

W ramach realizacji zadań pedagogicznych nauczyciel przede wszystkim:

1. Odpowiada za bezpieczeństwo i zdrowie powierzonych jego opiece uczniów podczas zajęć, dyżurów, wycieczek i imprez oraz wpaja uczniom zasady bezpiecznego zachowania się.
2. systematyczne kontrolowanie miejsca prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy,
3. zapoznanie się z aktualnym stanem prawnym w oświacie
4. Zapewnia prawidłowy przebieg procesu edukacyjnego, w szczególności poprzez:
 - 1) realizację obowiązujących programów nauczania,
 - 2) stosowanie właściwych metod nauczania,
 - 3) systematyczne przygotowywanie się do zajęć,
 - 4) pełne wykorzystanie czasu przeznaczanego na prowadzenie zajęć,
 - 5) właściwe prowadzenie pozostającej w jego gestii dokumentacji działalności pedagogicznej,
 - 6) wspiera rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności oraz zainteresowania,
 - 7) udziela uczniom pomocy w przewyżnianiu niepowodzeń szkolnych, w oparciu o rozpoznane potrzeby uczniów,
 - 8) propaguje wśród uczniów zasady zdrowego stylu życia oraz higieny osobistej.
5. Nauczyciel opracowuje cykliczny plan edukacyjny, biorąc pod uwagę podstawę programową, indywidualność powierzonej mu klasy i koryguje go w toku pracy, w celu osiągnięcia możliwie wysokich wyników nauczania.
6. Obowiązkiem nauczyciela jest stała czujność i wrażliwość na potrzeby uczniów oraz reagowanie na ich stan psychofizyczny.
7. Obowiązkiem każdego nauczyciela jest bezstronne i obiektywne ocenianie oraz sprawiedliwe podmiotowe traktowanie wszystkich uczniów.
8. We wszystkich sprawach dotyczących ucznia współpracuje z wychowawcą, pedagogiem i rodzicami ucznia.
9. Nauczyciel odpowiada materialnie za powierzony mu sprzęt i pomoce dydaktyczne znajdujące się w salach lekcyjnych, w których prowadzi zajęcia. Reaguje na bieżąco na każdy przejaw niszczenia mienia szkolnego i uczniowskiego.
10. Stale doskonali swój warsztat pracy poprzez samokształcenie, uczestnictwo w doskonaleniu metodycznym oraz instytucjonalnym podnoszeniu wykształcenia.
11. Nauczyciel jest zobowiązany do systematycznego mierzenia jakości swojej pracy.
12. Nauczyciel informuje uczniów i rodziców o kryteriach i formach oceniania ze swojego przedmiotu na pierwszych zajęciach w każdym roku szkolnym, zapoznaje z programem nauczania i wychowania.
13. Dbą o wszechstronny rozwój osobowości ucznia.
14. Stosuje zasady bezstronności i obiektywizmu w ocenianiu uczniów.
15. Dbą o właściwe relacje interpersonalne pomiędzy pracownikami szkoły.
16. Dbą o dobre imię szkoły.
17. Stosuje, w miarę możliwości, nowatorskie metody pracy i programy nauczania,
18. Natychmiast reaguje na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa innych uczniów na lekcjach, na przerwach oraz na terenie szkoły.
19. Zwraca uwagę na osoby postronne przebywające na terenie szkoły, a w razie potrzeby zwrócić się do nich o podanie celu pobytu na terenie szkoły oraz zawiadomienie pracownika obsługi szkoły oraz dyrektora szkoły o fakcie przebywania osób postronnych.
20. Niezwłoczne zawiadamianie dyrektora szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenia dla zdrowia lub życia uczniów.
21. Pracownicy administracji i obsługi wspomagają pracę nauczycieli, zabezpieczają sprawny sprzęt i materiały do realizacji zadań szkoły.

§ 67

1. Nauczyciele mają prawo do:
 - 1) formułowania autorskich programów nauczania i wychowania, jednakże wymagają one zatwierdzenie przez Radę Pedagogiczną i organ prowadzący Szkołę,
 - 2) decydowania o podręcznikach, środkach dydaktycznych i metodach nauczania,
 - 3) oceniania uczniów zgodnie z ich postęпами, z uwzględnieniem zapisów WSO.
2. Nauczyciele ponoszą odpowiedzialność za:
 - 1) poziom wyników nauczania i wychowania powierzonych im uczniów,
 - 2) bezpieczeństwo powierzonych ich opiece uczniów w Szkole i na zajęciach organizowanych przez Szkołę oraz za wypadki wynikające z niedopełnienia obowiązków nauczycielskich w tym zakresie.
 - 3) Nauczyciel, u którego podczas zajęć wydarzył się wypadek ma obowiązek:
 - a) udzielić uczniowi pierwszej pomocy,
 - b) wezwać pielęgniarkę szkolną,
 - c) w razie potrzeby wezwać pogotowie ratunkowe,
 - d) zabezpieczyć miejsce wypadku,
 - e) zgłosić wypadek dyrektorowi szkoły.
3. Nauczyciel jest zobowiązany do wykonywania innych poleceń zleconych przez Dyrektora Szkoły, związanych z organizacją procesu dydaktycznego i opiekuńczo-wychowawczego.

§ 68

Szczegółowy zakres zadań, praw i obowiązków nauczycieli i pracowników niepedagogicznych określa Regulamin Pracy.

§ 69

1. Nauczyciel **wybiera program** nauczania oraz **podręcznik** spośród programów i podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego.
2. Nauczyciel ma prawo opracowania własnego programu **nauczania**.
3. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.

§ 70

1. W szkole pracują zespoły przedmiotowe nauczycieli:
 - 1) nauczania zintegrowanego,
 - 2) humanistyczny,
 - 3) matematyczno-przyrodniczy.
2. Cele i zadania zespołu przedmiotowego:
 - 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru programów nauczania,
 - 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania,
 - 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
 - 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia,

- 5) wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.

Zadania wychowawcy

§ 71

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wychowawca opiekuje się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Dyrektor może zmienić nauczyciela wychowawcę w przypadku:
 - 1) uzasadnionego wniosku nauczyciela - wychowawcy,
 - 2) przeniesienia nauczyciela,
 - 3) długotrwałej nieobecności nauczyciela,
 - 4) braku efektów w pracy wychowawczej,
 - 5) na umotywowany wniosek Rady Rodziców, odnoszący się do konkretnych faktów, uzasadniających jego złożenie. O swojej decyzji Dyrektor zawiadamia pisemnie Radę Rodziców.
4. Rodzice i uczniowie mają możliwość wpływania na dobór lub zmianę wychowawcy klasy poprzez pisemnie umotywowany wniosek do Dyrektora Szkoły podpisany, przez co najmniej 2/3 uczniów i rodziców danego oddziału.

§ 72

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki nad uczniami danej klasy, której jest wychowawcą, a w szczególności:
 - 1) koordynowanie działań zespołu nauczycieli uczących w danej klasie;
 - 2) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia;
 - 3) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
 - 4) rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
2. Wychowawca, w celu realizacji zadań:
 - 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka, poznając jego środowisko rodzinne;
 - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego klasy, zgodnie z "Planem wychowawczym";
 - 3) współdziała z nauczycielami uczącymi, koordynując realizację „Ścieżek edukacyjnych” oraz działań wychowawczych wobec ogółu uczniów, a także wobec uczniów szczególnie uzdolnionych i uczniów z trudnościami i niepowodzeniami;
 - 4) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci i wspomagania działań wychowawczych domu, zapobiegania patologiom oraz włączenia ich w życie klasy i szkoły.
 - 5) współpracuje z pedagogiem szkolnym, Poradnią Psychologiczno - Pedagogiczną, służbą zdrowia w rozpoznawaniu i zaspokajaniu potrzeb, zainteresowań, uzdolnień i pokonywania trudności uczniów, zgodnie z przepisami szczegółowymi w sprawie zasad udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej.
3. Swoje zadania wychowawca realizuje poprzez następujące formy:
 - 1) rozmowy indywidualne z uczniami,
 - 2) rozmowy z zespołem klasowym,
 - 3) indywidualny kontakt z rodzicami,
 - 4) współpracę z organizacjami i stowarzyszeniami środowiskowymi,

- 5) pedagogizację rodziców,
- 6) zasięgnięcie opinii o uczniu u nauczycieli uczących w tej klasie i innych pracowników szkoły (w razie potrzeby),
- 7) zebrania z rodzicami
 - organizacyjne,
 - śródkresowe,
 - semestralne,
- 8) współpracę z pedagogiem szkolnym.

§ 73

1. Współdziałanie wychowawcy z rodzicami w sprawach ich dzieci odbywa się w ciągu całego cyklu kształcenia w następujących formach:
 - 1) cykliczne spotkania plenarne we IX, XI, I, IV;
 - 2) lekcje otwarte dla rodziców;
 - 3) odwiedziny w domach rodzinnych uczniów;
 - 4) współorganizowanie imprez i wycieczek klasowych;
 - 5) obserwacja pracy uczniów podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych, po uzyskaniu zgody nauczyciela prowadzącego te zajęcia
 - 6) analiza sytuacji wychowawczej klasy przez Radę Klasową Rodziców, przy współdziałaniu nauczycieli uczących i pedagoga (na życzenie rodziców).
2. Wychowawca korzysta w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej pedagoga, dyrektora, szkolnej służby zdrowia, Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej.
3. W sytuacjach wyczerpania możliwości oddziaływać wewnątrzszkolnych, na życzenie wychowawcy i rodziców, pedagog szkolny zobowiązany jest do szukania pomocy w pozaszkolnych instytucjach wychowawczych,
4. Nauczyciel wychowawca wykonuje swe zadania w oparciu o „Plan pracy wychowawczej klasy”, powstający jako wynik wspólnego planowania wychowawcy, uczniów, rodziców i realizujący założenia „Szkolnego Programu Wychowawczego”.
5. Plan pracy wychowawczej klasy podlega zatwierdzeniu przez Dyrektora Szkoły.
6. Wychowawca klasy wykonuje następujące czynności administracyjne dotyczące klasy i jest za te czynności odpowiedzialny:
 - 1) prowadzenie dziennika zajęć i arkuszy ocen,
 - 2) sporządzanie opinii o uczniach,
 - 3) wypisywanie świadectw promocyjnych i ukończenia szkoły,
 - 4) prowadzenie dokumentacji wynikającej z zasad ustalania oceny zachowania,
 - 5) prowadzenie dokumentacji w I etapie edukacyjnym, która wynika z WSO,
 - 6) opracowywanie rocznego planu pracy wychowawczej, wynikającego ze Szkolnego Programu Wychowawczego.

Zakres zadań pedagoga

§ 74

1. W szkole zatrudniony jest pedagog.
2. Pedagog organizuje pomoc psychologiczną i pedagogiczną dla uczniów.
3. Do zakresu działania pedagoga szkolnego należy w szczególności:
 - 1) rozpoznawanie warunków rodzinnych, zdrowotnych, materialnych i psychofizycznych uczniów,
 - 2) udzielanie indywidualnej i zespołowej pomocy terapeutycznej potrzebującym tego uczniom,

- 3) udzielanie uczniom pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych na tle niepowodzeń szkolnych,
- 4) przeciwdziałanie różnym formom niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
- 5) koordynowanie prac z zakresu profilaktyki wychowawczej i zdrowotnej,
- 6) dokonywanie okresowych analiz sytuacji wychowawczej,
- 7) organizowanie pomocy w wyrównaniu i likwidowaniu zaburzeń rozwojowych uczniów,
- 8) kontrolowanie realizacji obowiązku szkolnego,
- 9) wnioskowanie o kierowanie uczniów z rodzin zaniedbanych środowiskowo do placówek opieki społecznej i właściwych kompetencyjne organizacji,
- 10) prowadzenie spraw z zakresu pomocy materialnej dla uczniów,
- 11) kierowanie uczniów na badania specjalistyczne do PPP,
- 12) inspirowanie oraz przeprowadzanie innych niż wymienione w przepisach form działania o charakterze profilaktycznym, socjalizacyjnym i resocjalizacyjnym,
- 13) udzielanie rodzicom porad ułatwiających rozwiązywanie przez nich trudności w wychowaniu własnych dzieci,
- 14) udzielanie pomocy wychowawcom i pozostałym nauczycielom w ich pracy z uczniami sprawiającymi trudności wychowawcze,
- 15) systematyczne prowadzenie dokumentacji swej działalności.
4. Pedagog szkolny opracowuje na każdy rok szkolny ramowy plan pracy zatwierdzany przez Dyrektora szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
 - 1) współpracę z wychowawcami klas i rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów, analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
 - 2) współpracę z rodzicami w wyżej wymienionych kwestiach,
 - 3) współpracę ze specjalistami (w tym Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Kędzierzynie – Koźlu) celem konsultacji i pełnej diagnozy przyczyn trudności szkolnych i możliwych form pomocy.
5. Pedagog koordynuje pracę i działania w zakresie orientacji zawodowej i kierunku dalszej edukacji uczniów.
6. Pedagog podejmuje działania na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.
7. Pedagog zwraca uwagę na przestrzeganie przez szkołę postanowień Konwencji o Prawach Dziecka.
8. W ciągu roku szkolnego pedagog składa dwukrotnie sprawozdanie ze swej pracy przed radą pedagogiczną.
9. Pedagog prowadzi w szkole systematyczne diagnozowanie w celu wykrycia występowania zachowań agresywnych i ulegania nałogom, które umożliwia przeciwdziałanie zaistniałym zjawiskom oraz podjęcie działań zaradczych.
10. Pedagog szkolny w uzasadnionych przypadkach ma prawo w porozumieniu z Dyrektorem szkoły występować z wnioskami do sądu rodzinnego, reprezentowania szkoły przed sądem jak również współpracy z kuratorem sądowym.
11. Pedagog szkolny odpowiada służbowo przed dyrektorem szkoły za:
 - 1) osiągnięcie efektów prowadzonych działań wychowawczo - opiekuńczych,
 - 2) integrowanie wysiłków nauczycieli i rodziców wokół programu wychowawczego szkoły
 - 3) poziom opieki i pomocy indywidualnej wychowanków będących w trudnej sytuacji szkolnej lub społeczno – wychowawczej,
 - 4) prawidłowość prowadzenia dokumentacji.

Koordinator ds. bezpieczeństwa

1. W szkole powołuje się koordynatora ds. bezpieczeństwa.
2. Koordynator wspiera Dyrektora w działaniach na rzecz bezpieczeństwa i koordynuje działania pedagoga, psychologa, społecznego inspektora BHP, społecznego inspektora pracy, nauczycieli i innych pracowników szkoły.

3. Zadaniem koordynatora jest:

- a) obserwacja i analizowanie zjawisk i zdarzeń występujących w szkole, które mają negatywny wpływ na spokój i bezpieczeństwo uczniów i pracowników szkoły;
- b) analiza potrzeb szkoły w zakresie poprawy bezpieczeństwa wszystkich członków społeczności szkolnej;
- c) ocenianie stanu bezpieczeństwa w szkole i określanie najważniejszych zadań, których celem jest poprawa bezpieczeństwa;
- d) koordynowanie działań w zakresie bezpieczeństwa, wynikających z realizowanych w szkole programów wychowawczego i profilaktycznego;
- e) udział w opracowaniu i wdrażaniu szkolnych procedur postępowania w sytuacjach kryzysowych i zagrożenia;
- f) pomoc w nawiązywaniu współpracy między nauczycielami i wychowawcami a odpowiednimi służbami np. Policja, Straż Miejska, Sanepid, Straż Pożarna i instytucjami zajmującymi się rozwiązywaniem problemów dzieci i młodzieży;
- g) dzielenie się wiedzą z zakresu bezpieczeństwa z Radą i innymi pracownikami Szkoły;
- h) współpraca z Rodzicami i środowiskiem lokalnym;
- i) promowanie problematyki bezpieczeństwa dzieci i młodzieży na terenie szkoły.

Pracownicy niepedagogiczni

§ 75

1. Pracowników niepedagogicznych Szkoły zatrudnia i zwalnia, z zachowaniem ogólnych przepisów prawa pracy, Dyrektor Szkoły.
2. Zakres obowiązków tych pracowników, pracowników a także ich odpowiedzialności ustala Dyrektor Szkoły.
3. Wynagrodzenie pracowników niepedagogicznych oblicza się na podstawie stawek zaszeregowania, zgodnych z taryfikatorem zatwierdzonym przez Ministerstwo Edukacji Narodowej dla placówek oświatowych. Wynagrodzenie to może być powiększone o premię uznaniową, której wysokość określona jest przez organ prowadzący. Decyzje co do wynagrodzenia zasadniczego oraz premii uznaniowej podejmuje organ prowadzący Szkołę na wniosek jej Dyrektora.
4. Wszyscy pracownicy Szkoły, bez względu na zajmowane stanowisko są wychowawcami obejmują ich normy postępowania zgodnie z tym określeniem, w tym odpowiadają za bezpieczeństwo uczniów przebywających na terenie szkoły.

VII. UCZNIOWIE

Zasady przyjmowania uczniów do szkoły

§ 76

1. Do szkoły może być zapisany każdy uczeń posiadający świadectwo promocji do danej klasy i uczeń zapisany do szkoły w swoim rejonie szkolnym. Przyjęcie dziecka do szkoły następuje z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 7 lat.
2. Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, na pisemny wniosek rodziców może podjąć decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły, które przed dniem 1 września kończy 6 lat, jeżeli wykazuje psychiczno-fizyczną dojrzałość do podjęcia nauki szkolnej.
3. Informacja o rozpoczęciu zapisów uczniów do klasy pierwszej zostaje przekazana w formie ogłoszenia rozwieszonego w ważnych miejscach na terenie obwodu szkoły.

4. Rodzic zapisujący dziecko do klasy pierwszej ma prawo wyboru oddziału i nauczyciela z zastrzeżeniem, przekroczenia limitu uczniów w danym oddziale lub zachwiania równowagi między liczbą dziewcząt i chłopców.
5. Ostateczną decyzję w sprawie przydziału uczniów do klasy pierwszej podejmuje Dyrektor Szkoły.
6. Nauka w zakresie szkoły podstawowej jest obowiązkowa.
7. Liczbę uczniów, którzy mają być przyjęci do klas pierwszych określa, w porozumieniu z Dyrektorem, organ prowadzący Szkołę.
8. Dyrektor Szkoły może zezwolić na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą oraz określa warunki jego spełniania.
9. Obowiązek szkolny trwa do ukończenia gimnazjum, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego, w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 18 lat.

§ 77

3. Dziecko jest zapisane do klasy pierwszej z półrocznym wyprzedzeniem.
4. O przyjęciu uczniów do wszystkich klas decyduje Dyrektor.
5. Do szkoły przyjmuje się:
 - a) z urzędu – dzieci zamieszkałe w obwodzie Szkoły,
 - b) na prośbę rodziców – dzieci zamieszkałe poza obwodem Szkoły.
6. Dziecko, o którym mowa w ust. 3 pkt b), może być przyjęte do Szkoły, jeżeli Szkoła dysponuje wolnymi miejscami w danej klasie.
7. Przyjęcie do Szkoły dziecka spoza obwodu, o którym jest mowa w ust. 3 pkt b) wymaga zawiadomienia Dyrektora szkoły, w której dziecko mieszka.
8. W związku z tym, że droga dziecka z domu do Szkoły przekracza 3 km gmina zapewnia dzieciom bezpłatny transport i opiekę w czasie przewozu.
9. Szczególne zasady przewozu uczniów reguluje ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 roku.

Realizacja obowiązku szkolnego

§ 78

Uczeń może być odroczonej od realizacji obowiązku szkolnego na mocy odrębnych przepisów.

§ 79

Uczeń może być zwolniony przez Dyrektora Szkoły z realizacji niektórych obowiązkowych przedmiotów nauczania na podstawie odrębnych przepisów.

§ 80

Uczeń zwolniony, zgodnie z § 75 z wychowania fizycznego, w czasie trwania zajęć dydaktycznych pozostaje pod opieką nauczyciela przedmiotu.

§ 81

Uczeń, o których mowa w § 75 może opuścić teren szkoły wyłącznie na podstawie pisemnego wniosku rodziców.

§ 82

1. Uczeń może być zwolniony z obowiązkowych zajęć lekcyjnych w ciągu dnia, za zgodą wychowawcy klasy na podstawie pisemnego wniosków rodziców.

2. W wypadku konieczności zwolnienia ucznia z obowiązkowych zajęć lekcyjnych w ciągu dnia, wychowawca klasy zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o zaistniałej sytuacji rodziców.
3. W wypadku choroby, uczeń może być zwolniony z obowiązkowych zajęć lekcyjnych i oprowadzonych do lekarza lub do domu pod opieką pracownika Szkoły.
4. O chorobie ucznia wychowawca klasy zobowiązany jest poinformować niezwłocznie rodziców ucznia.

§ 83

1. Rodzice (opiekunowie) uczniów mogą w każdym czasie przenieść dziecko do innej szkoły po pisemnym poinformowaniu dyrektora szkoły.
2. Uczniowie mają prawo do wybrania Rady Samorządu Szkolnego zgodnie z art. 55 ustawy o systemie oświaty, wraz z uprawnieniami z tej regulacji ustawowej.
3. Inne obowiązki i uprawnienia uczniów reguluje Regulamin Uczniowski, którego projekt wnosi Dyrektor Szkoły do zatwierdzenia przez Radę Pedagogiczną, po wcześniejszym uzyskaniu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW

§ 84

Regulamin Uczniowski określa prawa i obowiązki ucznia Szkoły.

1. Uczeń ma prawo do:
 - 1) zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami;
 - 2) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
 - 3) jasno określonego Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania;
 - 4) sprawiedliwej, jawnej i umotywowanej oceny oraz informacji dotyczących ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
 - 5) powtórzenia i ugruntowania wiedzy;
 - 6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
 - 7) opieki wychowawczej;
 - 8) bezpieczeństwa i ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej;
 - 9) ochrony i poszanowania jego godności;
 - 10) życzliwości i podmiotowego traktowania;
 - 11) przedstawiania problemów, uzyskiwania wyjaśnień, odpowiedzi, pomocy;
 - 12) swobody wyrażania myśli i przekonań, jeśli nie narusza to dobra innych osób;
 - 13) fakultatywnego nauczania religii (etyki);
 - 14) pomocy w przypadku trudności w nauce;
 - 15) korzystania z różnorodnych form opieki socjalnej w uzasadnionych przypadkach;
 - 16) korzystania z poradnictwa psychologiczno - pedagogicznego;
 - 17) korzystania z pomieszczeń, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru podczas zajęć edukacyjnych;
 - 18) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz działalność w organizacjach szkolnych;
 - 19) wyboru nauczyciela pełniącego funkcję opiekuna Samorządu Uczniowskiego;
 - 20) redagowania i wydawania gazetki szkolnej.

§ 85

1. Uczeń ma obowiązek:

- 1) przestrzegania postanowień zawartych w Statucie Szkoły;
- 2) podporządkowywania się zaleceniom i zarządzeniom Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej, ustaleniom Samorządu Uczniowskiego i klasowego, Rady Rodziców oraz innych pracowników szkoły,
- 3) systematycznego i aktywnego udziału w zajęciach edukacyjnych, przygotowywania się do nich oraz właściwego zachowania się w ich trakcie;
- 4) systematycznego przygotowywania się do zajęć, odrabiania prac poleconych przez nauczyciela do wykonania w domu, przynoszenia na lekcje: książek, ćwiczeń, zeszytów oraz przyborów kreślarskich;
- 5) uczęszczania w wybranych przez siebie zajęciach i wyrównawczych organizowanych przez szkołę;
- 6) właściwego zachowania w stosunku do nauczycieli i innych pracowników szkoły (nie używania wulgaryzmów, okazywania szacunku);
- 7) uzupełniania braków wynikających z nieobecności w szkole;
- 8) dostarczenia w formie pisemnej od rodziców/prawnych opiekunów usprawiedliwienia nieobecności w szkole w terminie do dwóch tygodni, od dnia ustania nieobecności. Rodzice mogą usprawiedliwić nieobecność dziecka również telefonicznie lub osobiście w terminie do dwóch tygodni, od dnia ustania nieobecności;
- 9) dbania o schludny wygląd oraz noszenia ustalonego stroju;
- 10) dbania o piękno mowy ojczystej;
- 11) godnego reprezentowania szkoły na zewnątrz;
- 12) szanowania przekonań, poglądów i godności drugiego człowieka;
- 13) przestrzegania zasad bezpieczeństwa podczas zajęć, przerw i zabaw;
- 14) uczniowie nie mogą opuszczać terenu szkoły podczas przerw;
- 15) zwolnienie z lekcji może nastąpić wyłącznie na pisemną lub osobistą prośbę rodzica;
- 16) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i pracowników szkoły;
- 17) dbania o własne zdrowie i higienę;
- 18) dbania o mienie szkoły; w przypadku udowodnienia uczniowi czynu zniszczenia, dewastacji mienia, rodzice ucznia (prawni opiekunowie) ponoszą odpowiedzialność materialną;
- 19) zmieniać obuwie przy wejściu do szkoły;
- 20) reagowania na zło i krzywdę zauważoną w szkole i poza nią;
- 21) odrzucania negatywnych wzorców zachowań, używek i narkotyków;
- 22) bycia odpowiedzialnym za własne życie i rozwój osobowości;
- 23) pełnienia dyżurów na korytarzu szkolnym w wyznaczonym terminie;
- 24) podporządkowania się zarządzeniom dyrektora szkoły w sprawie korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych (walkmena, MP3, MP4 itp)
- 25) uczeń ma obowiązek korzystać z szatni, w szatni nie wolno przebywać dłużej niż wymaga tego zmiana odzieży.

§ 86

Uczeń jest w szczególności zobowiązany do:

Uczniowie wykazujący szczególne uzdolnienia i zainteresowania mogą otrzymać zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki. Decyzje podejmuje Dyrektor Szkoły na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 87

1. Obowiązują następujące zasady stroju szkolnego i wyglądu ucznia:

- 1) ubiór estetyczny, czysty, funkcjonalny,

- 2) strój codzienny: jednolity ustalony przez dyrektora szkoły, w porozumieniu z radą rodziców:
 - a) nie wyzywający
 - b) bez biżuterii
 - c) bez makijażu
 - d) bez pomalowanych paznokci oraz farbowanych włosów
 - 3) strój sportowy obowiązujący na zajęciach wychowania fizycznego jest ustalany z nauczycielem,
 - 4) strój galowy: białe bluzki-koszule, granatowe lub czarne spodnie (spódnice),
 - 5) strój galowy obowiązuje na wszystkich uroczystościach szkolnych,
 - 6) na uroczystościach szkolnych w sali gimnastycznej obowiązuje miękkie lub gimnastyczne obuwie,
 - 7) podczas wycieczek szkolnych obowiązuje strój wygodny i odpowiedni do pory roku.
2. Uczesanie ucznia powinno być estetyczne i funkcjonalne, nie powinno ono przeszkadzać podczas pracy (opadać na oczy).
 3. Dziewczeta i chłopcy wchodzących w skład Grupy Sztandarowej obowiązuje strój galowy, który w szczegółach ustalany jest co roku z zainteresowanymi uczniami.
 4. Obowiązuje podpisywanie kurtek, płaszczy, tornistrów, piórników, strojów gimnastycznych w celu zabezpieczenia przed zamianą, kradzieżą.
 5. Wyklucza się wnoszenie wierzchniego okrycia do sal lekcyjnych.
 6. Uczniom zabrania się korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń audio (m.in. MP3, MP4) w czasie zajęć edukacyjnych; urządzenia te będą zabierane i zwracane wyłącznie rodzicom uczniów.
 7. W celu zapewnienia praw ucznia powołuje się **Rzecznika Praw Ucznia**, zwany dalej Rzecznikiem.
 8. Rzecznik stoi na straży praw ucznia określonych w Statucie Szkoły, Konstytucji Rzeczypospolitej, Konwencji o Prawach Dziecka i innych przepisach prawa z poszanowaniem odpowiedzialności, praw i obowiązków nauczycieli.
 9. Rzecznikiem jest nauczyciel wybierany przez uczniów kl. IV-VI, który pełni również funkcję opiekuna Samorządu Uczniowskiego.

NAGRADZANIE I KARANIE

§ 88

1. Uczeń szkoły może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:
 - 1) rzetelną naukę i pracę społeczną na rzecz Szkoły i klasy,
 - 2) wybitne osiągnięcia (naukowe, sportowe, inne),
 - 3) reprezentowanie Szkoły na olimpiadach przedmiotowych, konkursach tematycznych i zawodach sportowych,
 - 4) aktywna działalność na rzecz środowiska lokalnego,
 - 5) organizację i udział w wewnętrznym życiu Szkoły,
 - 6) dzielność i odwagę.
2. Nagrody przyznaje dyrektor szkoły na wniosek wychowawcy klasy lub samorządu uczniowskiego lub rady rodziców, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.

§ 89

1. Ustala się następujące formy nagradzania uczniów:
 - 1) pochwała Nauczyciela wobec klasy,

- 2) pochwała Wychowawcy wobec klasy,
 - 3) pochwała Nauczyciela lub Wychowawcy z wpisaniem nazwiska ucznia do „Zeszytu obserwacji o uczniach”,
 - 4) pochwała Dyrektora Szkoły wobec uczniów Szkoły na apelu szkolnym,
 - 5) dyplom wręczany przez Dyrektora Szkoły na uroczystościach szkolnych za osiągnięcia w konkursach, olimpiadach i zawodach,
 - 6) nagroda książkowa lub inna rzeczowa przyznana przez Radę Rodziców na wniosek Rady Pedagogicznej lub ufundowana przez sponsora. Forma nagrody jest adekwatna do zasług, o jej wyborze decyduje wychowawca, nauczyciel przedmiotu, Dyrektor Szkoły,
 - 7) Nagroda Burmistrza na wniosek Rady Pedagogicznej,
 - 8) Dyplom Ukończenia Szkoły z Wyróżnieniem.
2. Przewiduje się także nagrody zespołowe (dla klas) w postaci rzeczowej:
- 1) na zagospodarowanie izby lekcyjnej, dofinansowanie wycieczki, biwaku, itp.,
 - 2) za zajęcie I miejsca we współzawodnictwie na najlepszą klasę w Szkole.
3. Nagrody finansowane są przez Radę Rodziców.

§ 90

1. Uczeń jest karany za:
 - 1) Wagary
 - 2) Bójki
 - 3) wyłudzenie pieniędzy
 - 4) kradzież
 - 5) niszczenie mienia szkolnego
 - 6) palenie papierosów (stosowanie używek)
 - 7) spóźnienia
 - 8) aroganckie i wulgarne zachowanie
 - 9) znęcanie psychiczne nad kolegami
 - 10) lekceważący stosunek do dorosłych
 - 11) niszczenie cudzej własności
 - 12) opuszczanie terenu szkoły podczas lekcji i przerw
 - 13) zaśmianie szkoły
 - 14) brak obuwia zamiennego
 - 15) oddalenie się od nauczyciela i grupy w czasie trwania wycieczek i zawodów sportowych
 - 16) nieprzestrzeganie zapisów niniejszego Statutu.
2. Za nieprzestrzeganie postanowień Statutu, a w szczególności uchybienie obowiązkom, o których mowa w § 85- § 87, uczeń może zostać ukarany:
 - 1) upomnieniem nauczyciela lub Wychowawcy,
 - 2) rozmowa ostrzegawcza z Pedagogiem szkolnym,
 - 3) upomnieniem lub naganą ustną Dyrektora w obecności Wychowawcy,
 - 4) rozmową ostrzegawczą Dyrekcji Szkoły w obecności Rodziców i Pedagoga,
 - 5) pracą społeczną na rzecz szkoły,
 - 6) zawieszeniem prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych, do reprezentowania szkoły, do udziału w imprezach klasowych lub szkolnych na określony czas,
 - 7) przeniesieniem, decyzją Rady Pedagogicznej, do klasy równoległej,
 - 8) wnioskowanie do Kuratora Oświaty o przeniesienie do innej szkoły w przypadku:
 - kiedy uczeń swoim zachowaniem stwarza zagrożenie dla zdrowia i życia innych uczniów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - ma demoralizujący wpływ na innych (narkotyki, alkoholizm, paserstwo, wymuszanie, wyłudzenie),
 - 9) wnioskowanie do Sądu Rodzinnego i Nieletnich o przydzielenie uczniowi Kuratora Sądowego lub o umieszczenie go w placówce.

§ 91

Kary, z wyjątkiem wymienionych w § 90 ust. 2 pkt.1,2 nakłada Dyrektor.

§ 92

1. Zastosowania kara powinna być adekwatna do popełnionego uchybienia.
2. Kary nie mogą być stosowane w sposób naruszający nietykalność i godność osobistą ucznia.

§ 93

O nałożonej karze informuje się rodziców ucznia.

Tryb odwoływania się od kar

§ 94

1. Od kary nałożonej przez wychowawcę przysługuje odwołanie do Dyrektora Szkoły.
2. Odwołanie rozpatruje komisja w składzie: Dyrektor Szkoły, wychowawca klasy, przewodniczący Samorządu Uczniowskiego, pedagog.
3. Odwołanie, o którym mowa w ust. 1, może wnieść na piśmie do dyrektora szkoły, za pośrednictwem wychowawcy klasy uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) w terminie 2 dni od uzyskania kary.
4. Dyrektor w porozumieniu z pedagogiem szkoły i przewodniczącym samorządu szkolnego, a w szczególnych przypadkach z powołanymi przez siebie przedstawicielami rady pedagogicznej, rozpatruje odwołanie w ciągu 3 dni i postanawia:
 - 1) oddalić odwołanie podając pisemne uzasadnienie,
 - 2) odwołać karę,
 - 3) zawiesić warunkowo wykonanie kary.
5. Spory między rodzicami i nauczycielami rozstrzyga dyrektor szkoły.
6. W razie nie rozstrzygnięcia sporu przez dyrektora szkoły przysługuje odwołanie do Opolskiego Kuratora Oświaty.

§ 95

1. Od kar nakładanych przez Dyrektora przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.
2. Przepis § 91 stosuje się odpowiednio z tym, że przed podjęciem rozstrzygnięcia Dyrektor zasięga opinii Rady Pedagogicznej.
5. Wykonanie kary może zostać zawieszona na czas próby (nie dłużej jednak niż pół roku), jeżeli uczeń uzyska poręczenie samorządu klasowego, Samorządu Uczniowskiego po rozpatrzeniu sprawy przez Komisję w ciągu tygodnia od złożenia odwołania, o czym informuje się ucznia na piśmie.

§ 96

1. Dyrektor może wystąpić do Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły.
2. Kara, o której mowa w ust. 1, stosowana jest za szczególnie rażące naruszenie przez ucznia szkolnych obowiązków, a w szczególności:
 - 1) nieprzestrzeganie Regulaminu Ucznia i postanowień Statutu,
 - 2) otrzymanie po raz drugi najniższej oceny zachowania,
 - 3) udowodnienie przez odpowiednie organy popełnienie czynu zabronionego,
 - 4) uczestniczenie w zajęciach organizowanych przez Szkołę w stanie nietrzeźwych lub pod wpływem narkotyków bądź innych środków odurzających.

3. Można odstąpić od wystąpienia o przeniesienie ucznia do innej szkoły, za poręczeniem właściwego zachowania ucznia, udzielonego przez nauczyciela lub Samorządu Uczniowskiego.

§ 97

Członkowie Samorządu Uczniowskiego i Samorządu Klasowego występujący w obronie praw uczniowskich mają zagwarantowaną pomoc i opiekę ze strony Dyrekcji Szkoły i Rady Rodziców.

VIII. ZASADY WEWNĄTRZSZKOLNEGO OCENIANIA

§ 98

Dokument Zasady Wewnątrzszkolnego Oceniania (ZWO) stanowi integralną całość ze Statutem Szkoły.

IX. SZTANDAR, CEREMONIAŁ

§ 99

1. Szkoła posiada Sztandar, Godło, Hymn Szkoły oraz wewnątrzszkolny Ceremoniał.
- **Sztandar**
 - a) wyprowadzany jest przez Poczest Sztandarowy podczas uroczystości szkolnych i państwowych, w których uczestniczy społeczność szkolna;
 - b) w skład Poczestu Sztandarowego wchodzi uczniowie klas VI, którzy będąc uczniami klasy V osiągnęli na koniec roku szkolnego średnią ocen z obowiązkowych zajęć edukacyjnych powyżej 4,75 (nie posiadają ocen dostatecznych) i otrzymali ocenę wzorową z zachowania;
 - c) przekazanie Sztandaru odbywa się w dniu zakończenia roku szkolnego;
 - d) Sztandar przechowywany jest w Izbie Pamięci Narodowej i Tradycji Szkoły.
2. Dzień Szkoły
 - dzień galowy – uroczysty apel, ślubowanie klas I i Samorządu Uczniowskiego, wręczenie pierwszoklasistom „Dyplomu pasowania na ucznia”, imprezy artystyczne i towarzyskie.
3. Tekst roty ślubowania
 - **uczniów klas I:**

„Ja, uczeń Publicznej Szkoły Podstawowej w Ujeździe ślubuję:

 - sumiennie i systematycznie uczyć się,
 - wzorowo się zachowywać,
 - być dobrym, uczciwym i koleżeńskim, ślubuję:
 - pomagać innym w potrzebie,
 - okazywać szacunek starszym,
 - dbać o dobre imię Szkoły”.
 - **członków Samorządu Uczniowskiego:**

„Ja członek Samorządu Uczniowskiego, wybrany przez społeczność uczniowską naszej Szkoły, ślubuję:

 - godnie reprezentować interesy koleżanek i kolegów wewnątrz i na zewnątrz szkoły,
 - dbać o prawidłową realizację Statutu Szkoły,
 - być bezstronnym i sprawiedliwym w rozstrzyganiu spraw uczniowskich,
 - być łącznikiem między społecznością uczniowską, a Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców”.
 - **Absolwentów:**

- „Ja uczeń klasy szóstej, dziś absolwent Publicznej Szkoły Podstawowej w Ujeździe ślubuję:
- aktywną postawą przyczynić się do rozślawienia imienia Szkoły, którą dziś opuszczam ślubuję:
 - czcić zawsze pamięć tych, którzy oddali życie za Polskę ślubuję:
 - być w przyszłości dobrym i uczciwym Polakiem”.
4. Dni Galowe, w których Szkoła dekoruje budynek flagami państwowymi:
- święta państwowe i narodowe,
 - Dzień Edukacji Narodowej,
 - Dzień rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego.
5. Izba Pamięci i Tradycji Szkoły
- a) klasy I, po raz pierwszy wprowadzane są do „Izby Pamięci” po złożeniu ślubowania uczniowskiego,
 - b) najważniejsze wydarzenia z życia Szkoły i sukcesy osiągnięte w różnych dziedzinach przez uczniów są wpisywane do „Kroniki Szkoły” znajdującej się w Izbie Pamięci i Tradycji Szkoły,
 - c) w „Izbie Pamięci” przechowywane są kolejne tomy „Kroniki Szkoły”, odznaczenia przyznane Szkole.
6. Inne tradycje Szkoły:
- „Księga pamiątkowa absolwentów”,
 - księga „Prasa o nas”,
 - księga „Nasza szkoła w fotografii”,
 - uroczyste podpisywanie ważnych dokumentów wobec całej społeczności szkolnej.

X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 100

1. Organem kompetentnym do uchwalania zmian w statucie szkoły jest rada pedagogiczna.
2. Nowelizacja Statutu następuje w formie uchwały.
3. Zmiany w Statucie wymagają postępowania formalno – prawnego obowiązującego w jego przygotowaniu i uchwaleniu.
4. Sprawy nie objęte w niniejszym Statucie regulowane są obowiązującymi przepisami prawa.

§ 101

Z dniem wejścia w życie Statutu traci moc Statut Publicznej Szkoły Podstawowej im. Adama Mickiewicza w Ujeździe uchwalony w dniu

POSTANOWIENIA NINIEJSZEGO STATUTU

§ 102

1. Integralną częścią Statutu Szkoły są :
 - 1) Program Wychowawczy
 - 2) Szkolny Program Profilaktyki
 - 3) Wewnątrzszkolny System Oceniania

§ 103

Statut Szkoły został pozytywnie zaopiniowany i przyjęty do realizacji uchwałą:

Rady Rodziców z dnia
Rady Samorządu Uczniowskiego z dnia

Statut wchodzi w życie z dniem 18 czerwca 2007 r. uchwałą Rady Pedagogicznej nr 6/2007 z dnia 18.06.2007 r.

Zaktualizowany po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski uchwałą Rady Pedagogicznej nr z dnia

Tekst ujednolicony